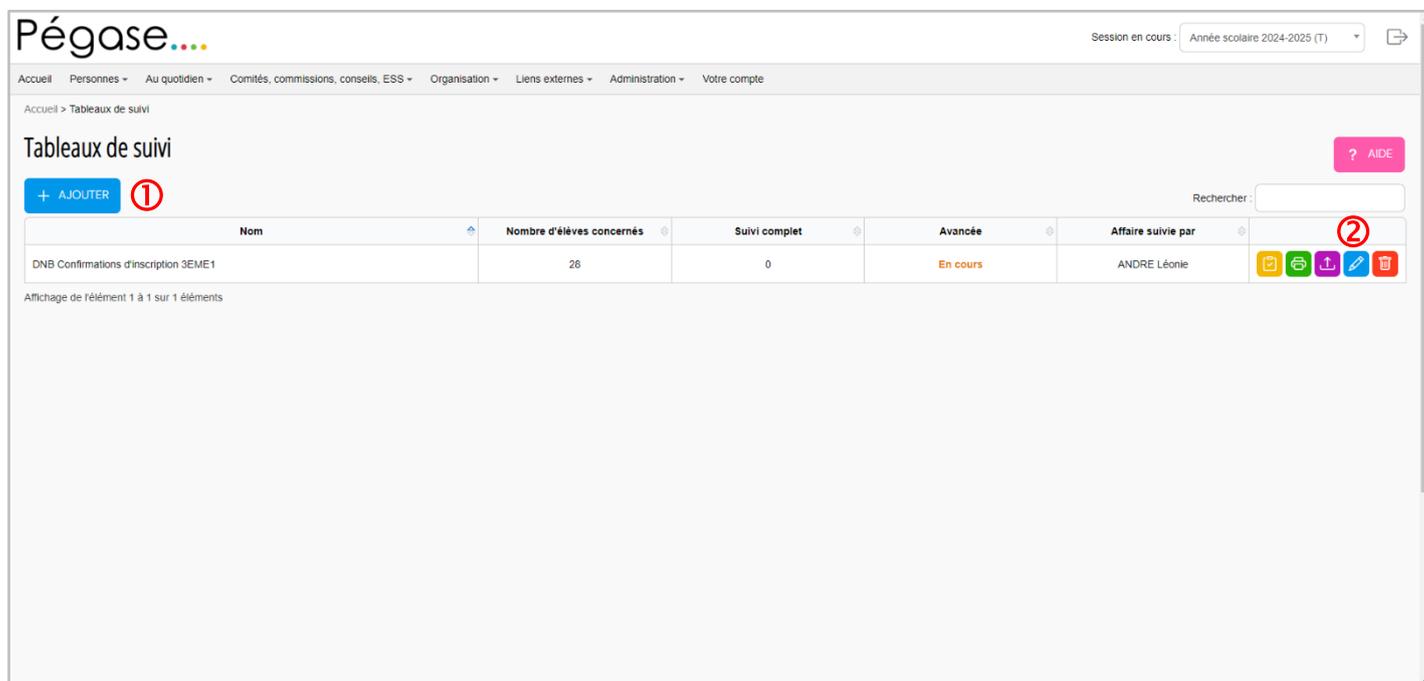


Ajouter ou modifier

Pour ajouter un tableau de suivi, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Pour modifier un tableau de suivi, cliquez sur le bouton  du tableau de suivi à modifier (②).



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Tableaux de suivi

Tableaux de suivi

[+ AJOUTER](#) ①

Rechercher :

