TUTO RIEL

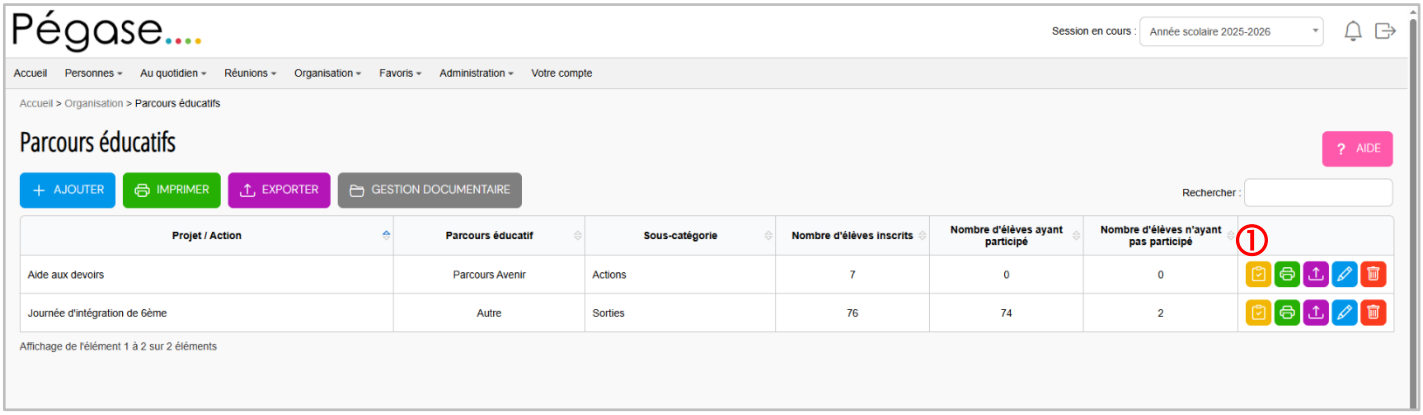
Parcours éducatifs : Gérer un projet obligatoire ou sur volontariat

Remarque

Ce tutoriel ne concerne que les projets ou actions obligatoires ou sur volontariat seulement.

Accéder à la page de gestion

Pour accéder à la page de gestion d'un projet, cliquez sur le bouton  du projet (①).



Saisir les absents

Pour ce type de projet, seule la participation est à saisir.

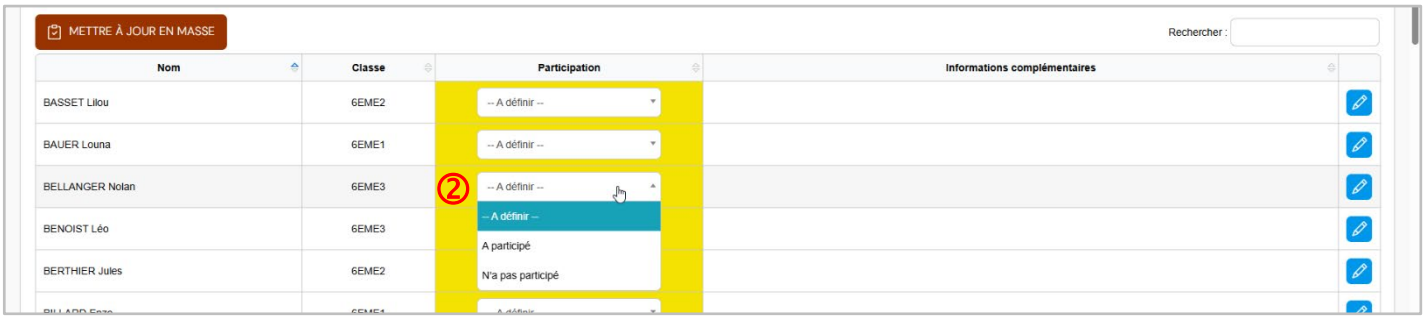
En règle générale, sur un projet obligatoire ou sur volontariat, la majorité des élèves ont participé. ***Pégase*** permet de marquer en masse la participation.

Avant cela, nous allons marquer les élèves qui n'ont pas participé.

Pour ce faire, sur la ligne de l'élève, sélectionnez **N'a pas participé** (②). La case devient rouge à l'enregistrement (③).

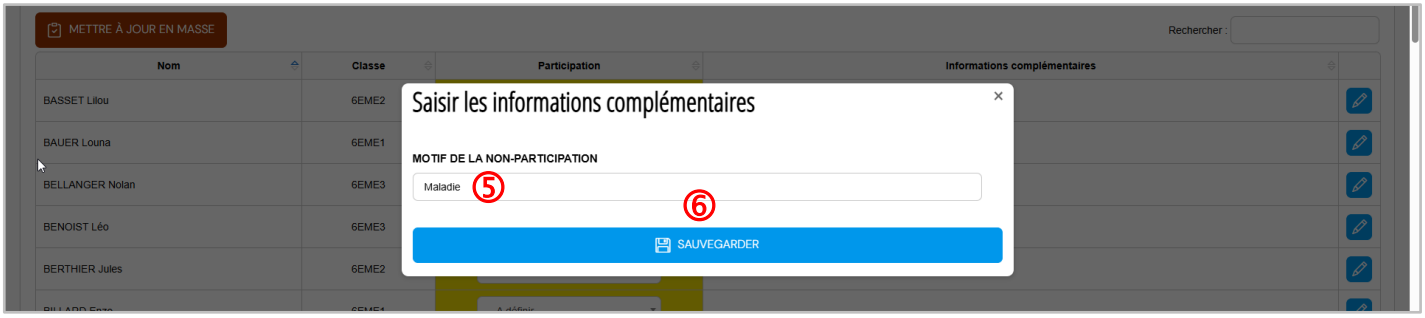
Si vous connaissez le motif de la non-participation, cliquez sur le crayon  de l'élève (④).

Dans la fenêtre qui s'ouvre, indiquez le motif de non-participation (⑤) puis cliquez sur **Sauvegarder** (⑥). Le motif de non-participation s'affiche dans la colonne **Informations complémentaires** (⑦).



Parcours éducatifs : Gérer un projet obligatoire ou sur volontariat







Mise à jour en masse de la participation

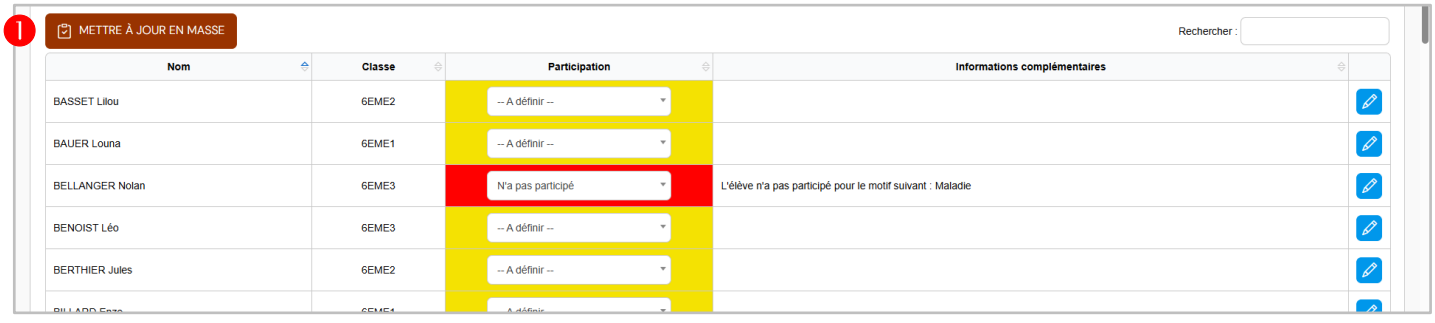
Une fois tous les élèves n'ayant pas participé saisis, vous pouvez mettre les autres élèves sur **A participé**. Vous pouvez le faire manuellement comme précédemment, soit en masse.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Mettre à jour en masse** (❶).

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez la case **Mettre la participation sur *A participé*** (❷).

Cliquez sur le bouton **Mettre à jour** (❸).

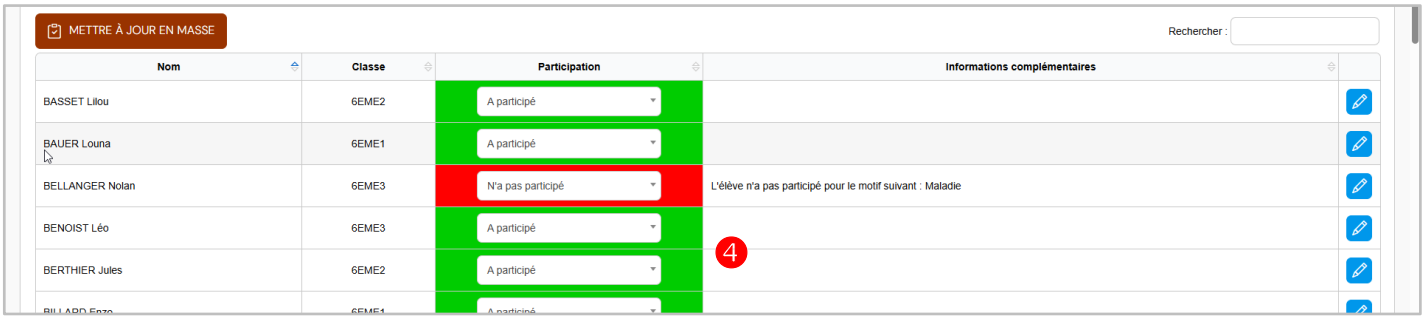
Les élèves sont marqués comme ayant participé et le fond de la case est vert (❹).



 © 2025 – Olivier DRIEUX

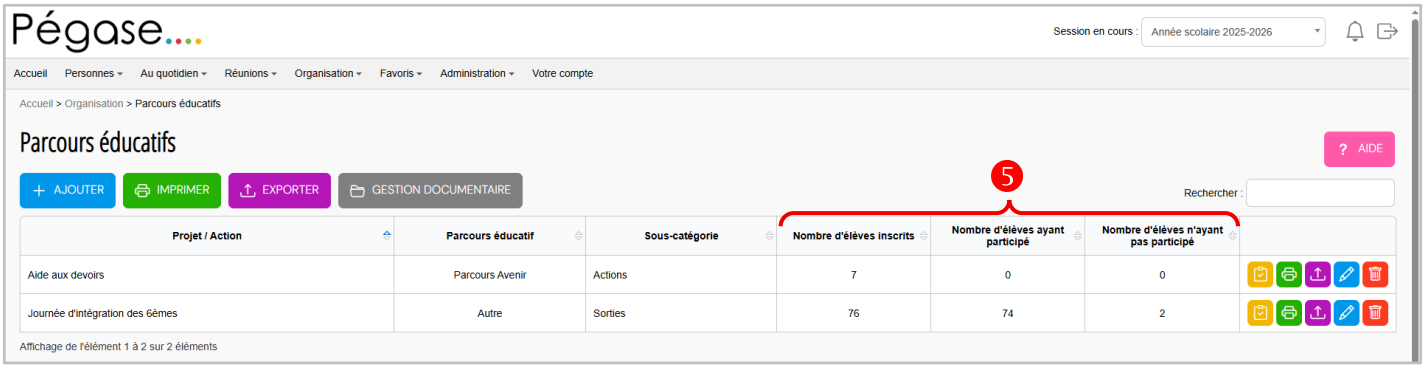
Parcours éducatifs : Gérer un projet obligatoire ou sur volontariat





Suivi sur la vue en liste

Sur la vue en liste, vous pouvez voir le nombre d'élèves concernés par le projet, le nombre de participants et le nombre de non-participants (❺).



Remarque 2

Je vous invite à consulter le cas pratique **Les parcours éducatifs à travers 3 mises en situation**.