Spécificité du fonctionnement du module

Le module Travail à faire permet d'affecter des travails aux utilisateurs de Pégase.

Il fonctionne donc différemment des autres modules : alors que ces derniers tournent autour des élèves, professeur(e)s, autres personnels et intervenants extérieurs, le module **Travail à faire** s'appuie sur les utilisateurs de *Pégase*. En effet, alors que, dans les autres modules, les éléments sont liés aux élèves, professeur(e)s, autres personnels et intervenants extérieurs, ceux du module **Travail à faire** sont liés aux utilisateurs.

Quelques informations subsidiaires

Un travail a un état (①) parmi : Non commencé, En cours, Terminé, Annulé. Dans la vue en liste, vous pouvez modifier l'état en cliquant directement dessus : Non commencé \rightarrow En cours \rightarrow Terminé \rightarrow Annulé.

Pour chaque travail, vous devez définir 2 dates :

- <u>La date planifiée</u> (②) : date et l'heure auxquelles vous pensez faire le travail demandé.
- La date limite (③) : date et l'heure limites auxquelles doit être fait le travail.

Lorsqu'une date est atteinte ou dépassée et que le travail n'est pas terminé ou annulé, la date apparaît en rouge dans la vue en liste (④).

Remarque

Dans la vue en liste, seuls les travails qui vous sont affectés sont visibles.

Pégase		Session en cou	rs : Année scolaire 2024-2025 (T	r) • 🕞
Accueil Personnes - Au quotidien - Comités, commissions,	conseils, ESS - Organisation - Liens	externes - Administration - Votre compte		
Accuell > Travail à faire				
Travail à faire				? AIDE
+ AJOUTER			Rechercher :	
Priorité 🗧 🔵 Date planifiée 🔷	3 Date limite +	Description		\$
Urgente 02/09/2024 à 08:30	20/09/2024 à 23:55	Contrôler les fiches SIECLE bloquantes	Non commencé	1
Haute 01/08/2024 à 00:00	31/08/2024 à 23:55	Faire les tutoriels du Pégase	En cours	1
Haute 01/08/2024 à 00:00	31/08/2024 à 23:55	Finir la présentation de Pégase	Terminé	1
Moyenne 01/09/2024 à 00:00	30/09/2024 à 23:55	Récupérer les derniers justificatifs manquants	En cours	1
Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments				

Gérer les travails à faire

Pour le reste, le module **Travail à faire** fonctionne comme les autres. Je vous renvoie donc vers les autres tutoriels pour la gestion des travails à faire :

- Fiche 7 : Vue en liste
- Fiche 8a : Ajouter ou modifier un élément
- Fiche 11 : Supprimer un élément

Page d'accueil

Les travails à faire non commencés et en cours apparaissent sur la page d'accueil (⑤). Vous pouvez modifier l'état des travails en cliquant dessus (⑥).

Pégas	;e								Session e	n cours : Année	e scolaire 2024-2025 (T)	•
Accueil Personnes +	Au quotidien - Comités, con	nmissions, co	nseils, ESS + Organisation + Liens	externes + Administration +	Votre compte							
Accueil												
Bienvenue su	ır <i>Pégase</i>											? AIDE
Travail à faire												
Priorité	⇒ Date planifiée	\$	Date limite 🔶			Description				÷ (État 🔶	
Haute	01/08/2024 à 00:00		31/08/2024 à 23:55	Faire les tutoriels du Pégase							En cours	
Affichage de l'élémen	nt 1 à 1 sur 1 éléments											
Comités, comm	nissions, conseils et ESS Référence	o <mark>du jour</mark> ⇔		Réunion			¢		Heure	÷	Salle	
				Aucune donnée di	sponible dans le tableau							
Affichage de l'élémen	nt 0 à 0 sur 0 élément											
Absences de pe	ersonnels en cours											
	Personnel	\$	Date de début 🔶	Date de fin 🛛 🔤	Motif		Absend	e justifiée 🗧 🗧	Arré	té ⇔	Affaire suivie par	
				Aucune donnée di	sponible dans le tableau							
Affichage de l'élémen	nt 0 à 0 sur 0 élément											