Format du fichier

Vous pouvez importer un fichier CSV exporté d'un autre logiciel. Les colonnes du fichier doivent être :

Colonne 1 : Nom de l'élève

- Colonne 2 : Prénom de l'élève
- Colonne 3 : Date de naissance de l'élève (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 4 : Sexe (M pour masculin et F pour féminin)
- Colonne 5 : Classe.

Lors de la sauvegarde au format CSV, choisissez comme délimiteur le point-virgule et comme encodage **Windows-1252/WinLatin 1** (encodage par défaut dans Excel).

PROCEDURE DANS LIBRE OFFICE

1. Dans le menu Fichier, cliquez sur Enregistrer sous... (**0**).

	🖻 Elé	èves2.ods — l	LibreOffice (Calc									
<u>Fichier</u> Édition <u>Affichage</u> Insertion			For	ma <u>t</u> St <u>y</u> le	es Fe <u>u</u> ille I	Donnée <u>s</u> <u>O</u> uti	ls Fe <u>n</u> être A	١ic					
Nouveau → 1				BI.	XÈ	În - L ≜	A	- C - J	2				
🔁 Ouvrir Ctrl+O										G			
	Ouvrir <u>d</u> istant					G 1	<u>S</u> -	A - 🔊 -		=			
Derniers documents utilisés						= Nom							
Fermer													
		Assistants		•	с	D	E	F	G				
	(****)	Modèlos			Sexe	Classe							
	G,	Modeles			М	3EME3							
		<u>R</u> echarger			Ē	6EME3				L			
		Versions			Ē	4EME3				L			
				М	5EME2				L				
		Enregistrer		Ctrl+S	Ē	3EME1				L			
		Enregistrer sous. 🕕 Ctrl+Maj+S 📐		М	5EME3								
		Enregistrer distant		F	4EME3				_				
					М	5EME2				-			
		chregistrert	ine <u>c</u> opie		t. —	4EME3				-			
		Tout enregis	trer		M	4EME2				-			
					1/1								

2. Choisissez le type de fichier **Texte CSV (*.csv)** (♥).

Importer les élèves et les classes depuis un fichier CSV

國 Enregistrer sous			×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \frown « UniServerZ $>$	www > pegase > fichiers_travail > Données de personne	s - Exemples 🗸 🗸 Rec	hercher dans : Données de 🔎
Organiser 🔻 Nouveau dossier			≣≡ ▼ (?)
OneDrive - Personal	^ Nom ^	Modifié le	Type Taille
Documents	Elèves2.ods	13/08/2024 22:37	Classeur OpenDoc 25
💻 Ce PC	v <		>
Nom du fichier : Elèves2.ods			~
Type : Classeur ODF (*.or	ds)		~
Classeur ODF (*.oc Modèle de classeu Classeur ODF XML Classeur Unified O Excel 2007–365 (*.s Modèle Excel 2007 Excel 97–2003 (*.xl Modèle Excel 97–2 Data Interchange f dBASE (*.dbf) Document HTMLL SYLK (*.slk)	ls) r ODF (*.ots) .plat (*.fods) .ffice Format (*.uos) .dsx) -365 (*.xltx) s) .003 (*.xlt) Format (*.dif) (Calc) (*.html)		
 Masquer les dossi Classeur Office Op Excel 2007–365 (av 	ven XML (*.xlsx)		

3. Cliquez sur le bouton Utiliser le format Texte CSV (☉).

Confirmer le format de fichier								
?	Ce document peut contenir des formatages ou du contenu qui ne peut pas être enregistré dans le format de fichier « Texte CSV » actuellement sélectionné.							
	Utilisez le format de fichier ODF par défaut afin d'être sûr que le document est correctement enregistré.							
	Demander lors d'un enregistrement dans un format autre que ODF ou le format par défaut							
	Utiliser le format Texte (SV) Utiliser le <u>f</u> ormat ODF							

4. Complétez comme sur la capture ci-dessous (④). Cliquez sur le bouton OK (⑤).



Import dans Pégase

Dans *Pégase*, allez dans le module Élèves (Menu **Personnes > Élèves**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (①).

