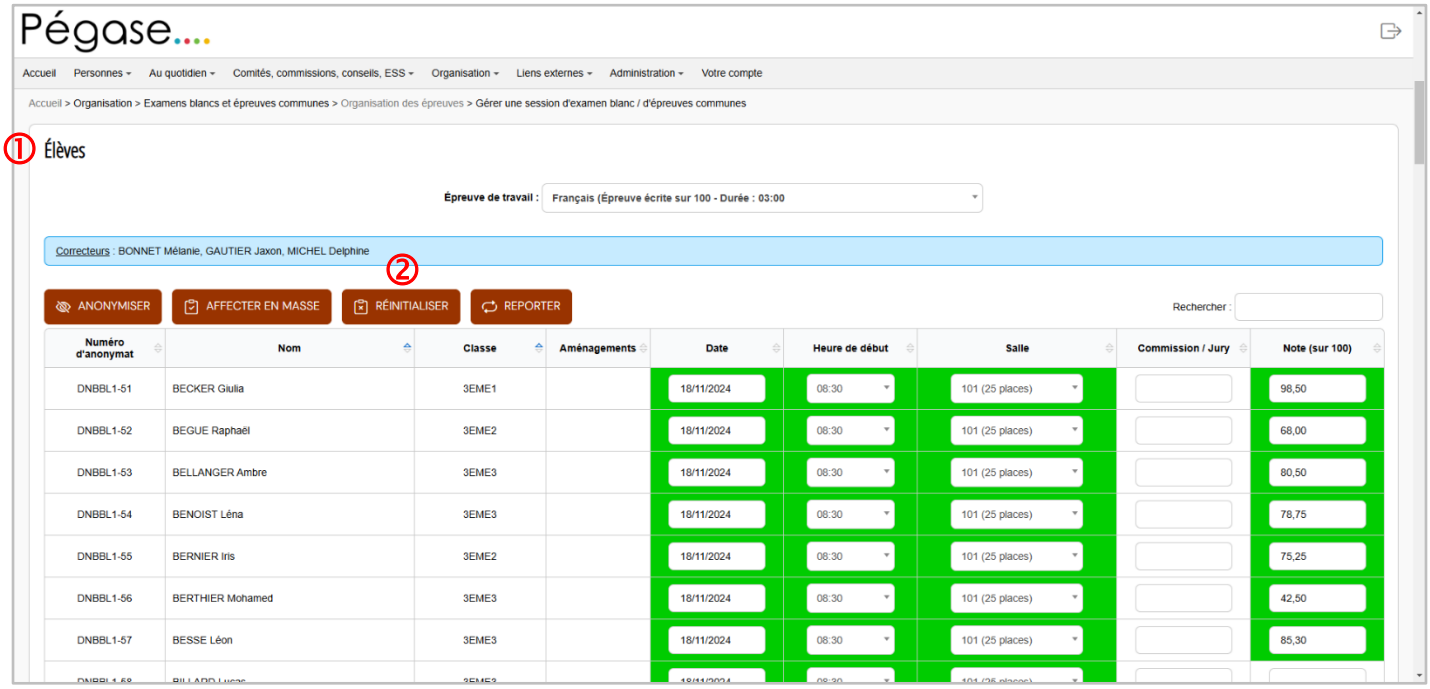
Réinitialiser les affectations ou les notes

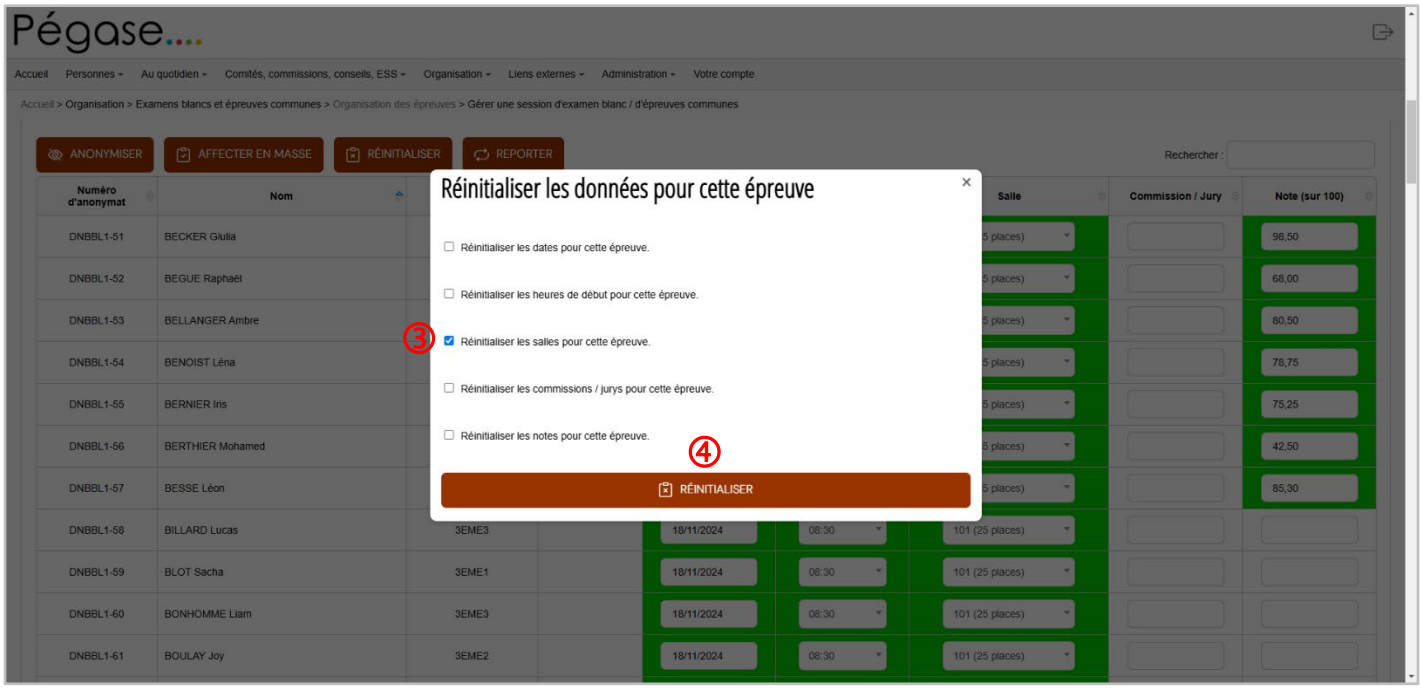
Vous vous êtes trompé(e) dans l'affectation en date, heure, salle ou commission / jury **pour une épreuve donnée**. Vous avez peut-être besoin de réinitialiser les affectations.