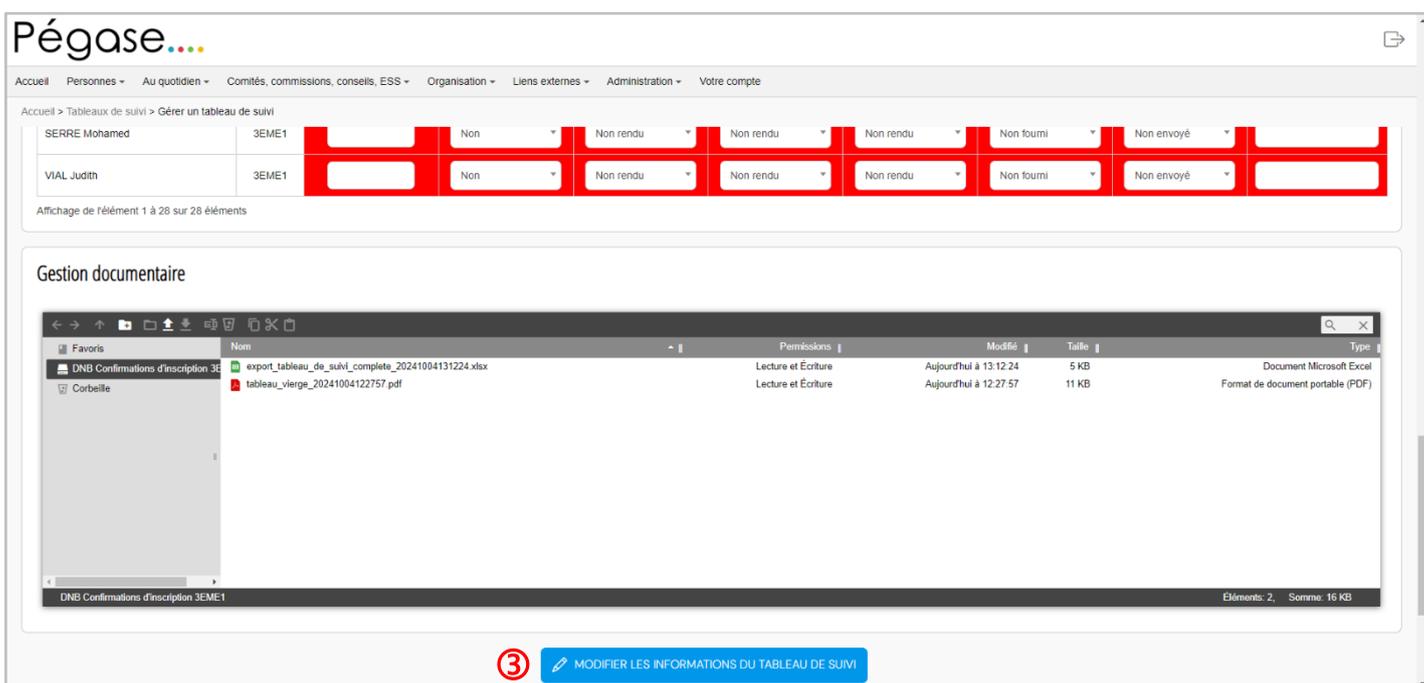
Nom	Nombre d'élèves concernés	Suivi complet	Avancée	Affaire suivie par
DNB Confirmations d'inscription 3EME1	28	0	En cours	ANDRE Léonie

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

②

Modifier depuis la page de gestion d'un tableau de suivi

Depuis la page de gestion d'un tableau de suivi, pour modifier les informations du tableau de suivi, cliquez sur le bouton **Modifier les informations du tableau de suivi** (en bas de page) (③).



Pégase...

Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Tableaux de suivi > Gérer un tableau de suivi

SERRE Mohamed	3EME1	Non	Non rendu	Non rendu	Non rendu	Non fourni	Non envoyé
VIAL Judith	3EME1	Non	Non rendu	Non rendu	Non rendu	Non fourni	Non envoyé

Affichage de l'élément 1 à 28 sur 28 éléments

Gestion documentaire

Nom	Permissions	Modifié	Taille	Type
export_tableau_de_suivi_complet_20241004131224.xlsx	Lecture et Écriture	Aujourd'hui à 13:12:24	5 KB	Document Microsoft Excel
tableau_vierge_20241004122757.pdf	Lecture et Écriture	Aujourd'hui à 12:27:57	11 KB	Format de document portable (PDF)

③ [MODIFIER LES INFORMATIONS DU TABLEAU DE SUIVI](#)

Informations générales

Une nouvelle page s'ouvre. Complétez la partie **Informations générales** (④) notamment l'intitulé du tableau de suivi.

