TUTO RIEL

Importer les professeurs

Vous pouvez importer les professeurs depuis le logiciel ***GIGC*** ou depuis un fichier CSV.

IMPORT DEPUIS *GIGC*

Données importables depuis *GIGC*

Seules certaines données peuvent être importées à partir de ***GIGC*** :

1. Civilité.
2. Nom (Nom d'usage dans ***Pégase***).
3. Nom patronymique (Nom de famille dans ***Pégase***).
4. Date de naissance.
5. Adresse.
6. Téléphone.
7. Portable.
8. Email.
9. Matière.

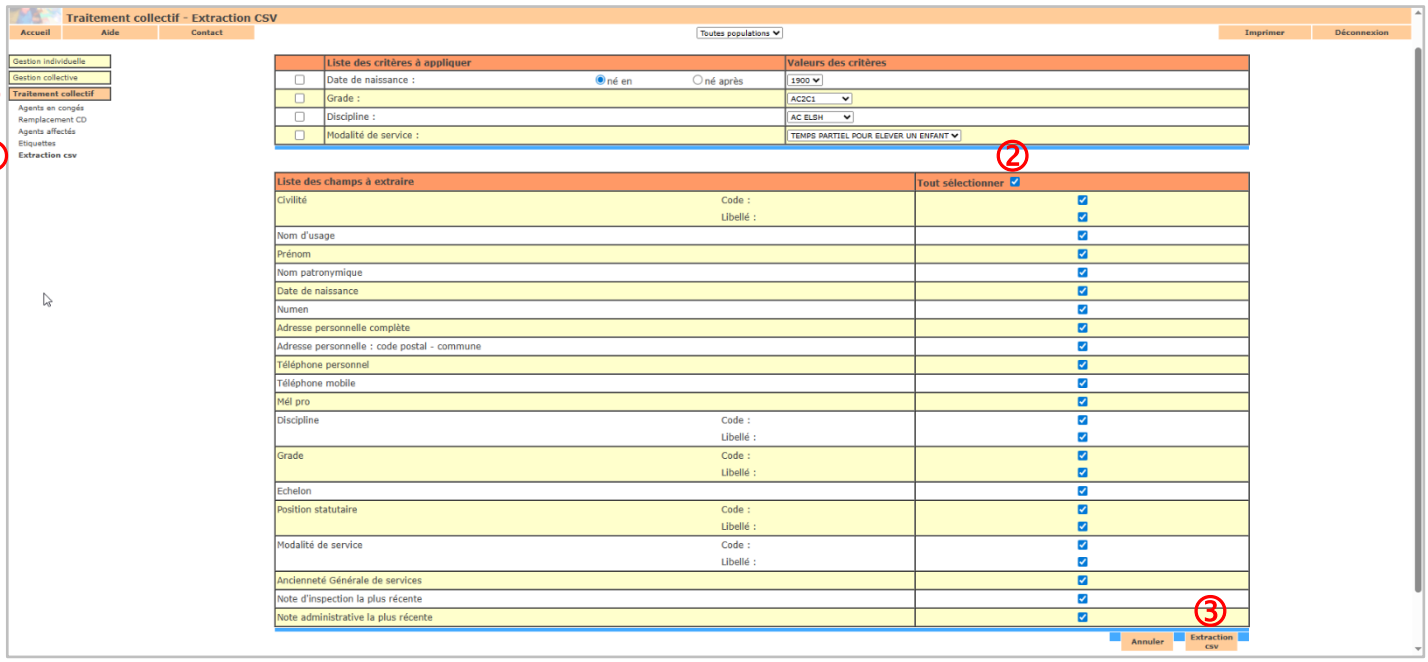
Extraction des données depuis *GIGC*

Pour récupérer les listes de professeurs depuis ***GIGC*** :

1. Dans le menu latéral gauche de ***GIGC***, cliquez sur **Traitement collectif** (⓪).
2. Dans le sous-menu qui s'affiche, cliquez sur **Extraction CSV** (①).
3. Dans l'entête du tableau **Liste des champs à extraire**, cochez la case **Tout sélectionner** (②).
4. Cliquez sur le bouton **Extraction CSV** (③) sous le tableau, en bas à droite, et enregistrez sur votre ordinateur le fichier généré.

