

Classes, Professeurs, Autres personnels, Accueil de stagiaires

Dans les modules **Classes**, **Professeurs**, **Autres personnels** et **Accueil de stagiaires**, vous pouvez exporter des listes de données au format XLSX.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Exporter** (①).

The screenshot shows the 'Professeurs' module in the Pégase application. The interface includes a navigation menu at the top, a search bar, and a table of teacher data. The 'EXPORTER' button is highlighted with a red circle ①.

Nom	Matière	Professeur(e) principal(e)	Email	Quotité de travail dans l'établissement	Signature	Ratt.	
ANDRE Léonie	Allemand						  
BERNARD Maëly	Allemand					✓	  
BERTRAND Adrian	Allemand	3EME2a					  
BLANC Océane	-- Non défini --						  
BLANCHARD Justine	-- Non défini --						  
BONNET Mélanie	-- Non défini --						  
BOYER Alex	-- Non défini --						  
BRUN Tyler	-- Non défini --						  
CHEVALIER Camila	-- Non défini --						  
CLEMENT Félix	Histoire - Géographie			18h			  
DAVID Elliot	-- Non défini --						  

Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les données à exporter (②), l'export souhaité (③) puis cliquez sur le bouton **Exporter** (④).

Le fichier est généré et vous pourrez le télécharger. Une copie du fichier sera sauvegardée dans la gestion documentaire du module.

The screenshot shows the 'Professeurs' module in the Pégase application with an 'Exporter des professeurs' dialog box open. The dialog box contains the following options:

- Données à exporter (②): -- Sélectionnez au moins une colonne --
- Export au format XLSX (③):
 - Liste des professeurs
 - Liste des professeurs rattachés administrativement à votre établissement
 - Liste des professeurs non rattachés administrativement à votre établissement
- EXPORTER (④)

Remarque

L'export peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité d'éléments à exporter.

Absences des personnels, Gestion des élèves entrants et sortants, Demandes d'aménagements d'épreuves

Dans les modules **Absences des personnels**, **Gestion des élèves entrants**, **Gestion des élèves sortants** et **Demandes d'aménagements d'épreuves**, vous pouvez exporter des listes de données au format XLSX.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Exporter** (5).

Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'export souhaité (6) puis cliquez sur le bouton **Exporter** (7).

Le fichier est généré et vous pourrez le télécharger. Une copie du fichier sera sauvegardée dans la gestion documentaire du module.

The screenshot shows the Pégase application interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Accueil', 'Personnes', 'Au quotidien', 'Comités, commissions, conseils, ESS', 'Organisation', 'Liens externes', 'Administration', and 'Votre compte'. The main content area is titled 'Gestion des élèves entrants' and features a table with columns: 'Élève entrant', 'Date d'entrée prévue', 'Date d'entrée effective', 'Motif', 'Fiche SIECLE', 'EXEAT', 'Dossier scolaire', and 'Affaire suivie par'. The table contains three rows of data for students: FERREIRA Jonathan, FRANCOIS Sarah, and THOMAS Romain. The 'EXPORTER' button is highlighted with a red circle (5).

The dialog box titled 'Exporter des élèves entrants' contains two radio button options. The first option, 'Liste de tous les élèves entrants', is selected and marked with a red circle (6). The second option, 'Liste des élèves effectivement entrés', is unselected and marked with a red circle (7). A purple button labeled 'EXPORTER' is located at the bottom of the dialog.

