Format du fichier

Vous pouvez importer un fichier CSV exporté d'un autre logiciel. Les colonnes du fichier doivent être :

Colonne 1 : Civilité : M pour Monsieur, MME pour Madame

Colonne 2 : Nom d'usage

Colonne 3 : Nom de famille

- Colonne 4 : Prénom
- Colonne 5 : Date de naissance (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 6 : Ville de naissance
- Colonne 7 : Adresse
- Colonne 8 : Téléphone
- Colonne 9 : Portable
- Colonne 10 : Email
- Colonne 11 : Date d'entrée dans l'établissement (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 12 : UAI (ex-RNE) de l'établissement de rattachement
- Colonne 13 : Nom de l'établissement de rattachement
- Colonne 14 : Téléphone de l'établissement de rattachement
- Colonne 15 : Email de l'établissement de rattachement

La première ligne du fichier doit comprendre le nom des colonnes. Si vous n'avez pas les informations d'une colonne, créez quand même la colonne mais laissez-la vide.

Lors de la sauvegarde, choisissez comme délimiteur le point-virgule et comme encodage **Windows-1252/WinLatin 1**.

Remarque

Le statut et la matière des professeurs ne peuvent être importés.

Le type de personnel et le type de contrat d'un autre personnel ne peuvent être importés.

Remarque 2

Vous pouvez télécharger un fichier vierge en cliquant sur **Importer** (① - page 4) puis sur le bouton **Télécharger un fichier vierge** (② - page 4).

PROCEDURE DANS LIBRE OFFICE

1. Dans le menu Fichier, cliquez sur Enregistrer sous... (**0**).

Importer les professeurs et les autres personnels

Elèves2.ods — LibreOffice Calc														
	<u>F</u> ichi	er É <u>d</u> ition	<u>A</u> ffichage	Insertio	n For	ma <u>t</u> Style	es Fe <u>u</u> ille	Donnée <u>s</u> O	utils Fe <u>n</u> être	Aic				
	Ľ	<u>N</u> ouveau		•	a	X 🖻	[r •]	4 A∕ 1 5	- 9 - 1	A				
		<u>O</u> uvrir		Ctrl+O				- •						
		Ouvrir <u>d</u> istar	nt		\sim	G 1	<u>S</u> -	Α - 🔊	I ≡ Ξ	=				
		Derniers doo	<u>u</u> ments utili	sés 🕨										
		Fermer			F	Nom								
		 ∆ssistants		•	с	D	E	F	G					
	[****]	Madàlar			Sexe	Classe								
	Ŀ	Modeles		•	Ν	3EME3								
		<u>R</u> echarger			Ē	6EME3								
		Versions			Ē	4EME3								
		-		~	М	5EME2								
		Enregistrer		Ctrl+S	F	3EME1				_				
	R	Enregistrer <u>s</u>	ous. 🚺 Ctrl	+Maj+S 📐	М	5EME3								
		Enregistrer distant		3F	4EME3									
	<u></u>			М	5EME2									
	Enregistrer une <u>c</u> opie				Ē.—	4EME3								
		Tout enregis	trer		М	4EME2								

2. Choisissez le type de fichier **Texte CSV (*.csv)** (**②**).

💼 Enregistrer sous						×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	« UniServerZ > www > pegase >	fichiers_tray	vail > Données de personnes - Exemples	✓ Ö Re	chercher dans : Données	de 🔎
Organiser 👻 No	ouveau dossier				·== -	?
 OneDrive - Personal 			^	Modifié le	Туре	Taille
Documents		📑 El	èves2.ods	13/08/2024 22:37	Classeur OpenDoc	25
Images						
💻 Ce PC		~ <				>
Nom du fichier :	Elèves2.ods					~
Type :		~				
▲ Masquer les dossi	Texte CSV (*.csv) Classeur Office Open XML (*.xlsx)	2				
	Excel 2007-365 (avec macro) (*.xlsm)					