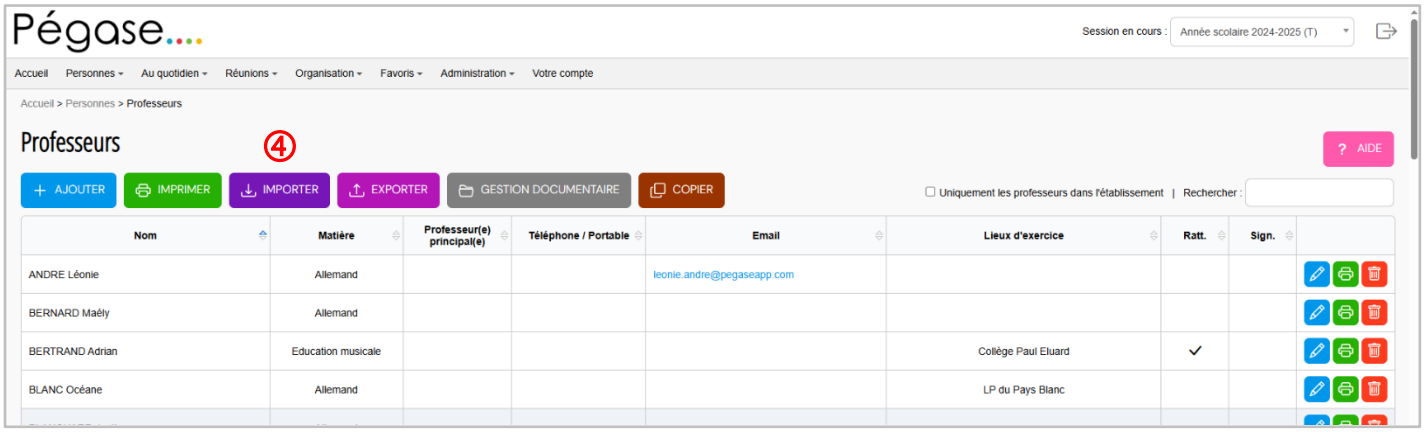
© 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Importer les professeurs



Import dans *Pégase*

Dans ***Pégase***, allez dans le module **Professeurs** (Menu **Personnes > Professeurs**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (④).



Dans la fenêtre qui apparaît, cochez la case **Importer depuis GIGC** (⑤) puis cliquez sur le bouton **Valider** (⑥).



 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Importer les professeurs

Cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (⑦) et allez chercher votre fichier CSV. Reliez les champs de matières avec les valeurs dans ***GIGC*** (⑧) (pour certaines matières, des valeurs sont déjà proposées).