Pégase					Session en cours :	Année scolaire 2024-2025 (T) *
Accueil Personnes + Au quotidien + Comités, commissione	s, consells, ESS + Organisation + Lie	ns externes + Administratio	n - Votre compte				
Accueil > Élèves							
Élèves 🕕							? AID
						Rechercher :	
Nom		Sexe 🔶	Classe 🗧	Délégué/Suppléant 🕀	Date d'entrée 🛛 🔶	Date de sortie	
ADAM Jeanne		Féminin	6EME1				Ø
ALBERT Marius	10/12/1974	Masculin	5EME2	Suppléant			Ø 🚺
ALEXANDRE Juliette		Féminin	5EME1				Ø
ALLAIN Nathan		Masculin	4EME2	Délégué			
ALLARD Léa		Féminin	4EME1				1
ANDRIEU Chioé		Féminin	3EME2a				1
ANTOINE Ayden		Masculin	5EME1	Délégué			1
AUBRY Olivia		Féminin	6EME1				
AUGER Ethan		Masculin	4EME3				Ø
BAILLY Victoire		Féminin	6EME1				
BARBE Paul		Masculin	5EME2				
BARON Adèle		Féminin	6EME1				

Dans la fenêtre qui apparaît, cochez **Importer à partir d'un fichier CSV** (2) puis sur le bouton **Valider** (3).

Pégase					Session en cours	Année scolaire 2024-2025 (T	• •		
Accueil Personnes + Au quotidien + Comités, commissions,	consells, ESS - Organisation - Lie	ens externes + Administratio	on - Votre compte						
Accueit > Élèves									
Élèves							? AIDE		
				🗹 Uniquem	🖬 Uniquement les élèves dans l'établissement Rechercher				
Nom	Date de naissance	Sexe	Classe	Délégué/Suppléant	Date d'entrée	Date de sortie			
ADAM Jeanne	Importer les élèves et les classes								
ALBERT Marius	27/				27/09/2024				
ALEXANDRE Juliette	O Importer d	O Importer depuis SIECLE BEE.							
ALLARD Léa	19/		3						
ANDRIEU Chioé	22		VALIDER		25/09/2024				
ANTOINE Ayden	03/12/2009	Masculin	5EME1						
AUBRY Olivia	31/12/2009	Féminin	6EME1						
AUGER Ethan	18/12/2010	Masculin	4EME3						
BAILLY Victoire	24/04/2010	Féminin	6EME1						
BARBE Paul	17/07/2011	Masculin	5EME2						
BARON Adéle	04/05/2011	Féminin	6EME1						
BADDE Aaron	20/02/2011	Masculio	SELVE3						

Importer les élèves et les classes depuis un fichier CSV

Cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (④) et allez chercher votre fichier CSV. Cliquez sur le bouton **Importer** (⑤). Les élèves et les classes sont automatiquement importés.

Pégase		Session en cours :	Année scolaire 2024-2025 (T)	· B	
Accuel Personnes Au quotidien - Comités, commissions, conseil Accuel > Élèves	ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte Importer les élèves et les classes		Rechercher :	? AIDE	
Nom ADAM Jeanne ALBERT Manus ALEXANDRE Juliette ALLAIN Nathan ALLARD Léa ANDRIEU Choé	Date of Le fichier de données doit être au format CSV, encodage Windows-1252/WinLatin 1 (format par défaut d'Excel), séparateur : (par défaut dans Excel), avec les colonnes suivanies : 101 101 101 102 102 103 104 104 105 105 106 107 108 109 109 100 100 101 102 102 103 104 105 105 106 107 108 109 109 100 100 101 102 102 103 104 104 105 105 106 107 108 109 109 109 109 100 <	Date d'entrée	Date de sortie		
ANTOINE Ayden AUGER Ethan BAILLY Victore BARBE Paul	MPORTER Masculin 4EME3 Féminin 6EME1 Masculin 5EME2				

Remarque

L'import des classes et des élèves peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité d'élèves à importer.

Remarque 2

Les élèves et classes qui ont déjà été importés sont mis à jour et non ajoutés.