

Remarque

La gestion des demandes d'aménagements d'épreuves se fait via le menu **Organisation > Examens blancs et épreuves communes > Demandes d'aménagements d'épreuves** (①).



Ajouter ou modifier une demande d'aménagements d'épreuves

Pour ajouter une demande d'aménagements d'épreuves, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Pour modifier une demande d'aménagements d'épreuves, cliquez sur le bouton  de la demande d'aménagements d'épreuves (②).

Élève	État de la demande	Prochaine étape	Aménagements demandés / accordés
BAUDRY Charlie	Demande des représentants légaux reçue le 29/10/2024	Avis de l'équipe pédagogique	1.1.1
BERNIER Iris	Avis de l'autorité administrative reçu le 30/10/2024	Demande terminée	1.1.1, 2.1, 11
FOUCHER Timothée	Demande signée par le(la) principal(e)	Envoi de la demande à l'autorité administrative	1.1.1, 2.1, 3.1, 9.1
POTIER Malo	Demande envoyée à l'autorité administrative le 30/10/2024	Retour de l'avis de l'autorité administrative	1.1.1, 1.2.1

Informations diverses

Dans la fenêtre qui s'ouvre, complétez le formulaire, notamment l'élève.

La partie **Dates-clés** (③) permet de suivre la gestion de la demande : Rencontre avec les responsables légaux → Retour de la demande remplie par les responsables légaux → Avis de l'équipe pédagogique → Envoi à l'autorité administrative → Retour de l'avis de l'autorité administrative.

Pour les aménagements demandés, il y a 3 colonnes :

- La première colonne (④) correspond aux aménagements demandés par les responsables légaux.
- La deuxième colonne (⑤) correspond aux aménagements validés par l'équipe pédagogique. Pour chaque aménagement, vous pouvez indiquer une observation quant à l'accord ou non de l'aménagement (⑥).
- La troisième colonne (⑦) correspond aux aménagements accordés par l'autorité administrative. Pour chaque aménagement, vous pouvez indiquer le motif du refus (⑧).

Remarque 2

Tout refus d'un aménagement demandé doit être motivé par l'autorité administrative.

Pégase... ? AIDE

Accueil - Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte

Accueil > Examens blancs et épreuves communes > Demandes d'aménagements d'épreuves > Ajouter une demande d'aménagements d'épreuves

Ajouter une demande d'aménagements d'épreuves

Informations générales

ÉLÈVE *Obligatoire*
ADAM Jeanne

PROCÉDURE *Obligatoire*
Procédure simplifiée

Dates-clés

DATE DE RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

DATE DE RETOUR DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES REMPLIE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX

DATE DE L'AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

DATE D'ENVOI DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES À L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE

DATE DE RETOUR DE L'AVIS DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE

Signatures

SIGNATURE DE L'ÉLÈVE
Non signée

SIGNATURE DES RESPONSABLES LÉGAUX
Non signée

SIGNATURE DU(DE LA) PRINCIPAL(E)
Non signée

Pièces fournies

PIÈCES FOURNIES

PPS
 PAI
 PAP
 Notification AESH

AUTRES PIÈCES

Informations complémentaires

AFFAIRE SUIVIE PAR *Obligatoire*
CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Annulation

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'EXAMENS ANNULÉE *Obligatoire*
Non

Aménagements demandés / accordés

AMÉNAGEMENTS SOLlicités PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX DU CANDIDAT OU LE CANDIDAT MAJEUR	APPRECIATION DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	DÉCISION DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE
TEMPS OU ESPACE		
1. Temps majoré 1.1. Epreuves écrites <input type="checkbox"/> 1.1.1 - Un tiers-temps <input type="checkbox"/> 1.1.2 - Temps supérieur pour situations exceptionnelles <input type="checkbox"/> 1.1.3 - Temps inférieur au tiers-temps	<input type="checkbox"/> 1.1.1 Observation éventuelle <input type="checkbox"/> 1.1.2 Observation éventuelle <input type="checkbox"/> 1.1.3 Observation éventuelle	<input type="checkbox"/> 1.1.1 - MH102 Motif en cas de refus <input type="checkbox"/> 1.1.2 - MH101 Motif en cas de refus <input type="checkbox"/> 1.1.3 Motif en cas de refus

Etat de la demande d'aménagements d'épreuves

La vue en liste permet de suivre l'état de la demande d'aménagements d'épreuves (❶). Cet état est automatiquement « calculé » à partir des dates saisies dans la partie **Dates-clés** (❸). Il sera construit comme suit :