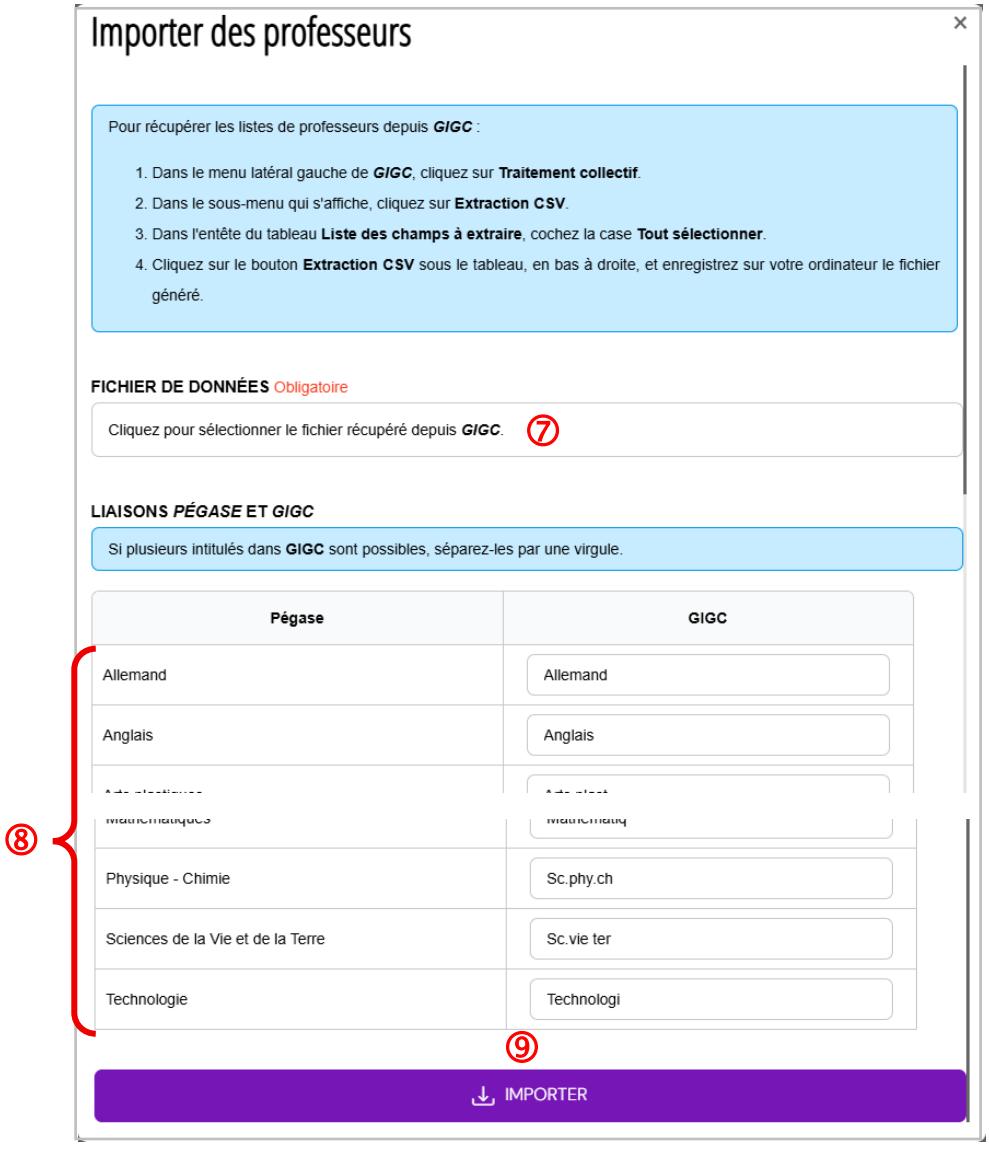
Remarque

Les matières sont liées avec les valeurs prédéfinies dans la colonne **Discipline** du tableau de la liste des personnels dans ***GIGC***.

Remarque 2

Si plusieurs valeurs dans ***GIGC*** correspondent au même libellé dans ***Pégase***, séparez-les par une virgule. C'est le cas par exemple de l'EPS qui peut être codé dans ***GIGC*** : **E.p.s** ou **E. p. s**, ce qui donnera dans le champ **E.p.s,E. p. s**

Cliquez sur le bouton **Importer** (⑨). Les professeurs sont automatiquement importés.



