

Ajouter une session de découverte

Pour ajouter une session de découverte à un élève, depuis la page de gestion d'un stage, cliquez sur le bouton **+** (①) de l'élève.

Remarque

Un élève peut avoir autant de sessions de découverte que vous souhaitez (②).

Pégase... Accueil > Découverte des formations post-collège > Gérer une formation

Nom	Classe	État de la demande	Dates de la session de découverte	Convention	Signatures de la convention				①
					Élève	Responsables légaux	Principal(e)	Chef(fe) de l'établissement d'accueil	
BARRE Aaron	6EME3	A faire							
BONHOMME Liam	3EME3	Acceptée le 21/10/2024	Le 29/10/2024	Envoyée le 25/10/2024	Signée	Signée	Signée	Signée	
CHARBONNIER Charlie	3EME2 ②	Acceptée le 23/10/2024	Le 28/10/2024		Non signée	Non signée	Non signée	Non signée	
		Faite le 23/10/2024							

Gestion documentaire

Complétez le formulaire de la session de découverte (③). Selon l'état de la demande (④), des champs supplémentaires apparaîtront (⑤).

Pégase... Accueil > Découverte des formations post-collège > Gérer une formation

Élèves intéressés par cette formation

Nom	Classe	État de la demande
BARRE Aaron	6EME3	A faire
BONHOMME Liam	3EME3	Acceptée
CHARBONNIER Charlie	3EME2	Acceptée

Gestion documentaire

Ajouter une session de découverte

Demande de découverte ③

ÉTAT DE LA DEMANDE *Obligatoire*

Demande faite ④

DATE DE LA DEMANDE *Obligatoire*

⑤

État de la session

SESSION ANNULÉE

Non

Autres informations

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Modifier une session de découverte

Pour modifier une session de découverte, cliquez sur le bouton  de la session à modifier (6).

Pégase... 🔗

Accueil Personnes ▾ Au quotidien ▾ Comités, commissions, conseils, ESS ▾ Organisation ▾ Liens externes ▾ Administration ▾ Votre compte

Accueil > Découverte des formations post-collège > Gérer une formation

Élèves intéressés par cette formation Rechercher :

Nom	Classe	État de la demande	Dates de la session de découverte	Convention	Signatures de la convention				  
					Élève	Responsables légaux	Principal(e)	Cheffe de l'établissement d'accueil	
BARRE Aaron	6EME3	Faite le 23/10/2024							  
BONHOMME Liam	3EME3	Acceptée le 21/10/2024	Le 29/10/2024	Envoyée le 25/10/2024	Signée	Signée	Signée	Signée	  
CHARBONNIER Charlie	3EME2	Acceptée le 23/10/2024	Le 28/10/2024		Non signée	Non signée	Non signée	Non signée	  
		Faite le 23/10/2024							  

Gestion documentaire

← → ↑ ↓ 📁 📄 🗑️ 🔍

Favoris | Nom | Permissions | Modifié | Taille | Type

- Maintenance des véhicules
- Corbeille

Supprimer une session de découverte

Pour supprimer une session de découverte, cliquez sur le bouton  de la session à supprimer (7).

Pégase... 🔗

Accueil Personnes ▾ Au quotidien ▾ Comités, commissions, conseils, ESS ▾ Organisation ▾ Liens externes ▾ Administration ▾ Votre compte

Accueil > Découverte des formations post-collège > Gérer une formation

Élèves intéressés par cette formation Rechercher :

Nom	Classe	État de la demande	Dates de la session de découverte	Convention	Signatures de la convention				  
					Élève	Responsables légaux	Principal(e)	Cheffe de l'établissement d'accueil	
BARRE Aaron	6EME3	Faite le 23/10/2024							  
BONHOMME Liam	3EME3	Acceptée le 21/10/2024	Le 29/10/2024	Envoyée le 25/10/2024	Signée	Signée	Signée	Signée	  
CHARBONNIER Charlie	3EME2	Acceptée le 23/10/2024	Le 28/10/2024		Non signée	Non signée	Non signée	Non signée	  
		Faite le 23/10/2024							  

Gestion documentaire

← → ↑ ↓ 📁 📄 🗑️ 🔍

Favoris | Nom | Permissions | Modifié | Taille | Type

- Maintenance des véhicules
- Corbeille

Tableau des élèves

Le tableau des élèves (⑧) permet de suivre l'état d'une demande (⑨) et, une fois acceptée, les informations concernant la convention (⑩).

