

Informations générales

Vous pouvez définir les données par défaut pour chacun des différents types de documents générés avec *Pégase* à savoir la personne qui suit l'affaire (*Affaire suivie par...*), le signataire et si la signature électronique est utilisée par défaut :

- Les bordereaux d'envoi ;
- Les convocations au CA, Conseils de discipline, CESCE, CHS, CVC, conseils pédagogiques, commissions permanentes, commissions éducatives, ESS ;
- Les ordres de mission ;
- Les convocations aux examens blancs ;
- Les courriers.

Remarque

Seuls les administrateurs peuvent définir les données par défaut.

Remarque 2

Vous n'êtes pas obligé(e) de définir de données par défaut pour certains ou tous les documents.

Ces données par défaut seront utilisées lors de l'ajout d'un nouvel élément (①). Bien évidemment, vous pourrez modifier dans l'élément les données au besoin.

The screenshot displays the Pégase web application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Personnes', 'Au quotidien', 'Comités, commissions, conseils, ESS', 'Organisation', 'Liens externes', 'Administration', and 'Votre compte'. The main content area is titled 'Accueil > Bordereaux d'envoi > Ajouter un bordereau d'envoi'. The configuration form includes the following fields:

- TAILLE DU TEXTE** (Obligatoire): 11
- SIGNATAIRE** (Obligatoire): RICHARD Sarah
- UTILISER LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE** (Sous réserve qu'elle existe): Oui (highlighted with a red circle ①)
- AFFAIRE SUIVIE PAR** (Obligatoire): GARNIER Émy

The 'Contenu' section shows a table with columns 'NOMBRE DE DOCUMENT(S)' and 'DESCRIPTION DU (DES) DOCUMENT(S)'. Below the table is a rich text editor with formatting options (B, I, U, X, x², list, link, undo, redo, etc.).

On the right, a preview of the 'BORDEREAU D'ENVOI BE--' document is shown. It features a table with the following content:

NOMBRE	NATURE DES PIÈCES
AMIENS, le	Non défini
	Non défini

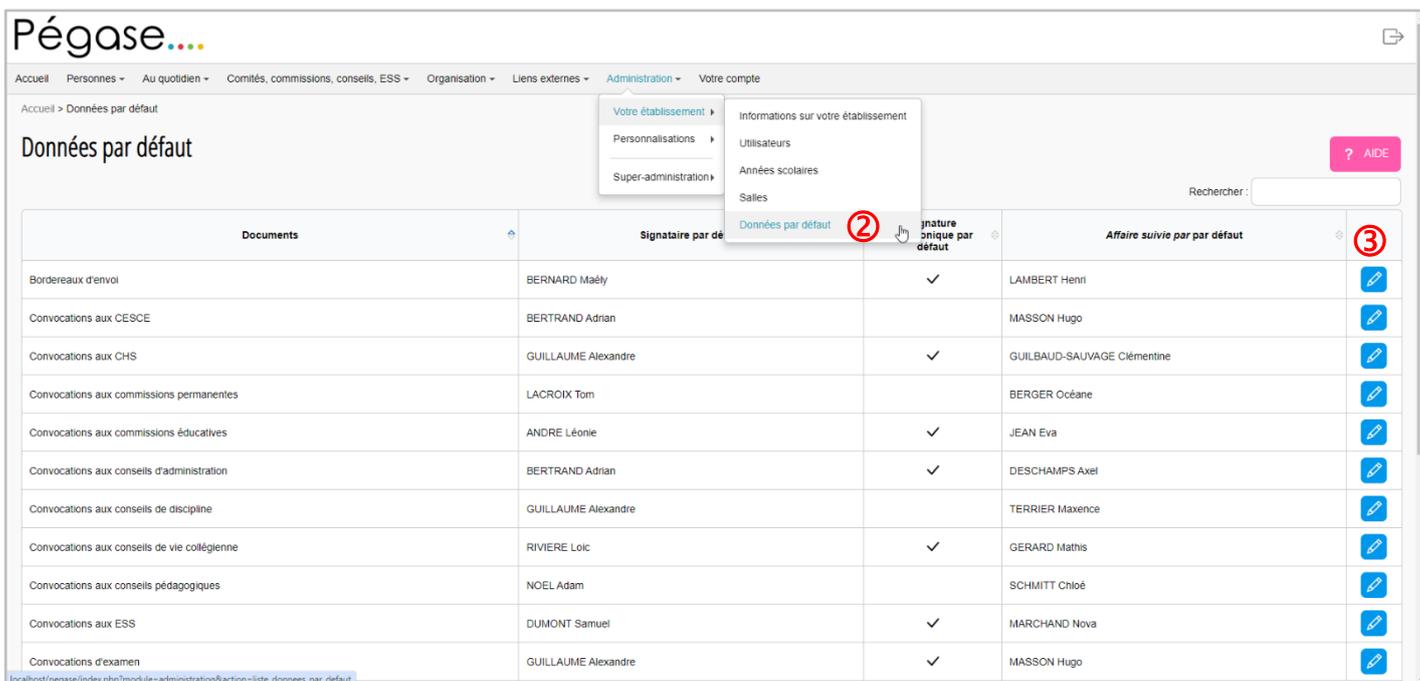
At the bottom of the preview, there is a 'Génération 2024' logo and contact information for Collège Demain.