Pégase...
Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte
Accueil > Tableaux de suivi > Modifier un tableau de suivi
Modifier un tableau de suivi ? AIDE
④ Informations générales
NOM obligatoire
Demande 3ème Prépa-Métiers
DESCRIPTION
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
AFFAIRE SUIVIE PAR Obligatoire

Éléments suivis

Dans la partie **Éléments suivis** (⑤), vous allez définir les éléments qui sont suivis et qui formeront les colonnes de votre tableau.

Sélectionnez le type de champ suivi (⑥) et cliquez sur **Ajouter** (⑦) :

- Date : Permet de saisir une date (par exemple la date à laquelle une pièce a été rendue).
- Liste **Oui** / **Non** : Liste de choix dont la valeur sera **Oui** ou **Non**.
- Liste **Rendu** / **Non rendu** : Liste de choix dont la valeur peut être **Rendu** ou **Non rendu** (par exemple, est-ce qu'une pièce a été rendue ou non ?).
- Liste **Non rendu** / **Complet** / **Incomplet** : Liste de choix avec 3 valeurs possibles : **Non rendu**, **Complet** et **Incomplet** (par exemple, le dossier d'inscription a-t-il été rendu ? Si oui, est-il complet ou non ?).
- Liste **Non rendu** / **Signé** / **Non signé** : Liste de choix avec 3 valeurs possibles : **Non rendu**, **Signé** et **Non signé** (par exemple, la confirmation d'inscription au DNB a-t-elle été rendue ? Si oui, est-elle signée ou non ?).

- Liste **Fourni** / Non fourni : Liste de choix dont la valeur peut être **Fourni** ou **Non fourni** (par exemple, est-ce que l'élève a fourni la copie d'une pièce d'identité pour son inscription au DNB ?).
- Liste **Envoyé** / Non envoyé : Liste de choix dont la valeur peut être **Envoyé** ou **Non envoyé** (par exemple, est-ce que vous avez envoyé le dossier d'inscription en 3^{ème} Prépa-Métiers d'un élève aux établissements demandés ?).
- Texte : Champ libre de type texte permettant de saisir une information quelconque (par exemple, dans le cas d'un dossier d'inscription rendu incomplet, saisie des informations manquantes).

Remarque

Un cas pratique portant sur le suivi des inscriptions au DNB vous est proposé dans l'aide de *Pégase* pour bien comprendre comment utiliser un tableau de suivi.

Indiquez si le champ est obligatoire (Ⓢ) et son nom (Ⓣ).

Remarque

Dans les différentes listes ci-dessus, la valeur en bleu correspond à celle que doit avoir un champ obligatoire pour passer au vert dans la page de gestion (Ⓢ).

Pégase...

Accueil Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte

Accueil > Tableaux de suivi > Gérer un tableau de suivi

AFFAIRE SUIVIE PAR
ANDRE Léonie

DERNIÈRE MODIFICATION
Le 04/10/2024 à 12:46:11 par ANDRE Léonie

Suivi

Rechercher :

Nom	Classe	Date	Oui/Non	Rendu/Non rendu	Complet/incomplet	Signé/Non signé	Fourni/Non fourni	Envoyé/Non envoyé	Texte
BECKER Giulia	3EME1	04/10/2024	Oui	Rendu	Complet	Signé	Fourni	Envoyé	OK
BLOT Sacha	3EME1		Oui	Rendu	Complet	Non signé	Fourni	Envoyé	
CHAUVEAU Maé	3EME1	02/10/2024	Oui	Rendu	Non rendu	Non rendu	Fourni	Non envoyé	
CHRITIEN Évan	3EME1		Non	Rendu	Complet	Signé	Non fourni	Envoyé	
CROS Léo-Paul	3EME1		Non	Non rendu	Incomplet	Non rendu	Non fourni	Non envoyé	
DELAGE Isadora	3EME1		Non	Non rendu	Non rendu	Signé	Non fourni	Non envoyé	
DEL AHAYE Imé	3EME1		Non	Non rendu	Non rendu	Non signé	Non fourni	Non envoyé	

Pour supprimer une colonne, cliquez sur le bouton  de la ligne correspondante (Ⓣ).