 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX

IMPORT DEPUIS UN FICHIER CSV

Format du fichier

Vous pouvez importer un fichier CSV exporté d'un autre logiciel. Les colonnes du fichier doivent être :

- Colonne 1 : Civilité : **M** pour Monsieur, **MME** pour Madame
- Colonne 2 : Nom d'usage
- Colonne 3 : Nom de famille
- Colonne 4 : Prénom
- Colonne 5 : Date de naissance (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 6 : Ville de naissance
- Colonne 7 : Adresse
- Colonne 8 : Téléphone
- Colonne 9 : Portable
- Colonne 10 : Email
- Colonne 11 : Date d'entrée dans l'établissement (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 12 : UAI (ex-RNE) de l'établissement de rattachement
- Colonne 13 : Nom de l'établissement de rattachement
- Colonne 14 : Téléphone de l'établissement de rattachement
- Colonne 15 : Email de l'établissement de rattachement

La première ligne du fichier doit comprendre le nom des colonnes. Si vous n'avez pas les informations d'une colonne, créez quand même la colonne mais laissez-la vide.
Lors de la sauvegarde, choisissez comme délimiteur le point-virgule et comme encodage **Windows-1252/WinLatin 1**.

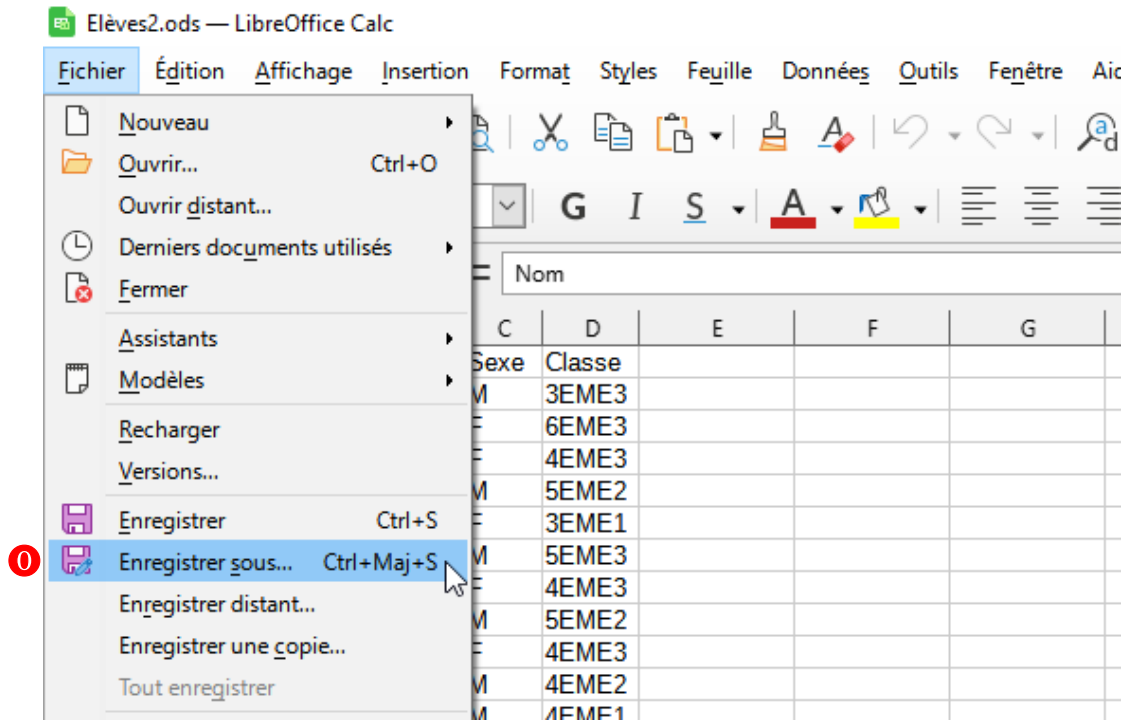
Remarque 3
Le statut et la matière des professeurs ne peuvent être importés.

Remarque 4
Vous pourrez télécharger un fichier vierge avec les colonnes un peu plus loin dans le tutoriel.

