Remarque

Seuls les administrateurs peuvent personnaliser les modèles de courrier.

La liste des modèles de courrier

Les modèles de courrier pour les réunions concernent les conseils d'administration, les commissions éducatives, les CESCE, les CHS, les conseils pédagogiques, les commissions permanentes, les CVC, les ESS et tout autre type de réunions. Vous pouvez personnaliser ces modèles de courrier selon vos souhaits.

Pour les conseils d'administration, les commissions éducatives, les CESCE, les CHS, les conseils pédagogiques, les commissions permanentes, les CVC et les ESS, des modèles de courriers sont automatiquement créer lors de l'inscription. Ces modèles ne sont pas supprimables.

Vous pouvez y ajouter d'autres modèles de courrier pour tout autre réunion. Ces modèles sont supprimables.

Accès à la liste des modèles de courriers

Pour accéder à la liste des modèles de courriers, cliquez sur **Administration > Personnalisations** > **Modèles de courrier pour les réunions** (^(®)).

Ajouter ou modifier un modèle de courrier

Pour ajouter un modèle de courrier, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①). Pour modifier un modèle de courrier, cliquez sur le bouton du modèle à modifier (②). Le formulaire de saisie apparaît dans une nouvelle page (③). Modifiez-le à votre convenance. Vous pouvez utiliser les boutons de l'éditeur (④) pour mettre en gras, italique, souligné, … le texte. Dans l'objet du courrier (⑤) et le contenu du courrier (⑥), vous pouvez ajouter des champs qui seront mis à jour lors de l'impression du courrier avec les données de la réunion. Pour ce faire, positionnez le curseur de texte à l'endroit où insérer le champ, sélectionnez le champ à insérer (⑦) et cliquez sur le bouton **Insérer** (⑧). Le champ apparaîtra entre crochets **{...}** (⑨). Le rendu sur la droite (⑩) est mis à jour à chaque sauvegarde.

Les modèles de courrier pour les réunions

Pégase		
Accueil Personnes - Au quotidien - Réunions - Organisation - Liens extern	es • Administration • Votre compte	
Accueil > Administration > Personnalisations > Modèles de courrier pour les réunions	Votre établissement	
Modèles de courrier pour les réunions	Personnalisations Modèles d'attestation	
widdeles de courrier pour les reunions	Sauvegardes de vos données Modèles de courrier pour les réunions	? AIDE
+ AJOUTER	Super-administration	Rechercher :
Nom		
Réunion PIAL		
Réunion		
ESS - Courrier à destination des parents		
ESS - Courrier à destination des membres		
ESS - Courrier à destination de l'élève		
Conseil pédagogique		
Conseil de vie collégienne		
Conseil d'administration		
Commission éducative - Courrier à destination des parents		
Commission éducative - Courrier à destination des membres		
Commission éducative - Courrier à destination de l'élève		
$localhost/pegase/index.php?module=administration&action=liste_modeles_courriers$		
Pégase D		
Accueil Personnes - Au quotidien - Réunions - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte		
Accueil > Administration > Personnalisations > Modèles de courrier pour les réunions > Modifier un modèle de courrier pour les réunions		
Modifier un modèle de courrier pour les réunions		
Informations générales		Rendu
TITRE DU COURRIER Obligatoire		Le rendu est mis à jour à chaque sauvegarde.
Conseil d'administration La sign		La signature du rendu est la vôtre. Vous pourrez la changer lors de la création d'un courrier.
OBJET DU COURRIER obligatoire Champs pouvant être insérés dat	ns l'objet : Numéro du conseil	Page 1 sur 1 - Zoom 100% 🔹 -
Invitation au Conseil d'administration n°(numero)		
	7 8	Contraction Contractions
	Servere Date du conseil	Duct Home, in Francesco Measure and Competition Louise Main and Competition Competition Competition Email: ex 00/071448 comment Reference: 04-0264-023
Madame, Monsieur,		Objet : Invitation au Conseil d'administration n°(numero)
Jrai le plassir de vous conver au conseil d'administration n'(numero) de fannée scolaire 2024-2025 qui se bendra : (date) à (heure) en salle (salle)		Madame, Monsieur, J'ai le plaisir de vous convier au Conseil d'administration n°(numere) de l'année scolaire 2024-2025 oui de Bendre :
L'ordre du jour sera le suivant :		(date) à (houre) en salle (salle)
1. (ordre_du_jour)		L'ordre du jour sera le sulvant : 1. (ordre du jour)

Supprimer un modèle de courrier

Remarque 2

Vous ne pouvez supprimer que les modèles de courrier que vous avez créés. Les modèles prédéfinis créés lors de l'inscription ne sont pas supprimables.

Pour supprimer un modèle de courrier, cliquez sur le bouton

🔟 du modèle (0).