3. Cliquez sur le bouton **Utiliser le format Texte CSV** (●).



4. Complétez comme sur la capture ci-dessous (④). Cliquez sur le bouton OK (⑤).

Export de fichiers texte X									
Options de champ									
Jeu de caractères :	Europe occidentale (Windows-1252/WinLatin 1) 🗸								
<u>S</u> éparateur de champ :	;								
Séparateur <u>d</u> e chaîne de caractères :	•								
Enregistrer le contenu de la cellule comme affiché									
Enregistrer les formules de cellule au lieu des valeurs calculées									
✓ Mettre entre guillemets toutes les cellules de texte									
Largeur de colonne fixe									
Aide	5 <u>O</u> K <u>Annuler</u>								

Import dans Pégase

Dans *Pégase*, allez dans le module **Professeurs** (Menu **Personnes > Professeurs**) ou **Autres personnels** (Menu **Personnes > Autres personnels**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (\mathbb{O}) .

_ /											
Pégase											
Accueil Personnes + Au quotidien + Comités, commissions, conseils, ESS + Organisation + Liens externes + Administration + Votre compte											
Accueil > Professeurs											
Professeurs	1							? AIDE			
		🛨 EXPORTER 🕒 GES	TION DOCUMENTAIRE	Rechercher:							
Nom	ę	Matière	Professeur(e) principal(e)	Email	Quotité de travail dans l'établissement	Signature 🔶	Ratt. 🗧				
ANDRE Léonie		Allemand						🖉 🗟 🛅			
BERNARD Maély		Allemand					~	6			
BERTRAND Adrian		Allemand	3EME2a					Ø 🗟 🛅			
BLANC Océane		Non défini						60			
BLANCHARD Justine		Non défini						6 🗊			
BONNET Mélanie		Non défini						6			
BOYER Alex		Non défini						🖉 🗟 🛅			
BRUN Tyler		Non défini						Ø 🗟 🚺			
CHEVALIER Camila		Non défini						R 🖉 🔁 🛅			
CLEMENT Félix		Histoire - Géographie			18h			6 🗊			
DAVID Élliot		Non défini						6 🗊			

Importer les professeurs et les autres personnels

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (③) et allez chercher votre fichier CSV. Cliquez sur le bouton **Importer** (④). Les professeurs ou les autres personnels sont automatiquement importés.

Pégase			Session en co	urs Année scolaire	2024-2025	m • 🕞		
Accuell Dersonnes - Augustizien - Comités comm	issions conspils ESS - C	Importer des professeurs	×					
Accueil > Professeurs	15310115, CO1136115, 200 - C	<u>Colonne 1</u> : Civilité : M pour Monsieur, MME pour Madame <u>Colonne 2</u> : Nom d'usage						
Professeurs		<u>Colone 3</u> : Nom de famille <u>Colone 4</u> : Prénom				? AIDE		
		<u>Colonne 5</u> : Vite de naissance (au format ji/mm/aaaa) <u>Colonne 5</u> : Vite de naissance	nt les professeurs dans l'établissement Rechercher					
Nom	Matière	<u>Colonne 7</u> , Artesse <u>Colonne 8</u> , Tréléphone	ail 🗢	Signature	Ratt.			
ANDRE Léonie	- Non défini	<u>Colone 9</u> : Portable <u>Colone 10</u> : Email				001		
BERNARD Maély	Allemand	<u>Colonne 11</u> : Date d'entrée dans l'établissement <u>Colonne 12</u> : UAI (ex-RNE) de l'établissement de rattachement						
BERTRAND Adrian	Education musica	<u>Colonne 13</u> : Nom de l'établissement de rattachement <u>Colonne 14</u> : Téléphone de l'établissement de rattachement			~	000		
BLANC Océane	- Non défini -	<u>Colonne 15</u> : Email de l'établissement de rattachement				280		
BONNET Mélanie	- Non défini -	colonne, créez quand même la colonne mais laissez-la vide.			ļ			
BOYER Alex	- Non défini				~			
BRUN Tyler	Non défini				l			
BRUNET Jasmine	- Non défini -	FICHIER DE DONNÉES Obligatoire						
CHEVALIER Camila	- Non défini -	4				280		
CLEMENT Félix	- Non défini -							
DAVID Élliot	- Non défini -							

Remarque 3

L'import des professeurs ou des autres personnels peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité de professeurs ou d'autres personnels à importer.

Remarque 4

Les professeurs ou autres personnels qui ont déjà été importés sont mis à jour et non ajoutés.