

Présentation générale

Le registre du courrier sortant permet d'enregistrer les sorties de courriers.

Chaque élément du registre peut être lié à un autre élément de *Pégase* (①) : attestation, bordereau d'envoi, courrier, ordre de mission, comité, commission, conseil ou ESS.

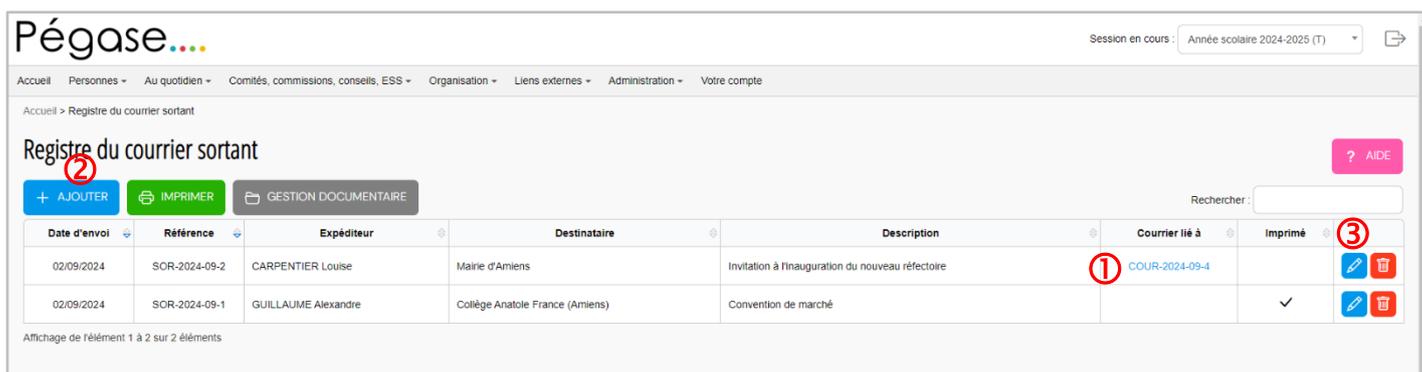
Remarque

Vous n'êtes pas obligé(e) de lier un courrier à un élément de *Pégase*.

Ajouter ou modifier un courrier sortant

Pour ajouter courrier sortant, cliquez sur le bouton **Ajouter** (②).

Pour modifier un courrier sortant, cliquez sur le bouton  du courrier à modifier (③).



Pégase...
Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil > Registre du courrier sortant

Registre du courrier sortant

+ AJOUTER (②) IMPRIMER (③) GESTION DOCUMENTAIRE

Rechercher :

Date d'envoi	Référence	Expéditeur	Destinataire	Description	Courrier lié à	Imprimé
02/09/2024	SOR-2024-09-2	CARPENTIER Louise	Mairie d'Amiens	Invitation à l'inauguration du nouveau réfectoire	(①) COUR-2024-09-4	(③)  
02/09/2024	SOR-2024-09-1	GUILLAUME Alexandre	Collège Anatole France (Amiens)	Convention de marché		(③)  

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Une nouvelle page s'ouvre. Complétez le formulaire.

Vous pouvez lier le courrier à un autre élément de *Pégase* en le sélectionnant dans le champ **Courrier lié à l'élément de Pégase** (④). Cette liaison apparaîtra dans le registre du courrier sortant, dans la colonne **Description** (⑤).

Le rendu (⑥) est le registre du courrier sortant. Vous pouvez sélectionner si le rendu affiche les courriers déjà imprimés ou non (⑦) (Le rendu sera mis à jour automatiquement).

Remarque 2

Le rendu s'appuie sur les dernières données sauvegardées. Si vous modifiez le formulaire de saisie mais que vous ne le sauvegardez pas, lorsque vous changerez le rendu à afficher, celui-ci ne prendra pas en compte les modifications.

Pégase... Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Registre du courrier sortant > Ajouter un courrier sortant

Ajouter un courrier sortant

[? AIDE](#)

Informations sur le courrier

DATE D'ENVOI *Obligatoire*
05/10/2024

EXPÉDITEUR *Obligatoire*
ADAM Jeanne

DESTINATAIRE *Obligatoire*

DESCRIPTION *Obligatoire*

RECOMMANDÉ *Obligatoire*
Pas de recommandé

COURRIER LIÉ À L'ÉLÉMENT DE PÉGASE
-- Lié à aucun élément --

Rendu

Le rendu est mis à jour à chaque sauvegarde.

IMPRIMER LES COURRIERS DÉJÀ IMPRIMÉS
Non

Page 1 sur 1 - Zoom 100%

Date	Référence	Expéditeur	Destinataire	Description
02/09/2024	SGR-2024-09-2	CARPENTIER Louise	Mairie d'Amiens	Invitation à l'inauguration du nouveau répertoire (COU-R-2024-09-4)

Remarque 3

Quand vous liez un courrier sortant à un courrier du module *Saisie de courriers*, la date de communication de ce dernier (❶) est automatiquement mise à jour à la date d'envoi saisie dans le registre du courrier sortant (❷). Quant au mode de communication, il passera à **Par courrier postal** (❸).

Pégase... Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Saisie de courriers > Modifier un courrier

RÉVIERRE LOR

Communication du courrier

DATE DE COMMUNICATION
02/09/2024

MODE DE COMMUNICATION DU COURRIER
Par courrier postal

ATTESTATION DE REMISE EN MAINS PROPRES
-- Lié à aucune attestation --

Autres informations

COURRIER ANNULÉ
Non

[SAUVEGARDER](#) [ANNULER](#)

FONCTIONNALITÉS [Personnes](#) **LÉGAL** [Conditions Générales d'Utilisation \(CGU\)](#) **COMMUNIQUER AVEC MOI** [Ma contact](#)

Remarque 3

Quand vous liez un courrier sortant à un bordereau d'envoi du module *Bordereaux d'envoi*, la date d'envoi de ce dernier (❹) est automatiquement mise à jour à la date saisie dans le registre du courrier sortant (❷).

The screenshot displays the Pégase web application interface. The main form is titled 'Modifier un bordereau d'envoi' and contains several fields:

- DS + EXEAT Nathan TREVIN**
- TAILLE DU TEXTE** (Obligatoire): 11
- SIGNATAIRE** (Obligatoire): CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)
- UTILISER LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE** (Sous réserve qu'elle existe): Oui
- AFFAIRE SUIVIE PAR** (Obligatoire): CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)
- DATE D'ENVOI DU BORDEREAU**: 09/09/2024 (marked with a red circle and the number 4)

Below the form is a 'Contenu' section with a table:

NOMBRE DE DOCUMENT(S)	DESCRIPTION DU (DES) DOCUMENT(S)
2	

To the right, a preview of the 'BORDEREAU D'ENVOI BE-2024-09-2' document is shown. It includes a table with the following content:

NOMBRE	NATURE DES PIÈCES
2	DS + EXEAT Nathan TREVINS + EXEAT Nathan TREVIN

The preview also shows the date 'BETHUNE, le 02/09/2024', the name 'CARPENTIER Louise', and the title 'Secrétaire de direction'. Logos for 'ACADÉMIE DE LILLE' and 'GÉNÉRATION 2024' are visible at the bottom.

Suppression, impression

Pour la suppression d'un courrier sortant, cela fonctionne comme n'importe quel autre élément. Je vous renvoie donc sur le tutoriel correspondant.

Pour l'impression du registre sortant, je vous invite à consulter le tutoriel **Imprimer les registres de courrier entrant et sortant au format PDF**.