TUTO RIEL

Importer les AESH

Vous pouvez importer les AESH depuis le logiciel ***GIGC*** ou depuis un fichier CSV.

IMPORT DEPUIS *GIGC*

Données importables depuis *GIGC*

Seules certaines données peuvent être importées à partir de ***GIGC*** :

1. Civilité.
2. Nom (Nom d'usage dans ***Pégase***).
3. Nom patronymique (Nom de famille dans ***Pégase***).
4. Date de naissance.
5. Adresse.
6. Téléphone.
7. Portable.
8. Email.

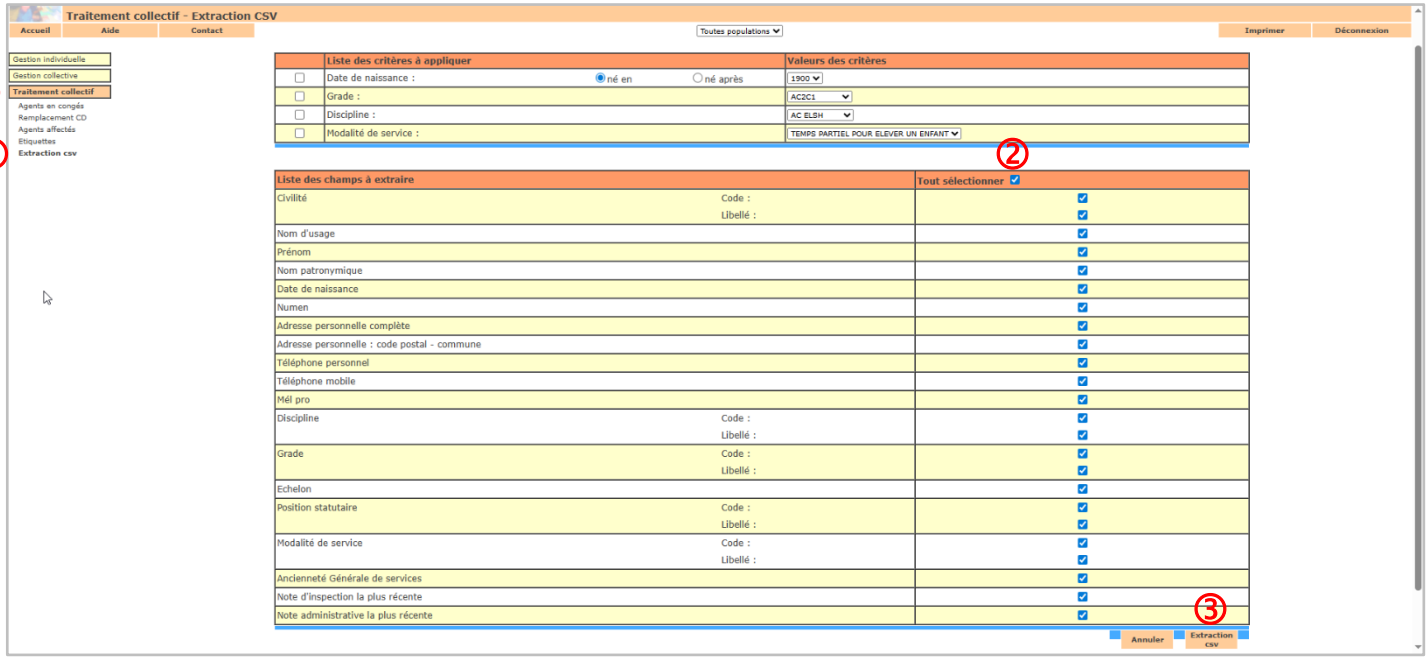
Extraction des données depuis *GIGC*

Pour récupérer les listes de AESH depuis ***GIGC*** :

1. Dans le menu latéral gauche de ***GIGC***, cliquez sur **Traitement collectif** (⓪).
2. Dans le sous-menu qui s'affiche, cliquez sur **Extraction CSV** (①).
3. Dans l'entête du tableau **Liste des champs à extraire**, cochez la case **Tout sélectionner** (②).
4. Cliquez sur le bouton **Extraction CSV** (③) sous le tableau, en bas à droite, et enregistrez sur votre ordinateur le fichier généré.