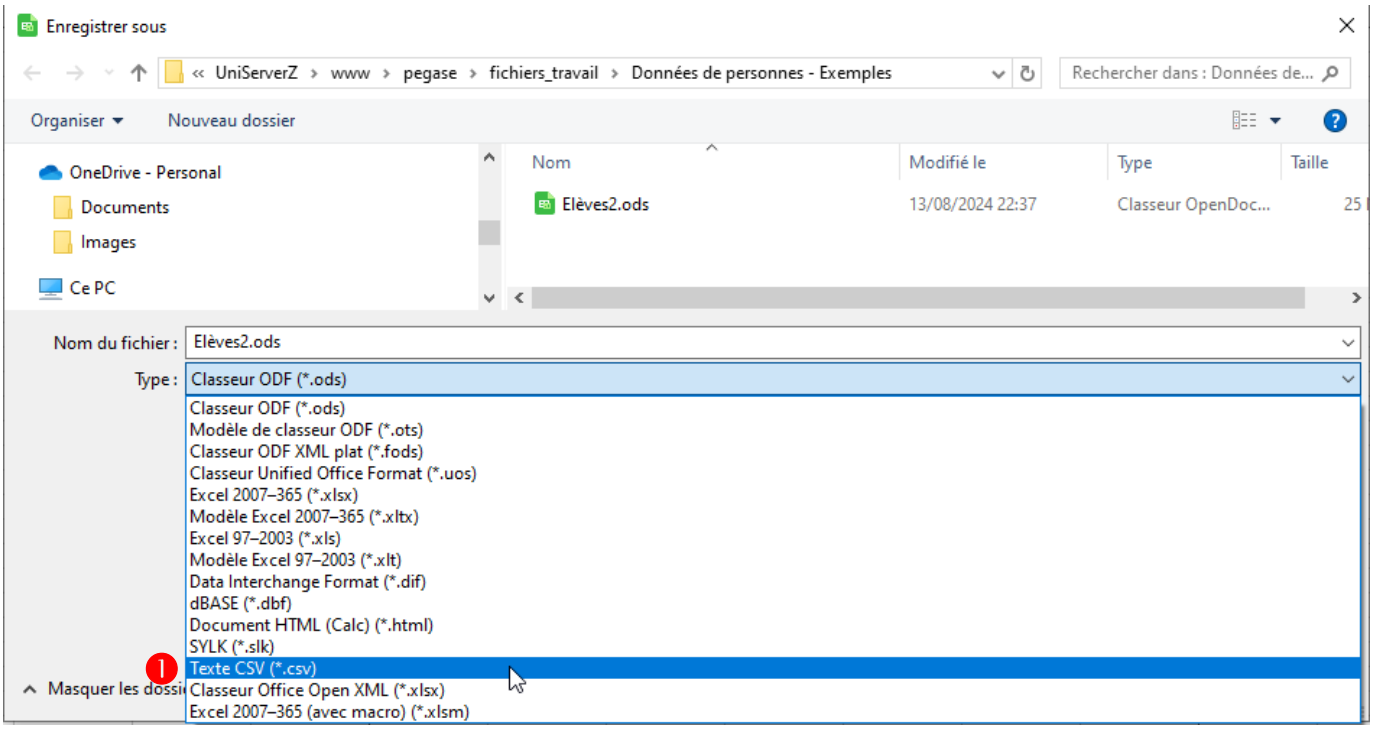
PROCEDURE DANS LIBRE OFFICE

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous…** (⓪).

Importer les professeurs



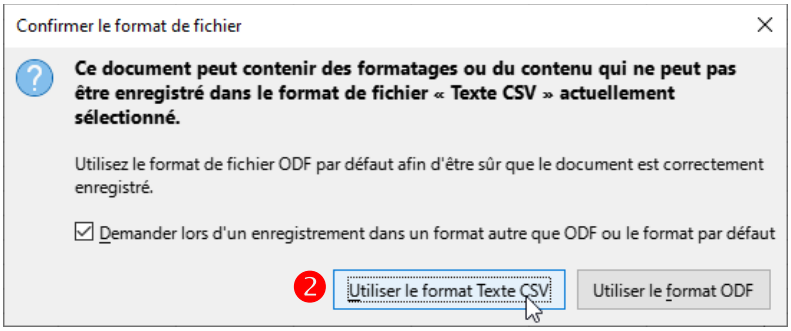
2. Choisissez le type de fichier **Texte CSV (*.csv)** (❶).