Si	L'état de la demande sera (❶)	La prochaine étape sera (❷)	Les aménagements affichés seront (❸)
La date de rencontre avec les responsables légaux n'est pas définie	Demande non commencée	Rencontre avec les responsables légaux	Case vide
La date de rencontre avec les responsables légaux est définie	Rencontre avec les responsables légaux le ...	Retour de la demande des responsables légaux	Case vide
La date de retour de la demande des responsables légaux est définie	Demande des responsables légaux reçue le ...	Avis de l'équipe pédagogique	Liste des aménagements demandés par les responsables légaux
La date de l'avis de l'équipe pédagogique est définie et Signature du(de la) principal(e) non saisie	Avis de l'équipe pédagogique reçue le ...	Signature par le(la) principal(e)	Liste des aménagements demandés par l'équipe pédagogique
La date de l'avis de l'équipe pédagogique est définie et Signature du(de la) principal(e) saisie	Demande signée par le(la) principal(e)	Envoi de la demande à l'autorité administrative	Liste des aménagements demandés par l'équipe pédagogique
La date d'envoi à l'autorité administrative est définie	Demande envoyée à l'autorité administrative le ...	Retour de l'avis de l'autorité administrative	Liste des aménagements demandés par l'équipe pédagogique
La date de retour de l'avis de l'autorité administrative est définie	Avis de l'autorité administrative reçu le ...	Demande terminée	Liste des aménagements accordés par l'autorité administrative

Remarque 3

En plaçant la souris sur la liste des aménagements, vous verrez l'intitulé exact de chaque aménagement (❹) et qui les demande / accorde (❺).

Demandes d'aménagements d'épreuves

+ AJOUTER | IMPRIMER | EXPORTER | GESTION DOCUMENTAIRE

Rechercher:

Élève	État de la demande	Prochaine étape	Aménagements demandés / accordés
BAUDRY Charlie	Demande des parents reçue le 29/10/2024	Avis de l'équipe pédagogique	1.1.1
BERNIER Iris	Avis de l'autorité administrative reçu le 30/10/2024	Demande terminée	1.1.1, 2.1, 11
FOUCHER Timothée	Demande signée par le(la) principal(e)	Envoi de la demande à l'autorité administrative	1.1.1, 2.1, 3.1, 9
POTIER Malo	Demande envoyée à l'autorité administrative le 30/10/2024	Retour de l'avis de l'autorité administrative	

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Aménagements demandés après avis de l'équipe pédagogique :

- 1.1.1 - Tiers-temps pour les épreuves écrites
- 2.1 - Temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes
- 3.1 - Accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1ère heure
- 9.1 - Dispense de l'exercice de tâche cartographique pour l'épreuve écrite d'histoire géographie et enseignement morale et civique

Répercussion dans le module Examens blancs et épreuves communes > Organisation des épreuves

Si vous organisez des épreuves blanches ou communes et que des élèves disposent ou ont demandé des aménagements, vous le verrez sur la page de gestion des épreuves (6). Cela vous permettra de mettre en place ces aménagements lors du passage des épreuves.

Pour filtrer les élèves et n'afficher que ceux ayant des aménagements, saisissez **Aménagements** dans le champ **Rechercher** (7).

Vous pouvez aussi rechercher les élèves en tapant le code de l'aménagement ou une partie de son libellé. Par exemple, pour une épreuve orale, en tapant **1.2.1** ou **oral**, vous n'aurez que les élèves qui bénéficient d'un tiers-temps pour les épreuves orales.

Remarque 4

Pour en savoir plus sur la gestion des aménagements dans le module **Organisation des épreuves**, n'hésitez pas à consulter les cas pratiques **Organiser une session de DNB blanc** et **Organiser une session d'épreuves communes** (accessible depuis le bouton **Aide**).

Pégase...
Accueil - Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte

Accueil > Examens blancs et épreuves communes > Organisation des épreuves > Gérer une session d'examen blanc / d'épreuves communes
CARPENTIER Louise

DERNIÈRE MODIFICATION
Le 30/10/2024 à 18:42:20 par CARPENTIER Louise

Élèves

Épreuve de travail : Français (Épreuve écrite sur 100 - Durée : 03:00)

Correcteurs : BONNET Mélanie, GAUTIER Jaxon, MICHEL Delphine

ANONYMISER AFFECTER EN MASSE RÉINITIALISER REPORTER

Rechercher: 7

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Salle	Commission / Jury
DNBBL1-01	BECKER Giulia	3EME1					
DNBBL1-02	BEGUE Raphaël	3EME2					
DNBBL1-03	BELLANGER Ambre	3EME3					
DNBBL1-04	BENOIST Léna	3EME3	6				
DNBBL1-05	BERNIER Iris	3EME2	✓				
DNBBL1-06	BERTHIER Mohamed	3EME3					
DNBBL1-07	BESSE Léon	3EME3					