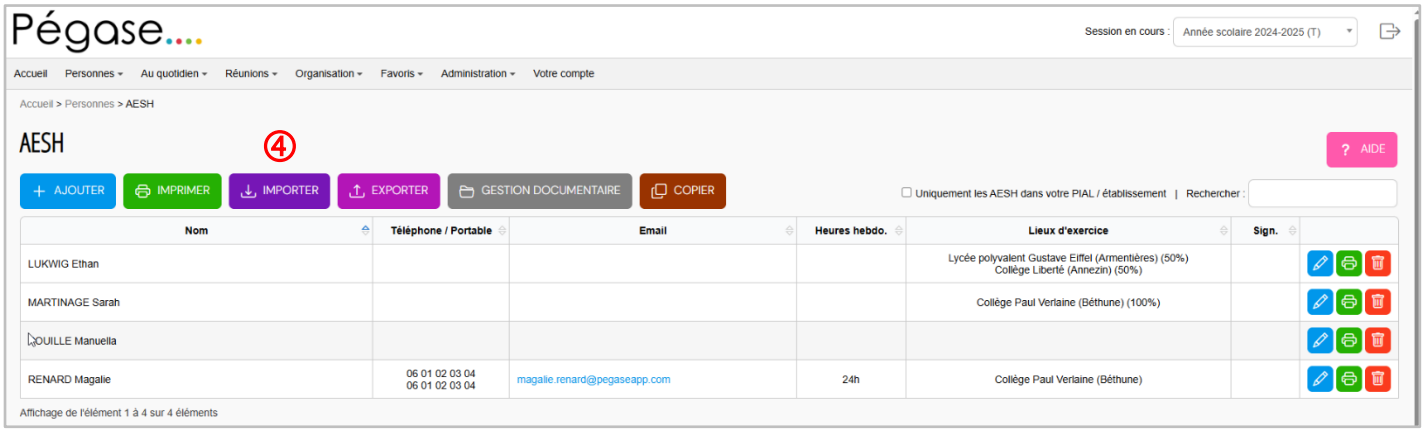
© 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Importer les AESH



Import dans *Pégase*

Dans ***Pégase***, allez dans le module **AESH** (Menu **Personnes > AESH**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (④).



Dans la fenêtre qui apparaît, cochez la case **Importer depuis GIGC** (⑤) puis cliquez sur le bouton **Valider** (⑥).

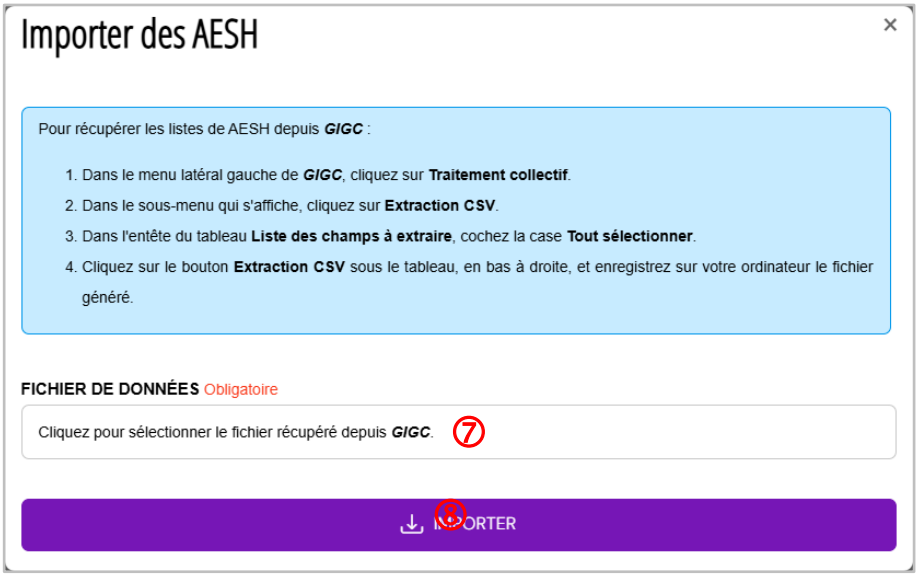


 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Importer les AESH

Cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (⑦) et allez chercher votre fichier CSV.