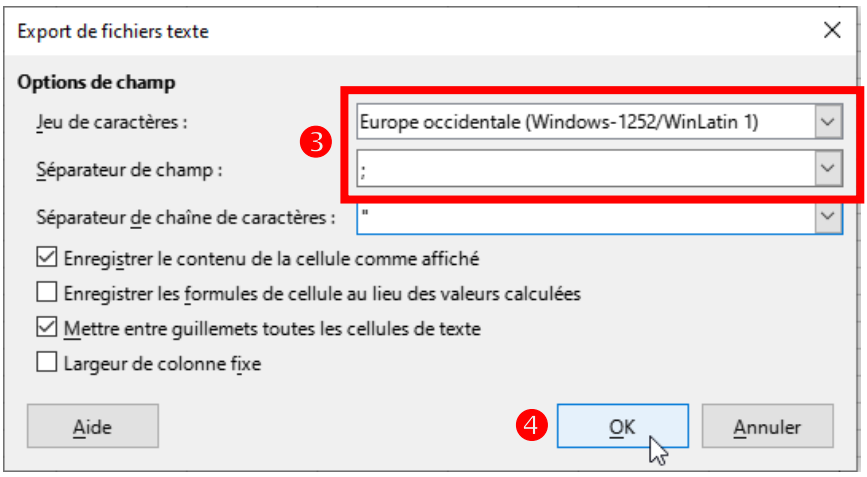
3. Cliquez sur le bouton **Utiliser le format Texte CSV** (❷).

 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Importer les professeurs

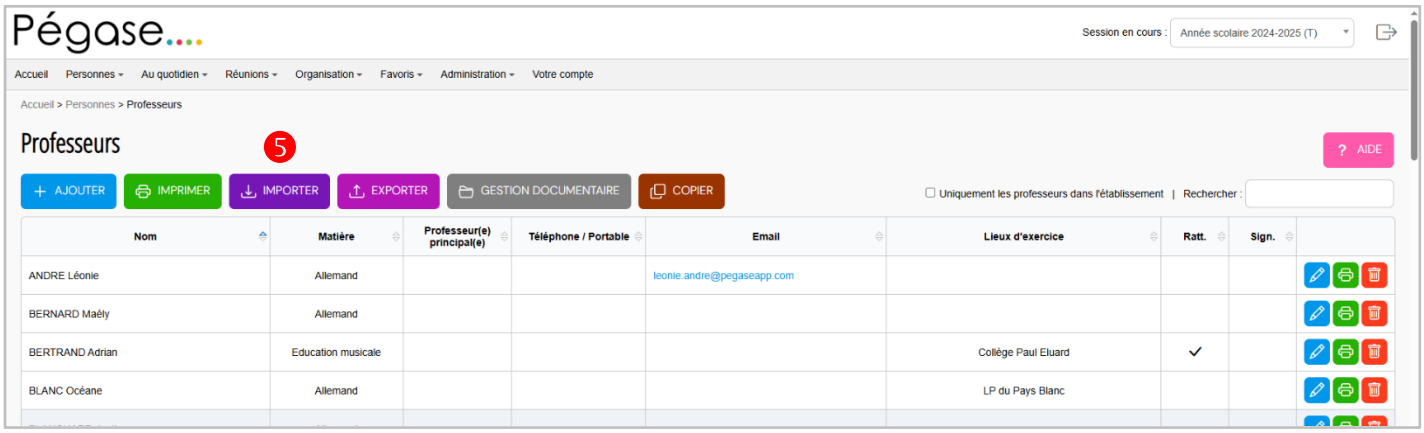


4. Complétez comme sur la capture ci-dessous (❸). Cliquez sur le bouton **OK** (❹).



Import dans *Pégase*

Dans ***Pégase***, allez dans le module **Professeurs** (Menu **Personnes > Professeurs**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (❺).



