TUTO RIEL

Gérer les élèves à besoins d'un PIAL ou d'un établissement

Etat de la notification et état de l'accompagnement

Le module **Gestion d'un PIAL : Elèves à besoins** permet de gérer à la fois l'état de la notification et l'état de l'accompagnement.

L'état de la notification peut prendre 10 valeurs :

- Pas de demande
- 1ère demande en cours
- 1ère demande faite – En attente de décision de la MDPH
- 1ère demande refusée – Sans recours
- 1ère demande refusée – Recours en cours
- Renouvellement en cours
- Renouvellement refusé – Sans recours
- Renouvellement refusée – Recours en cours
- AESH accordé
- Fin de suivi

L'état de l'accompagnement peut prendre 5 valeurs :

- Aucun accompagnement à mettre en place
- Accompagnement à mettre en place
- Accompagnement mis en place
- Accompagnement terminé
- Accompagnement refusé

Les 2 notions sont distinctes. En effet, un élève peut très bien avoir un AESH accordé mais pas d'accompagnement mis en place faute d'AESH disponible. Inversement, un élève peut avoir eu sa notification refusée mais qu'un accompagnement soit mis en place. Enfin, un élève peut très bien être en attente d'un accord mais qu'un accompagnement soit mis en place.

Ajouter un élève à besoins

Pour ajouter un élève à besoins, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Complétez le formulaire.

Pour ajouter un AESH, cliquez sur le bouton **Ajouter un(e) AESH** (②). Une ligne apparaît (③). Sélectionnez l'AESH (④) et indiquez le nombre d'heures où il/elle suit l'élève (⑤).

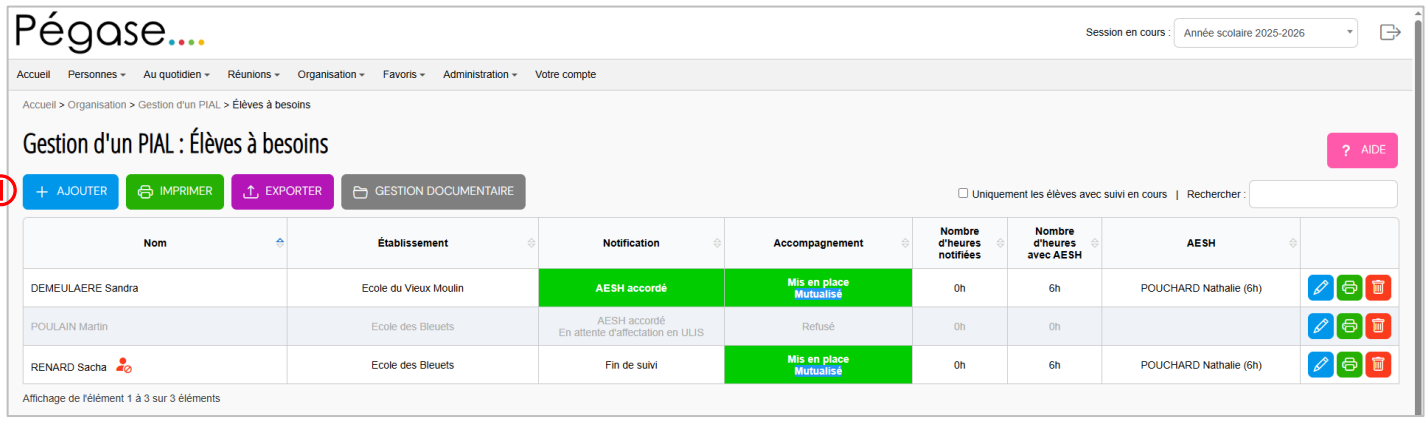
© 2025 – Olivier DRIEUX

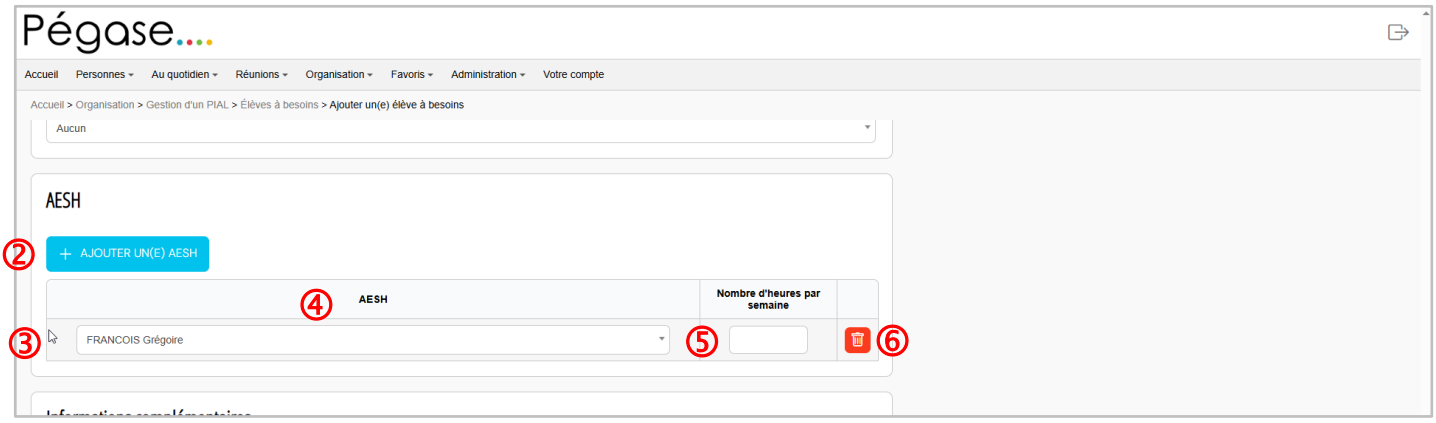
Gérer les élèves à besoins d'un PIAL ou d'un établissement

Pour supprimer un élève à besoins, cliquez sur le bouton de la ligne correspondante (⑥). Cette dernière disparaîtra.

Attention

La suppression ne sera effective qu'à la sauvegarde de la fiche.

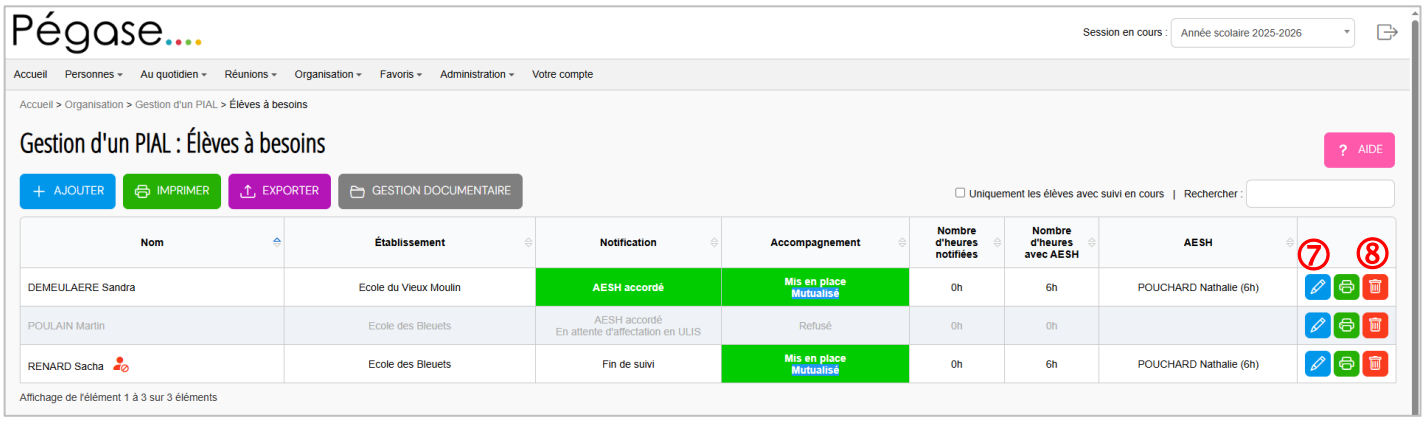




Modifier ou supprimer un élève à besoins

Pour modifier un élève à besoins, cliquez sur le bouton de la ligne correspondante (⑦).

Pour supprimer un élève à besoins, cliquez sur le bouton de la ligne correspondante (⑧).

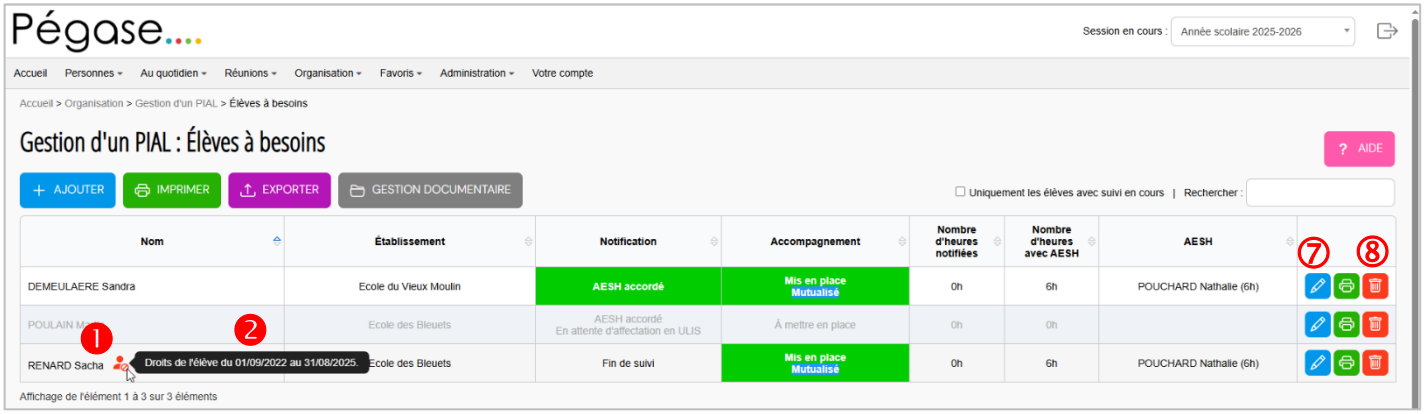


 © 2025 – Olivier DRIEUX

Gérer les élèves à besoins d'un PIAL ou d'un établissement

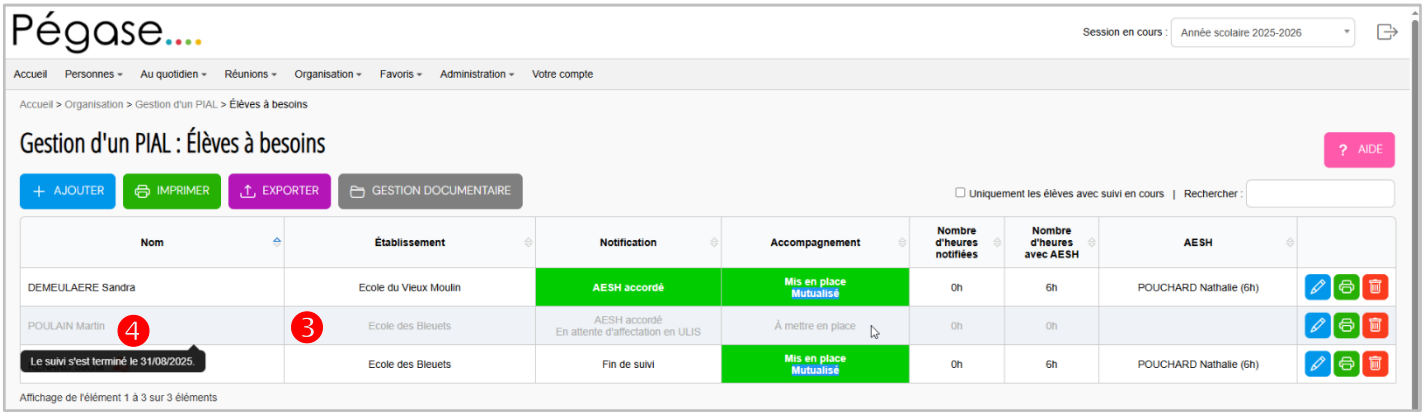
Identifier les élèves dont les droits sont terminés ou à venir

Si les droits d'un élève sont terminés ou à venir, le symbole est affiché après son nom (❶). En plaçant le curseur de la souris dessus, vous aurez les informations sur la notification (❷).



Identifier les élèves dont le suivi est terminé, refusé ou à venir

Si le suivi d'un élève est terminé, refusé, à venir ou qu'aucun accompagnement n'est à mettre en place, la ligne apparaîtra grisée (❸). En plaçant le curseur de la souris sur la ligne, une infobulle vous donne les informations sur le suivi (❹).



 © 2025 – Olivier DRIEUX