Cliquez sur le bouton **Importer** (⑧). Les AESH sont automatiquement importés.



IMPORT DEPUIS UN FICHIER CSV

Format du fichier

Vous pouvez importer un fichier CSV exporté d'un autre logiciel. Les colonnes du fichier doivent être :

- Colonne 1 : Civilité : **M** pour Monsieur, **MME** pour Madame
- Colonne 2 : Nom d'usage
- Colonne 3 : Nom de famille
- Colonne 4 : Prénom
- Colonne 5 : Date de naissance (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 6 : Ville de naissance
- Colonne 7 : Adresse
- Colonne 8 : Téléphone
- Colonne 9 : Portable
- Colonne 10 : Email
- Colonne 11 : Type de contrat : **CDD**, **CDI**, **PEC**
- Colonne 12 : Date de début de contrat (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 13 : Date de fin de contrat (au format jj/mm/aaaa)
- Colonne 14 : Nombre d'heures hebdomadaires

© 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Colonne 15 : Date d'entrée dans le PIAL / l'établissement (au format jj/mm/aaaa)

Colonne 16 : Date de sortie du PIAL / de l'établissement (au format jj/mm/aaaa)

La première ligne du fichier doit comprendre le nom des colonnes. Si vous n'avez pas les informations d'une colonne, créez quand même la colonne mais laissez-la vide.

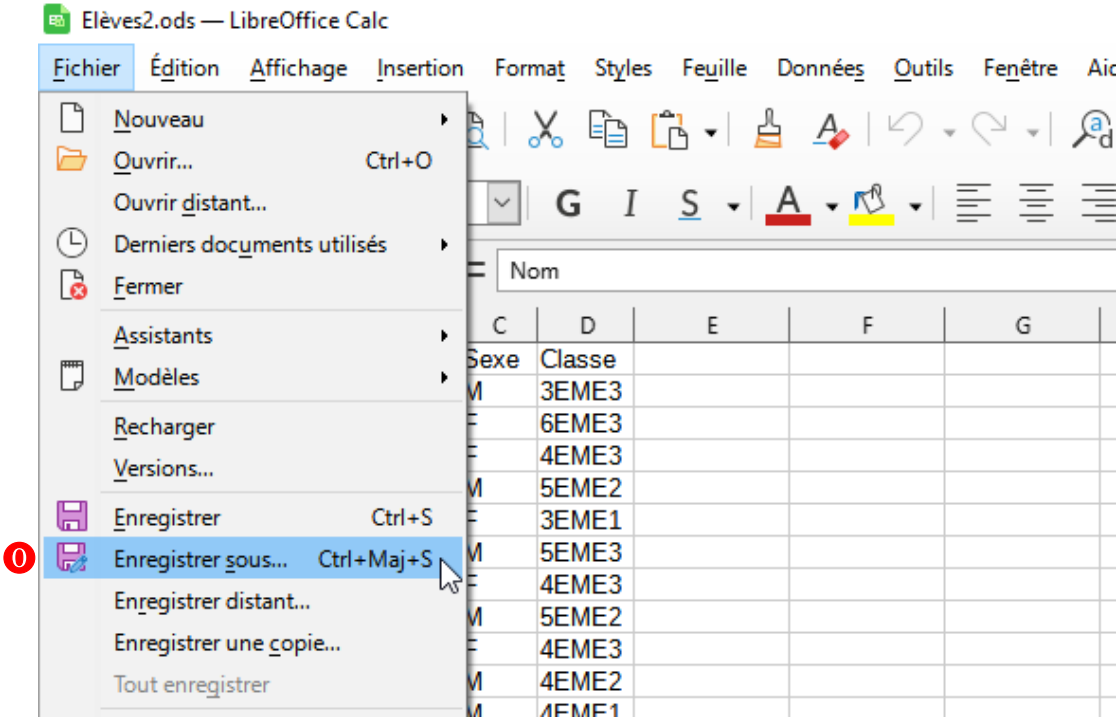
Lors de la sauvegarde, choisissez comme délimiteur le point-virgule et comme encodage **Windows-1252/WinLatin 1**.