Remarque 2

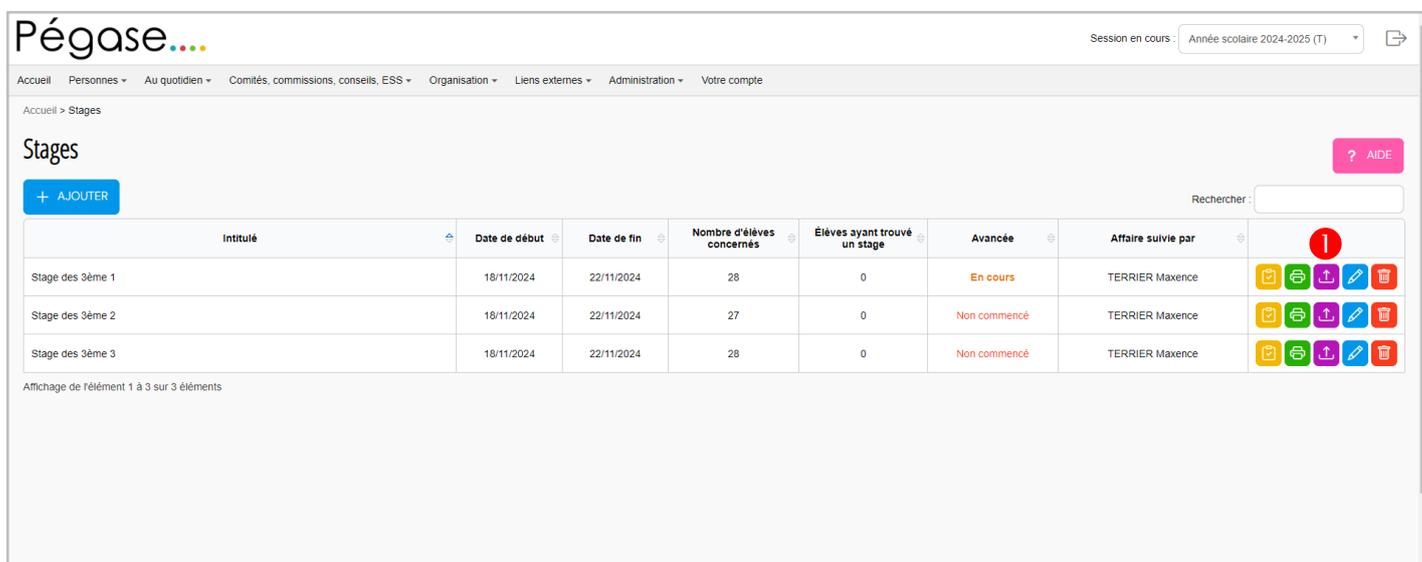
L'export peut prendre plusieurs dizaines de secondes selon la quantité d'utilisateurs en ligne et la quantité d'éléments à exporter.

Découvertes des formations post-collège, Examens blancs, Stages en milieu professionnel

Dans les modules **Découvertes des formations post-collège**, **Examens blancs** et **Stages en milieu professionnel**, vous pouvez exporter des listes de données au format XLSX pour chaque élément.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton  de l'élément (❶). Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les données à exporter (❷), l'export souhaité (❸) puis cliquez sur le bouton **Exporter** (❹).

Le fichier est généré et vous pourrez le télécharger. Une copie du fichier sera sauvegardée dans la gestion documentaire de l'élément.