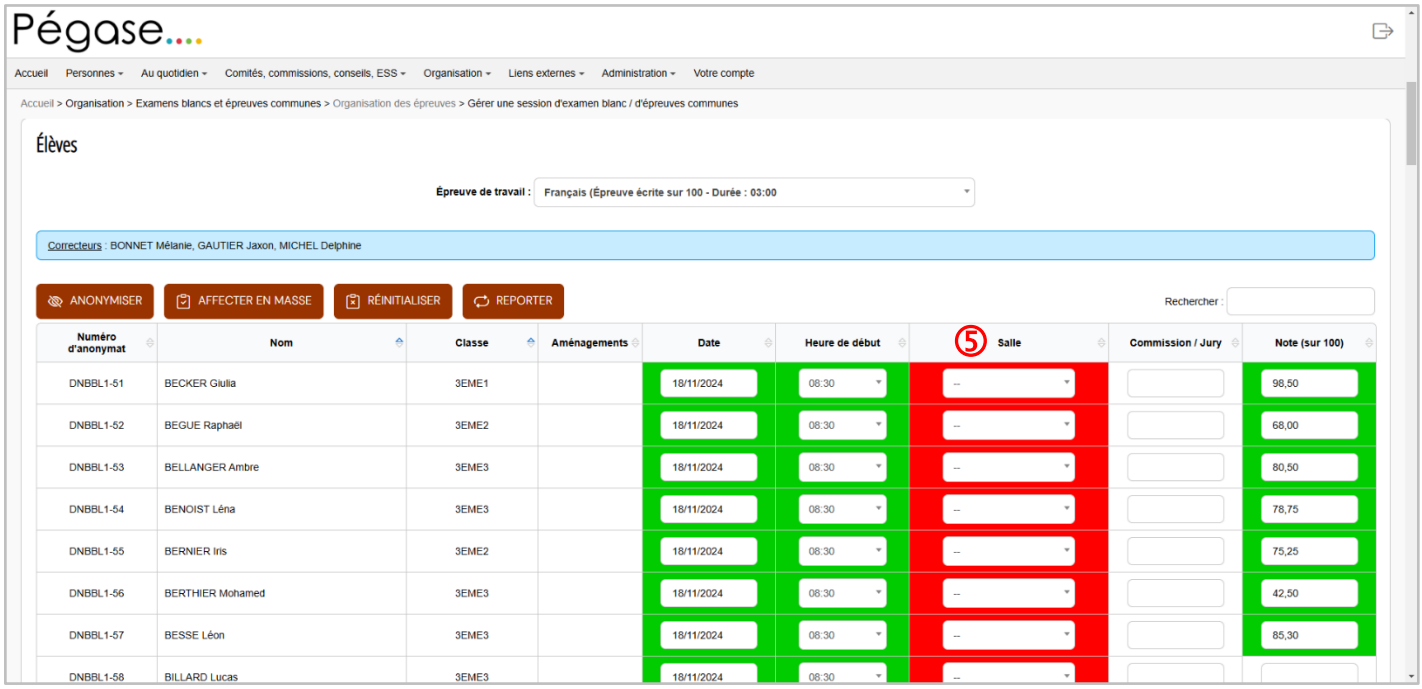
Vous vous êtes trompé(e) dans la saisie des notes. Vous avez peut-être besoin de les réinitialiser.

Pour ce faire, dans la partie **Elèves** (①) de la page de gestion, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** (②).



Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez la ou les affectations / notes à réinitialiser (③) (par exemple ici les salles) puis cliquez sur le bouton **Réinitialiser** (④).



Réinitialiser les affectations ou les notes

Les colonnes demandées sont réinitialisées (ici les salles - ⑤).