Modifier les données par défaut

Pour définir les données par défaut, dans le menu, cliquez sur **Administration > Votre établissement > Données par défaut** (②).

Dans la liste qui apparaît, cliquez sur  pour modifier les données par défaut du document (③).

Dans la fenêtre qui apparaît (④), sélectionnez les données par défaut puis sauvegardez (⑤).

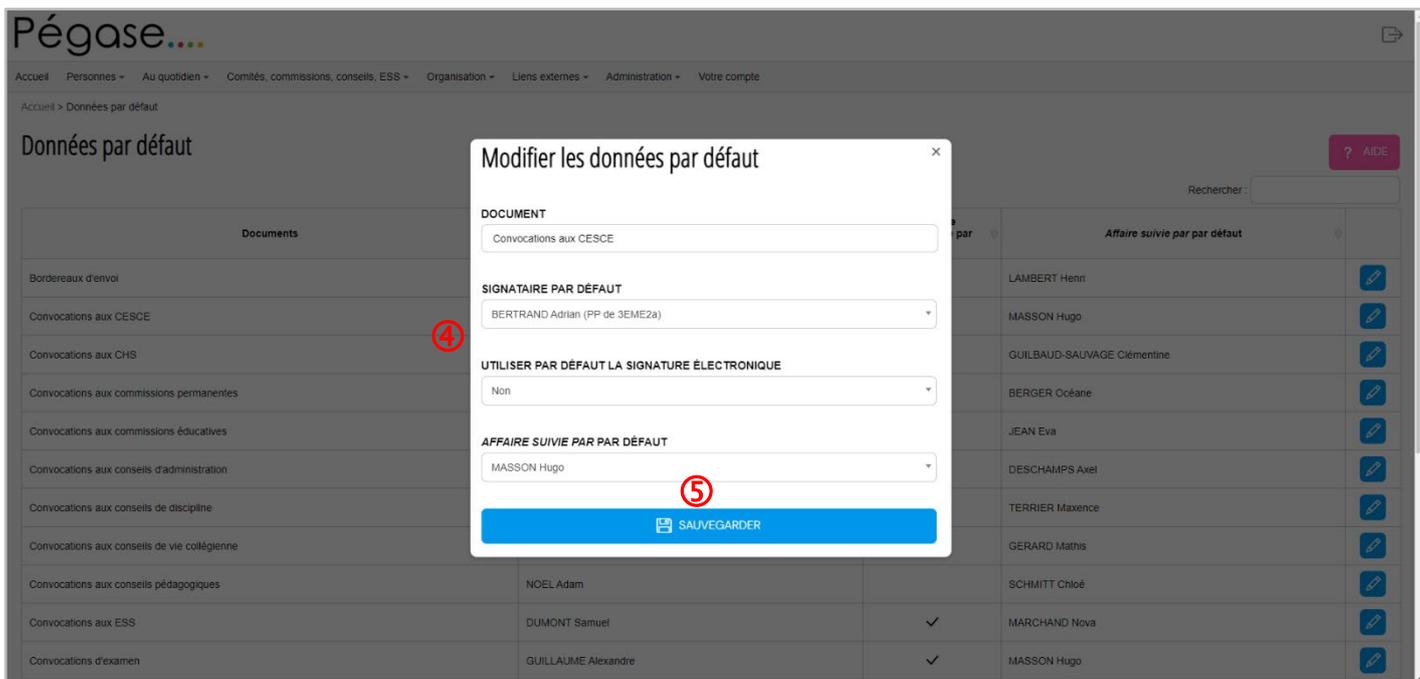


Accueil > Données par défaut

Données par défaut

Administration > Votre établissement > Données par défaut (②)

Documents	Signataire par défaut	Signature électronique par défaut	Affaire suivie par par défaut
Bordereaux d'envoi	BERNARD Maëly	✓	LAMBERT Henri  (③)
Convocations aux CESCE	BERTRAND Adrian		MASSON Hugo 
Convocations aux CHS	GUILLAUME Alexandre	✓	GUILBAUD-SAUVAGE Clémentine 
Convocations aux commissions permanentes	LACROIX Tom		BERGER Océane 
Convocations aux commissions éducatives	ANDRE Léonie	✓	JEAN Eva 
Convocations aux conseils d'administration	BERTRAND Adrian	✓	DESCHAMPS Axel 
Convocations aux conseils de discipline	GUILLAUME Alexandre		TERRIER Maxence 
Convocations aux conseils de vie collégienne	RIVIERE Loïc	✓	GERARD Mathis 
Convocations aux conseils pédagogiques	NOËL Adam		SCHMITT Chloé 
Convocations aux ESS	DUMONT Samuel	✓	MARCHAND Nova 
Convocations d'examen	GUILLAUME Alexandre	✓	MASSON Hugo 



Accueil > Données par défaut

Données par défaut

Modifier les données par défaut

DOCUMENT
Convocations aux CESCE

SIGNATAIRE PAR DÉFAUT
BERTRAND Adrian (PP de 3EME2a)

UTILISER PAR DÉFAUT LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE
Non

AFFAIRE SUIVIE PAR PAR DÉFAUT
MASSON Hugo

SAUVEGARDER (⑤)