Remarque

Vous pourrez télécharger un fichier vierge avec les colonnes un peu plus loin dans le tutoriel.

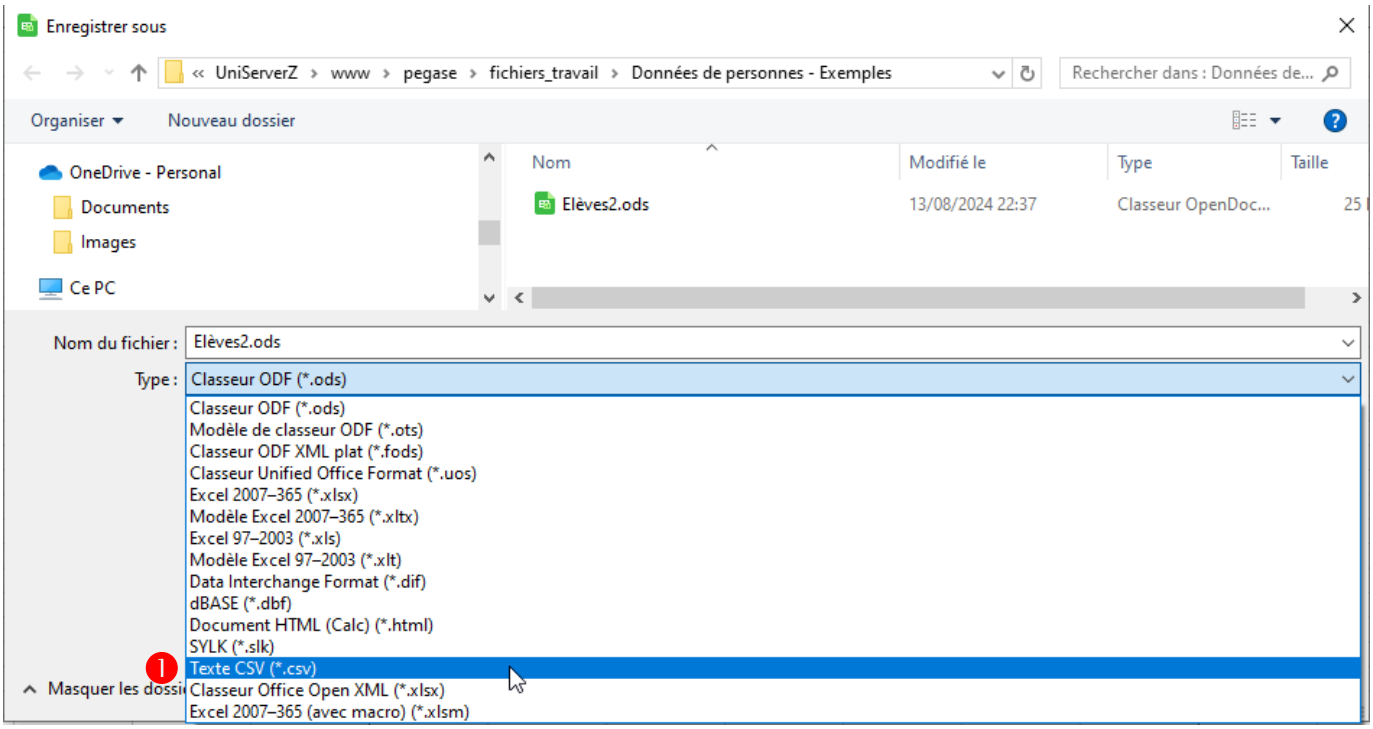
PROCEDURE DANS LIBRE OFFICE

1. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Enregistrer sous…** (⓿).