Pégase...

Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Découverte des formations post-collège > Gérer une formation

Élèves intéressés par cette formation (⑧)

Rechercher :

Nom	Classe	État de la demande (⑨)	Dates de la session de découverte	Convention (⑩)	Signatures de la convention							
					Élève	Responsables légaux	Principal(e)	Cheff(e) de l'établissement d'accueil				
BARRE Aaron	6EME3	Faite le 23/10/2024										
BONHOMME Liam	3EME3	Acceptée le 21/10/2024	Le 29/10/2024	Envoyée le 25/10/2024	Signée	Signée	Signée	Signée				
CHARBONNIER Charie	3EME2	Acceptée le 23/10/2024	Le 28/10/2024		Non signée	Non signée	Non signée	Non signée				
		Faite le 23/10/2024										

Gestion documentaire

Maintenance des véhicules

Corbeille

Les lignes grisées (❶) correspondent aux sessions de découvertes annulées, c'est-à-dire les sessions qui n'ont pas eu lieu pour une raison quelconque (vous pouvez indiquer le motif dans le formulaire de saisie de la session - ❷).

Remarque

Ne confondez pas **Demande annulée** et **Session annulée**.

Lorsque vous faites une demande à un établissement, celui-ci peut très bien la refuser, par exemple parce qu'il n'y a plus de place. Dans ce cas, indiquez comme **Etat de la demande (❸)**, **Demande refusée**. Vous pourrez alors indiquer la date et le motif de refus (❹).

Modifier une session de découverte

Demande de découverte

ÉTAT DE LA DEMANDE *Obligatoire*

Demande refusée 3

DATE DE LA DEMANDE *Obligatoire*

23/10/2024

DATE DU REFUS *Obligatoire*

23/10/2024

MOTIF DU REFUS

Plus de place 4

État de la session

SESSION ANNULÉE

Non

Par contre, supposons que l'élève soit malade le jour prévu de la session. Dans ce cas, la session est annulée : vous l'indiquez dans le formulaire de saisie de la session (5), ajoutez la date du jour et le motif **Elève malade** (2).

Modifier une session de découverte

CHEF(FE) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL *Obligatoire*

Non signée

État de la session

SESSION ANNULÉE

Oui 5

DATE DE L'ANNULATION *Obligatoire*

23/10/2024

MOTIF DE L'ANNULATION

Elève malade 2

Autres informations

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Bilan de la session

Une fois la session passée (la date de fin de la session doit être inférieure ou égale à la date du jour), vous pouvez faire le bilan de la session dans la partie **Bilan de la session** (6). Vous pouvez indiquer

si l'élève a suivi la session de découverte et en faire le bilan ou saisir le motif de non suivi (7).

Modifier une session de découverte

PRINCIPAL(E) *Obligatoire*
Signée

CHEF(FE) DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL *Obligatoire*
Signée

Bilan de la session 6

L'ÉLÈVE A-T-IL(ELLE) SUIVI LA SESSION ? *Obligatoire*
Out 7

BILAN
Bilan favorable

Annulation
SESSION ANNULÉE

Signataires de la convention		
Responsables légaux	Principal(e)	Chef(fe) de l'établissement d'accueil
Non signée	Non signée	Non signée
Signée	Signée	Signée
Non signée	Non signée	Non signée

Modifié	Taille	Type
Aujourd'hui à 22:06:47	6 KB	Document Microsoft Excel
23/10/2024 à 11:08:50	26 KB	Format de document portable (PDF)
Aujourd'hui à 22:04:36	27 KB	Format de document portable (PDF)
23/10/2024 à 09:41:24	12 KB	Format de document portable (PDF)
Aujourd'hui à 22:03:28	26 KB	Format de document portable (PDF)
23/10/2024 à 09:25:44	8 KB	Format de document portable (PDF)
23/10/2024 à 09:26:50	8 KB	Format de document portable (PDF)
23/10/2024 à 09:27:16	8 KB	Format de document portable (PDF)
23/10/2024 à 09:28:32	8 KB	Format de document portable (PDF)