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil > Stages

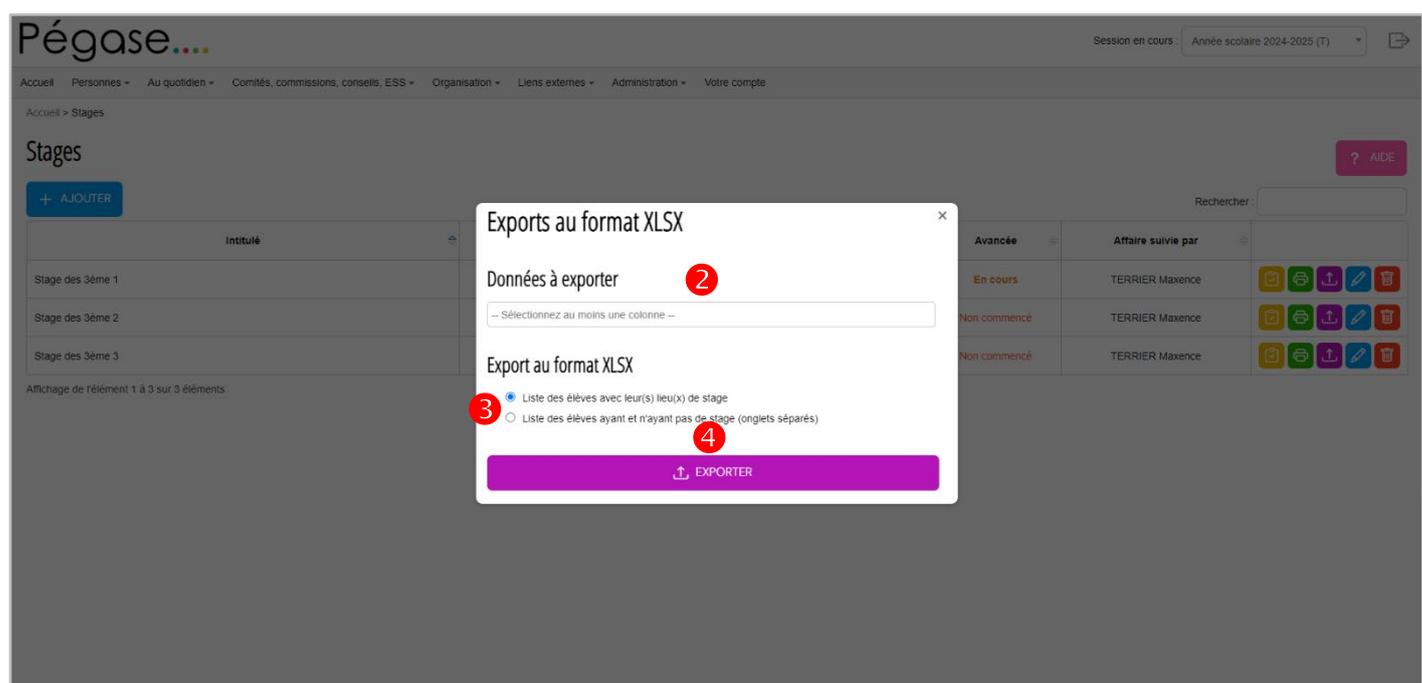
Stages

+ AJOUTER

Rechercher :

Intitulé	Date de début	Date de fin	Nombre d'élèves concernés	Élèves ayant trouvé un stage	Avancée	Affaire suivie par	
Stage des 3ème 1	18/11/2024	22/11/2024	28	0	En cours	TERRIER Maxence	    
Stage des 3ème 2	18/11/2024	22/11/2024	27	0	Non commencé	TERRIER Maxence	    
Stage des 3ème 3	18/11/2024	22/11/2024	28	0	Non commencé	TERRIER Maxence	    

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil > Stages

Stages

+ AJOUTER

Rechercher :

Exports au format XLSX

Données à exporter (❷)

— Sélectionnez au moins une colonne —

Export au format XLSX

(❸) Liste des élèves avec leur(s) lieu(x) de stage

Liste des élèves ayant et n'ayant pas de stage (onglets séparés)

(❹) EXPORTER

Avancée	Affaire suivie par	
En cours	TERRIER Maxence	    
Non commencé	TERRIER Maxence	    
Non commencé	TERRIER Maxence	    

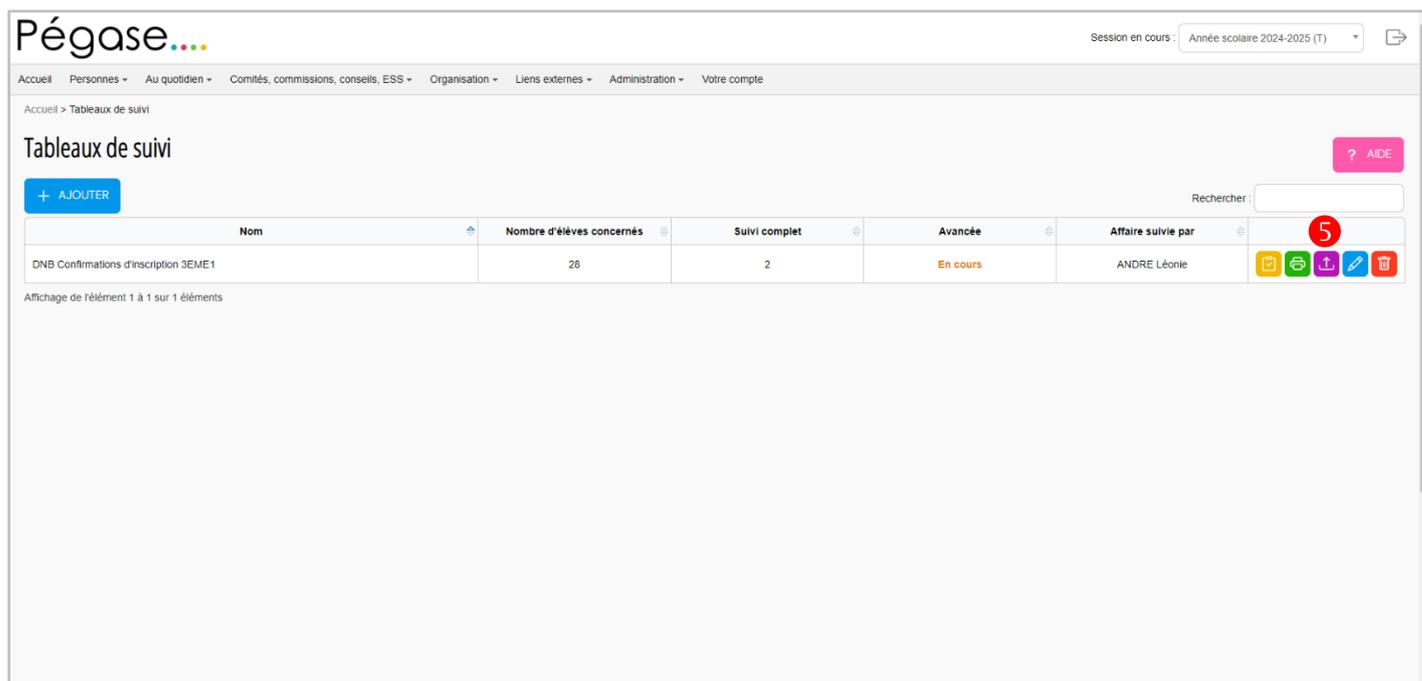
Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Tableaux de suivi

Dans le module **Tableaux de suivi**, vous pouvez exporter les tableaux vierges ou complétés au format XLSX.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton  de l'élément (5). Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'export souhaité (6) puis cliquez sur le bouton **Exporter** (7).