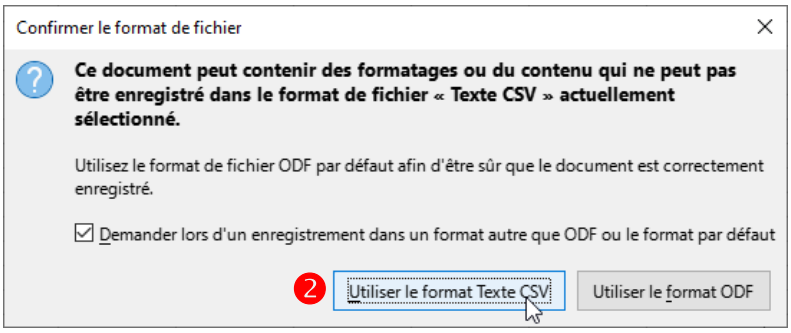


2. Choisissez le type de fichier **Texte CSV (*.csv)** (❶).

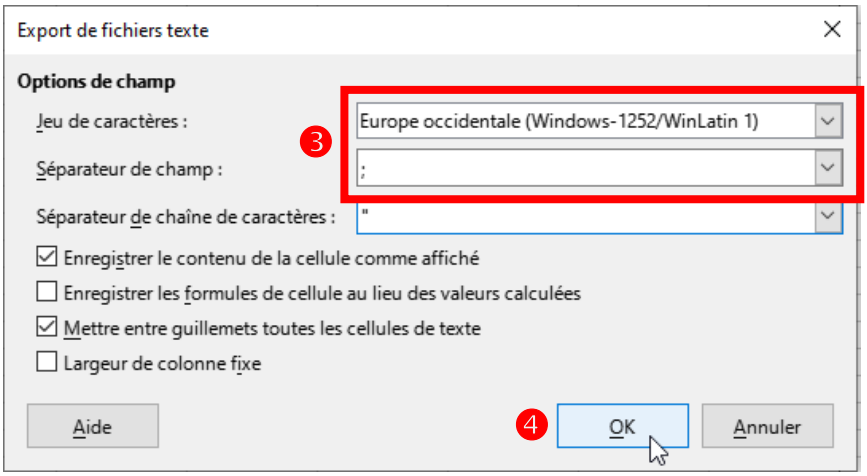
Importer les AESH



3. Cliquez sur le bouton **Utiliser le format Texte CSV** (❷).



4. Complétez comme sur la capture ci-dessous (❸). Cliquez sur le bouton **OK** (❹).

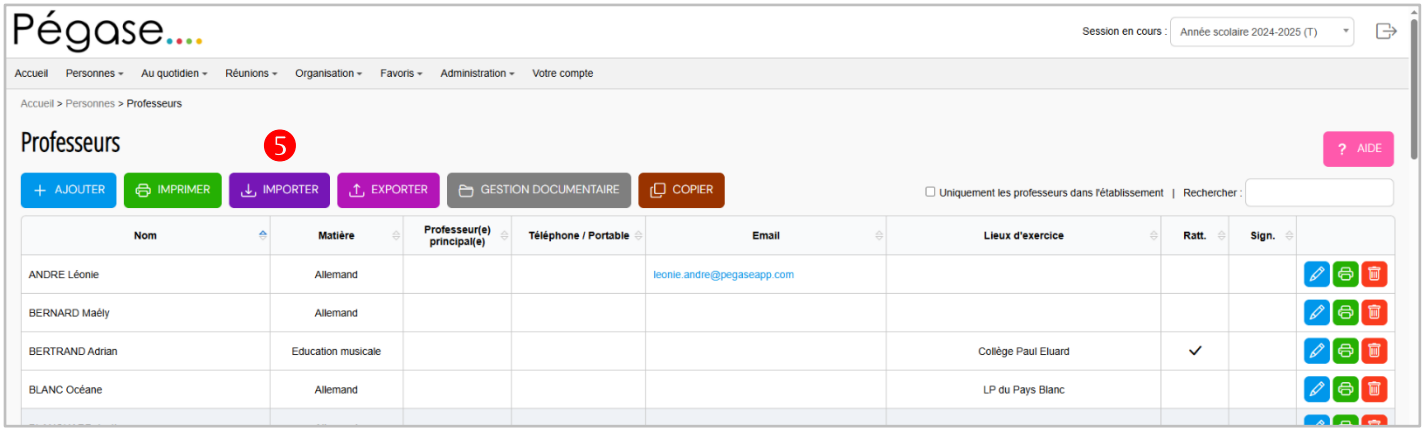


 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX

Importer les AESH

Import dans *Pégase*

Dans ***Pégase***, allez dans le module **AESH** (Menu **Personnes > AESH**) puis cliquez sur le bouton **Importer** (❺).



Dans la fenêtre qui apparaît, cochez la case **Importer à partir d'un fichier CSV** (❻) puis cliquez sur le bouton **Valider** (❼).



Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Cliquez pour sélectionner le fichier à importer** (❽) et allez chercher votre fichier CSV. Cliquez sur le bouton **Importer** (❾). Les AESH sont automatiquement importés.

Remarque 2

Vous pouvez télécharger un fichier vierge en cliquant sur **Télécharger un fichier vierge** (❿).

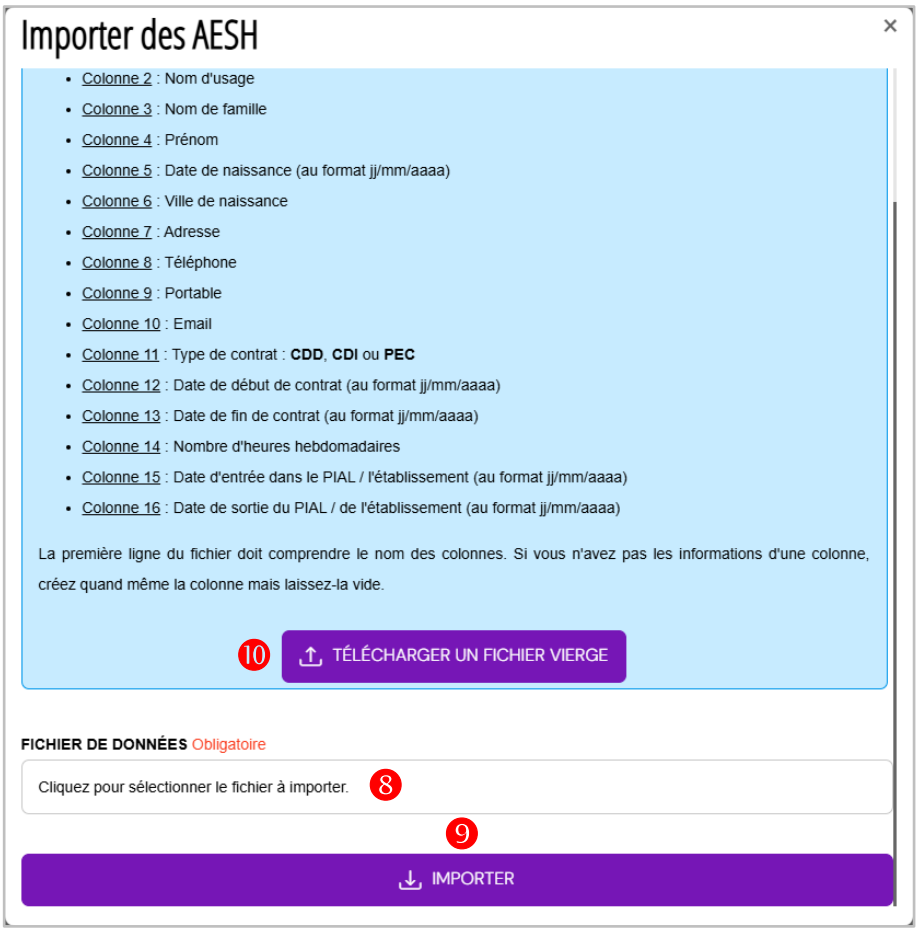
Remarque 3

L'import des AESH peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité de AESH à importer.

Remarque 4

Les AESH qui ont déjà été importés sont mis à jour et non ajoutés.

Importer les AESH



 © 2024-2025 – Olivier DRIEUX