Pégase... 

Accueil Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte

Accueil > Tableaux de suivi > Modifier un tableau de suivi

⑤ Éléments suivis (Colonnes du tableau de suivi)

Pour les champs en liste, l'initiale en gras correspond à la valeur que devra avoir un champ obligatoire pour qu'il soit validé.

Ajouter un champ de type : Date ⑥ + AJOUTER ⑦

Type	Obligatoire	Nom de la colonne	⑩
Date	Oui	Date de remise du dossier à l'élève ⑨	
Date	Oui	Date de récupération du dossier de l'élève	
Liste Rendu / Non rendu	Oui	Avis du PP	
Liste Rendu / Non rendu	Oui	Avis de la Psy En	
Liste Rendu / Non rendu	Oui	Avis du chef d'établissement	
Date	Oui	Date d'envoi du dossier au CIO	
Texte	Non	Informations complémentaires	

Élèves (Lignes du tableau de suivi)

Élèves concernés

Dans la partie **Élèves** (①), cochez les élèves concernés par le tableau de suivi (②).

Vous pouvez rechercher un ou plusieurs élèves grâce au champ **Rechercher** (③).

Si vous souhaitez cocher tous les élèves affichés, cochez la case en entête de tableau (④).

Pégase... 

Accueil Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte

Accueil > Tableaux de suivi > Modifier un tableau de suivi

① Élèves (Lignes du tableau de suivi)

Rechercher :

④ <input type="checkbox"/>	Nom	Classe
<input type="checkbox"/>	ADAM Jeanne	6EME1
<input type="checkbox"/>	ALBERT Marius	5EME2
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE Juliette	5EME1
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLAIN Nathan	4EME2
<input type="checkbox"/>	ALLARD Léa	4EME1
<input type="checkbox"/>	ANDRIEU Chloé	3EME2
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTOINE Ayden	5EME1
<input type="checkbox"/>	AUBRY Olivia	6EME1
<input type="checkbox"/>	AUGER Ethan	4EMES
<input type="checkbox"/>	BAILLY Victoire	6EME1
<input type="checkbox"/>	BARBE Paul	5EME2
<input type="checkbox"/>	BARON Adèle	6EME1

Sauvegarder

Pour sauvegarder et revenir au formulaire de saisie, cliquez sur le bouton **Sauvegarder** (5) qui suit le tableau des élèves.

Pour sauvegarder et aller à la fiche de gestion, cliquez sur le bouton **Sauvegarder et aller à la fiche de suivi** (6).

Pégase

Accueil | Personnes | Au quotidien | Comités, commissions, conseils, ESS | Organisation | Liens externes | Administration | Votre compte

Accueil > Tableaux de suivi > Modifier un tableau de suivi

<input type="checkbox"/>	THIERRY Lucas	3EME2
<input type="checkbox"/>	TOUSSAINT Inaya	4EME3
<input type="checkbox"/>	TURPIN Mia	4EME2
<input type="checkbox"/>	VAILLANT Éden	4EME1
<input type="checkbox"/>	VALENTIN Sacha	4EME2
<input type="checkbox"/>	VALETTE Lina	4EME3
<input type="checkbox"/>	VALLEE Liam	5EME2
<input type="checkbox"/>	VALLET Éva	4EME3
<input type="checkbox"/>	VERDIER Lenny	5EME3
<input type="checkbox"/>	VIAL Judith	3EME1
<input type="checkbox"/>	VOISIN Isaac	5EME2
<input checked="" type="checkbox"/>	WAGNER Anna	4EME3
<input type="checkbox"/>	WEBER Louise	6EME3
<input type="checkbox"/>	WEISS Gabriel	3EME3

Affichage de l'élément 1 à 302 sur 302 éléments

5 SAUVEGARDER

6 SAUVEGARDER ET ALLER À LA FICHE DE SUIVI

← ANNULER