Le fichier est généré et vous pourrez le télécharger. Une copie du fichier sera sauvegardée dans la gestion documentaire de l'élément.



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil > Tableaux de suivi

Tableaux de suivi

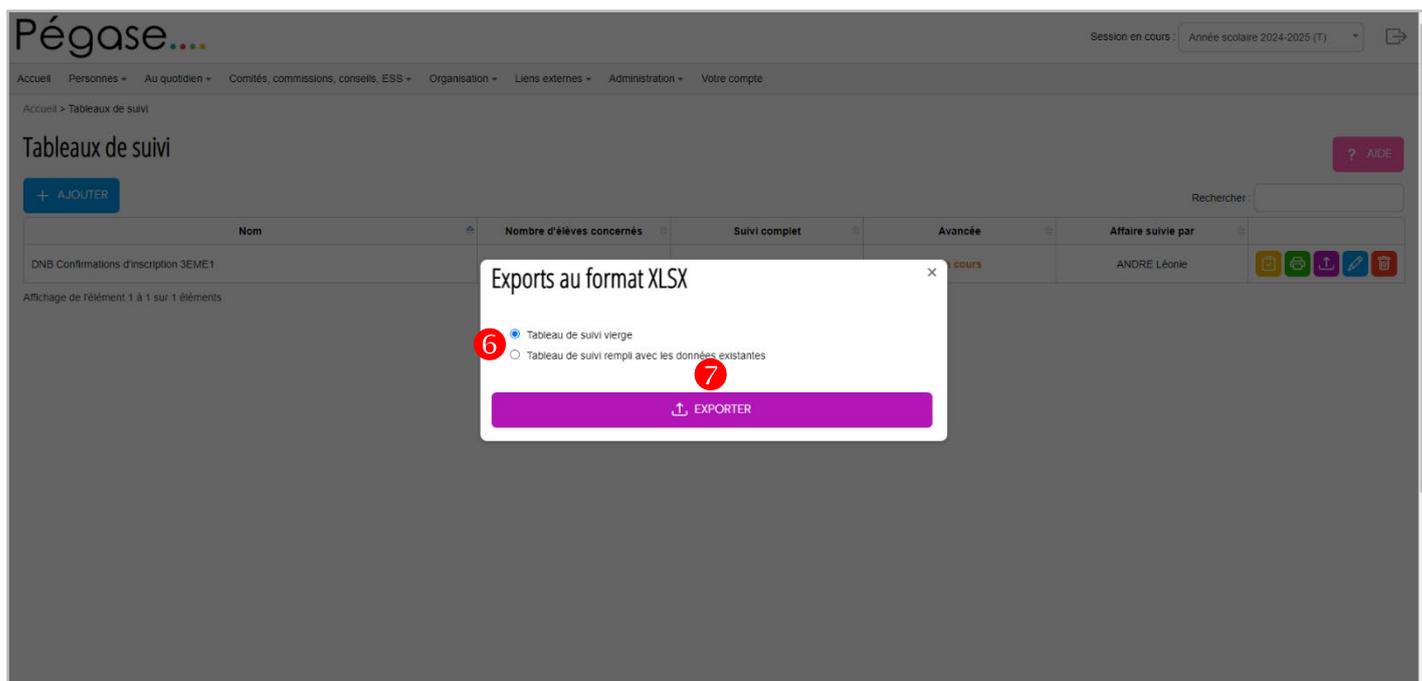
+ AJOUTER

Rechercher :

Nom	Nombre d'élèves concernés	Suivi complet	Avancée	Affaire suivie par
DNB Confirmations d'inscription 3EME1	28	2	En cours	ANDRE Léonie

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

5



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil > Tableaux de suivi

Tableaux de suivi

+ AJOUTER

Rechercher :

Nom	Nombre d'élèves concernés	Suivi complet	Avancée	Affaire suivie par
DNB Confirmations d'inscription 3EME1			En cours	ANDRE Léonie

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Exports au format XLSX

6 Tableau de suivi vierge

Tableau de suivi rempli avec les données existantes

7

EXPORTER