Dans la fenêtre qui apparaît, cochez la case **Importer à partir d'un fichier CSV** (❻) puis cliquez sur le bouton **Valider** (❼).

Importer les professeurs



Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (❽) et allez chercher votre fichier CSV. Cliquez sur le bouton **Importer** (❾). Les professeurs sont automatiquement importés.

Remarque 5

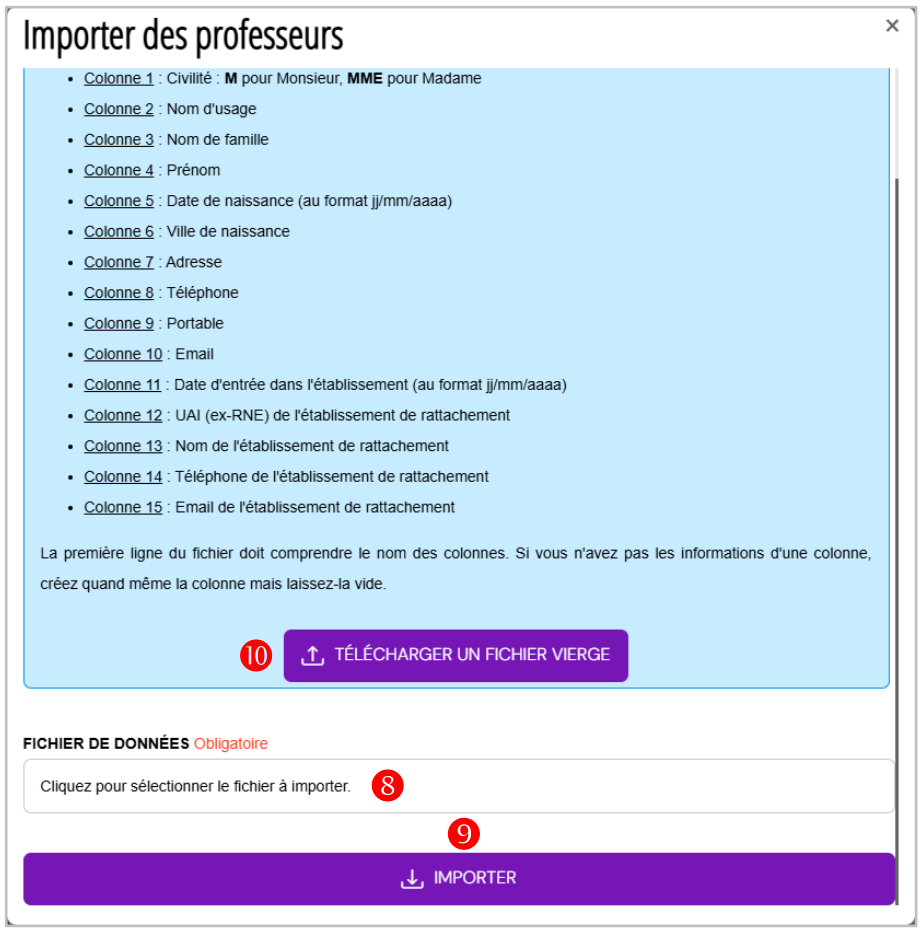
Vous pouvez télécharger un fichier vierge en cliquant sur **Télécharger un fichier vierge** (❿).

Remarque 6

L'import des professeurs peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité de professeurs à importer.

Remarque 7

Les professeurs qui ont déjà été importés sont mis à jour et non ajoutés.



 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX