

Format du fichier

Vous pouvez importer un fichier CSV exporté d'un autre logiciel. Les colonnes du fichier doivent être :

Colonne 1 : Nom de l'élève

Colonne 2 : Prénom de l'élève

Colonne 3 : Date de naissance de l'élève (au format jj/mm/aaaa)

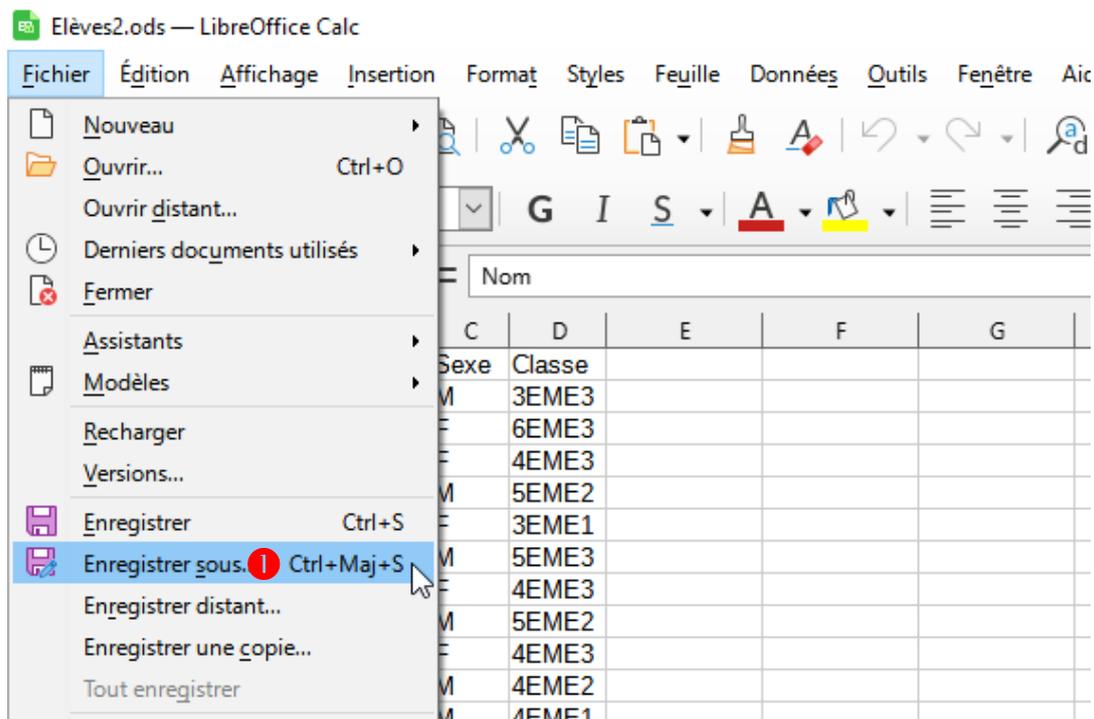
Colonne 4 : Sexe (M pour masculin et F pour féminin)

Colonne 5 : Classe.

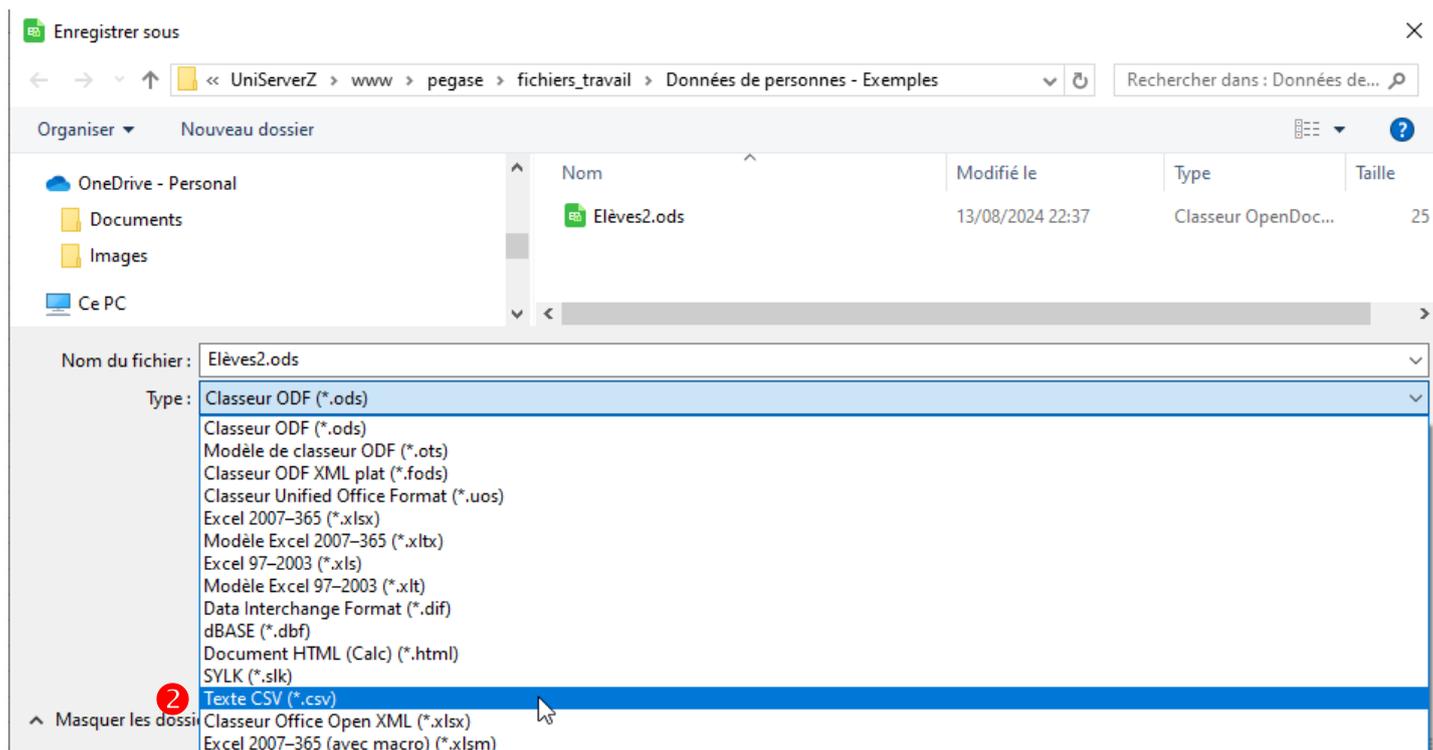
Lors de la sauvegarde au format CSV, choisissez comme délimiteur le point-virgule et comme encodage **Windows-1252/WinLatin 1** (encodage par défaut dans Excel).

PROCEDURE DANS LIBRE OFFICE

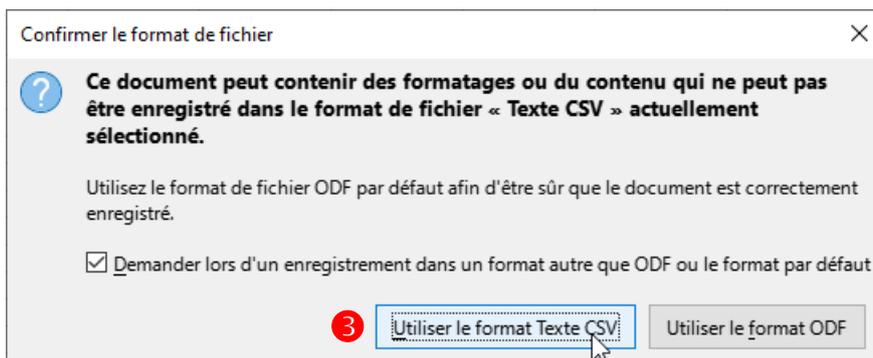
1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous...** (❶).



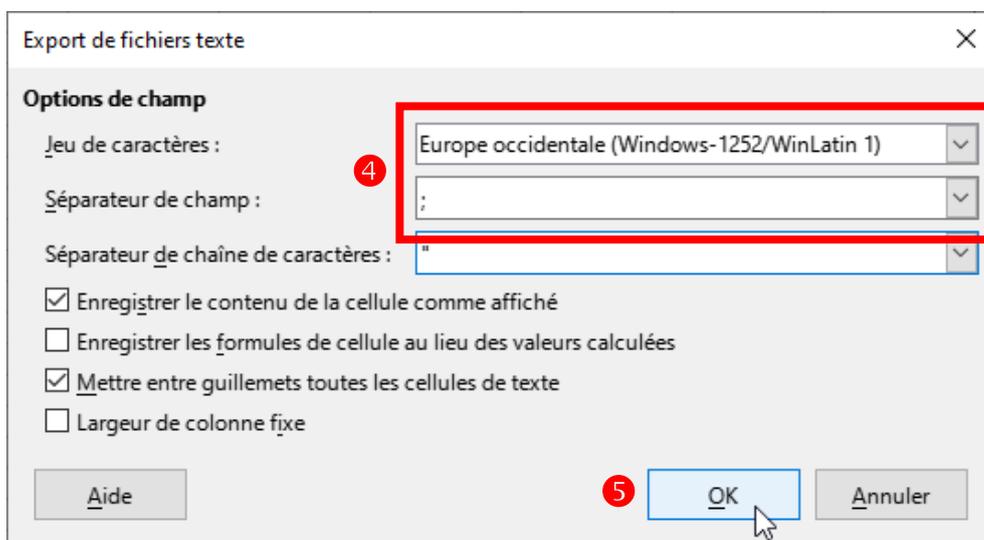
2. Choisissez le type de fichier **Texte CSV (*.csv)** (❷).



3. Cliquez sur le bouton **Utiliser le format Texte CSV** (②).

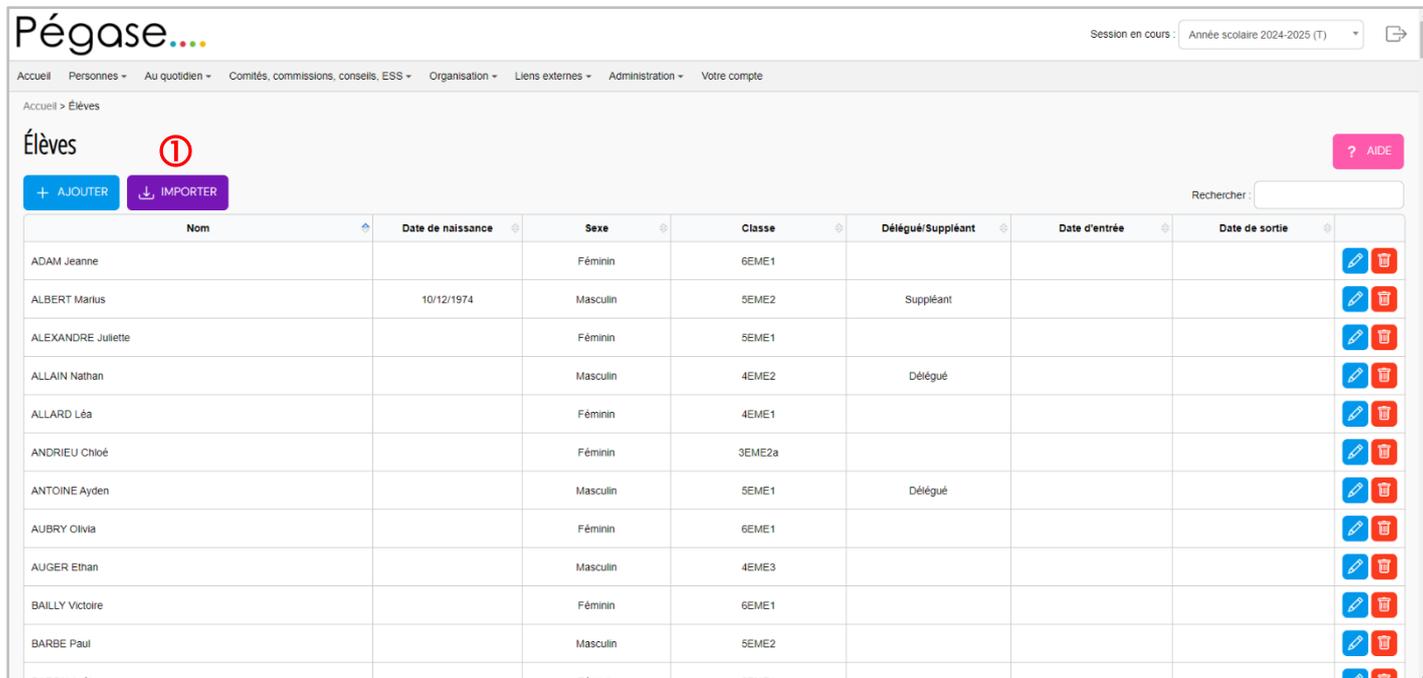


4. Complétez comme sur la capture ci-dessous (④). Cliquez sur le bouton **OK** (⑤).



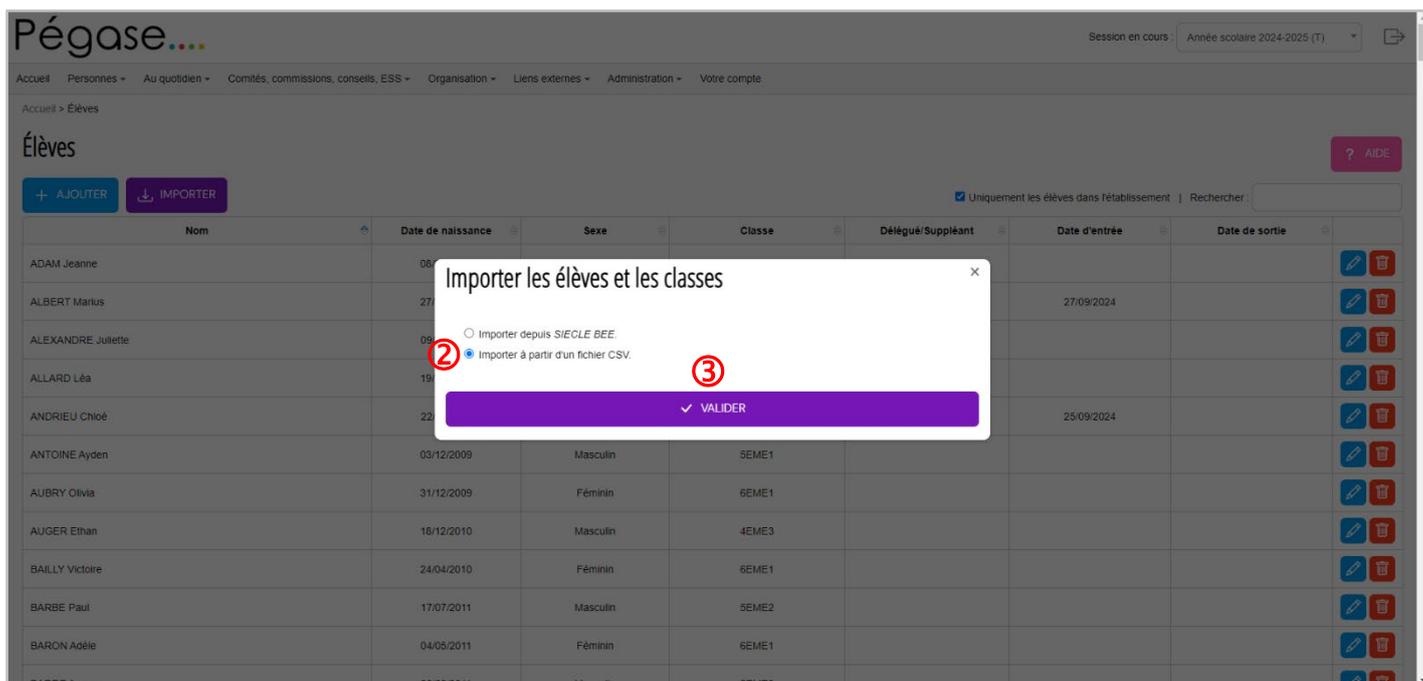
Import dans Pégase

Dans Pégase, allez dans le module **Élèves** (Menu **Personnes** > **Élèves**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (①).



The screenshot shows the Pégase interface for the 'Élèves' module. At the top, there is a navigation bar with 'Personnes' selected. Below it, the 'Élèves' page title is displayed with a red circle containing the number 1 next to the 'IMPORTER' button. The page contains a table of students with columns for 'Nom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Classe', 'Délégué/Suppléant', 'Date d'entrée', and 'Date de sortie'. The table lists several students, including ADAM Jeanne, ALBERT Marlus, ALEXANDRE Juliette, ALLAIN Nathan, ALLARD Léa, ANDRIEU Chloé, ANTOINE Ayden, AUBRY Olivia, AUGER Ethan, BAILLY Victoire, BARBE Paul, and BARON Adèle.

Dans la fenêtre qui apparaît, cochez **Importer à partir d'un fichier CSV** (②) puis sur le bouton **Valider** (③).



The screenshot shows the Pégase interface with the 'Élèves' page. A dialog box titled 'Importer les élèves et les classes' is open in the center. It contains two radio button options: 'Importer depuis SIECLE BEE.' and 'Importer à partir d'un fichier CSV.' The second option is selected and circled in red with the number 2. Below the options is a purple button labeled 'VALIDER' with a checkmark, which is also circled in red with the number 3. The background shows the same student table as in the previous screenshot.

Cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (④) et allez chercher votre fichier CSV. Cliquez sur le bouton **Importer** (⑤). Les élèves et les classes sont automatiquement importés.

Pégase...
Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

ACCUEIL > Éléves

Éléves

+ AJOUTER ↓ IMPORTER

Nom Date d'entrée Date de sortie

ADAM Jeanne
ALBERT Marius
ALEXANDRE Juliette
ALLAIN Nathan
ALLARD Lea
ANDRIEU Chloé
ANTOINE Ayden
AUBRY Olivia
AUGER Ethan
BAILLY Victoire
BARBE Paul
BARON Adèle

Importer les élèves et les classes

Le fichier de données doit être au format CSV, encodage **Windows-1252/WinLatin 1** (format par défaut d'Excel), séparateur ; (par défaut dans Excel), avec les colonnes suivantes :

- **Colonne 1** : Nom de l'élève
- **Colonne 2** : Prénom de l'élève
- **Colonne 3** : Date de naissance de l'élève au format **jj/mm/aaaa**
- **Colonne 4** : Sexe de l'élève : **M** pour Masculin, **F** pour Féminin
- **Colonne 5** : Classe de l'élève

FICHIER DE DONNÉES Obligatoire

Cliquez pour sélectionner le fichier à importer. ④

⑤

↓ IMPORTER

Date d'entrée Date de sortie

Remarque

L'import des classes et des élèves peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité d'élèves à importer.

Remarque 2

Les élèves et classes qui ont déjà été importés sont mis à jour et non ajoutés.