Remarque

Ce tutoriel concerne uniquement le module **Autres réunions** accessible via le menu **Réunions > REU – Autres réunions** (^(©)). Pour les comités, commissions, conseils et ESS, je vous renvoie vers les tutoriels dédiés.

Ajouter ou modifier une réunion

Pour ajouter une réunion, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Pour modifier une réunion, cliquez sur le bouton

de la réunion à modifier (2).

Pégase					Session en cours : Année scola	ire 2024-2025 (T) *
Accueil Personnes + Au quotidien + Réunions + Organisation + Liens externes + Administration + Votre compte						
Accueil > Réunions > Autres réunions	CA - Conseils d'administration					
Autres réunions	CDISC - Conseils de discipline					
	CED - Commissions éducatives					? AIDE
+ AJOUTER	CESCE - Comités d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement				Rechercher	
Référence 🗘	CHS - Comités Hygiène et Sécurité	Data at haven	5-11- O	Demine envel	Lien avec les registres de	0
	CPED - Conseils pédagogiques	Date et neure	Salle 👳	Dernier envol	courriers	C
REU-2024-12-4	CPER - Commissions permanentes	Le 12/12/2024 à 09:30	110			🖉 🖯 🖸 🔂
REU-2024-12-3 REU-2024-12-2	CVC - Conseils de vie collégienne	Le 11/12/2024 à 18:00	101			
	ESS - Équipes de suivi de la scolarisation					
	REU - Autres réunions Nouveau	Le 13/12/2024 à 14:20	119			000
REU-2024-12-1	Préparation des conseils de classe T1	Le 16/12/2024 à 09:00	110	11/12/2024		🖉 🗟 🖸 🗖 💼
Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments						

D

Une nouvelle page s'ouvre. Complétez le formulaire. À chaque sauvegarde, le rendu (③) sera mis à jour.

Pégase		Ð
Accueil Personnes - Au quotidien - Réunions - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte		
Accueil > Réunions > Autres réunions > Modifier une réunion		
Modifier une réunion		? AIDE
Informations générales	Rendu 3	
NUMÉRO DE LA RÉUNION Obligatoire	Le rendu est mis à jour à chaque sauvegarde.	
DATE ET HEURE DE LA RÉUNION Obligatoire 11/12/2024 à 00.00 *	RENDU À AFFICHER Courrier à destination des personnes convoquées Pane 1 sur 1 - Zoom 100%	•
SALLE Obligatoire		
101 Liste Des Personnes convoquées obligatoire Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration Listes de personnes : Conseil d'administration	ETHURE, In 11 december 2024	
× BOURGEOIS Clément (AESH) × CARON Camille (Principal adjoint) × CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction) × GUILLAUME Alexandre (Principal)	UUILLUME Aeksahore Afters solva par (AMPERTER Lovae Fast is Konto Status f Best is Konto Status f Réference: REU-3024-124 Réference: REU-3024-124	
Le courrier	Objet : Réunion 5 (objet) Madame, Monsieur, Afn de faire le point sur le PIAL, je vous propose de nous retrouver le Mercredi 11 décembre 2024 à 00h00 en saile 101. Biene crochiloment	

Utiliser un modèle de courrier

Vous pouvez créer le courrier de la réunion en tapant tout le contenu ou utiliser un modèle de courrier prédéfinies par l'administrateur de votre version de *Pégase* que vous personnalisez ensuite dans le champ **Contenu** (④).

Remarque à destination des administrateurs des établissements

Un tutoriel spécifique sur les modèles de courrier pour les réunions est disponible sur la page **Tutoriels** de *Pégase* ou depuis le bouton **Aide** sur la page de personnalisation des modèles de courrier.

Pour utiliser un modèle de courrier, sélectionnez le modèle de courrier (⑤) puis cliquez sur le bouton **Utiliser** (⑥). La dénomination des personnes convoquées (⑦), l'objet (⑧) et le contenu du courrier (④) sont mis à jour.

Attention

Si les champs **Dénomination des personnes convoquées**, **Objet** et **Contenu du courrier** ont déjà du contenu, celui-ci sera écrasé lorsque vous cliquerez sur le bouton **Utiliser**.

Remarque 2

Il se peut que du texte apparaisse entre crochets **{...}** (⑨). Ce texte sera remplacé par les données de la réunion : numéro, date, heure, salle, objet et ordre du jour.

Pégase	÷
Accueil Personnes + Au quotidien + Réunions + Organisation + Liens externes + Administration + Votre compte	
Accueil > Réunions > Autres réunions > Modifier une réunion	
Le courrier 6	Madame, Monsieur, Afin de faire la point sur la PIAL, je vous propose de nous retrouver le Mercredi 11 décembre 2024 à 00h00 en salla 101.
Utiliser un courrier prédéfini : Réunion 5 + UTILISER	Bien cordialement, GUILLAUME Alexandre
	Principal
Madame, Monsieur,	
8 OBJET Obligatoire Champs pouvant être insérés dans fobjet : Numéro de la réunion - V NSÉRER	
Réunion du PIAL	College Paul Vertaine 2 no Paul Vertaine
Contenu du courrier obligatoire	DE LILLE Sie: http://mitigo.paul.ordiner.bithon 62.or.ils.tr
B <i>I</i> ⊻ X₂ X² 토 Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ → ↔	Dernière modification
Madame, Monsieur, Afin de faire le point sur le PIAL, je vous propose de nous retrouver le (date) à (fiteure) en saile (saile).	Le 11/12/2024 à 21:54:37 par CARPENTIER Louise
Bien cordialement,	

Utiliser des champs liés à la réunion

Dans l'objet (①) et le contenu du courrier (②), vous pouvez ajouter des champs qui seront mis à jour lors de l'impression du courrier avec les données de la réunion. Pour ce faire, positionnez le curseur de texte à l'endroit où insérer le champ, sélectionnez le champ à insérer (③) et cliquez sur le bouton **Insérer** (④). Le champ apparaîtra entre crochets {...} (⑤).

Pégase	G.
Accueil Personnes • Au quotidien • Réunions • Organisation • Liens externes • Administration • Votre compte	
Accueil > Réunions > Autres réunions > Modifier une réunion	
OBJET Obligatoire 4 Champs pouvant être insérés dans fobjet : Numéro de la réunion 3 V INSÉRE	
Réunion du PIAL	College Paul Versine 2 see Paul Versine - EP 427 - 62408 BETHURE CEDEX
2 CONTENU DU COURRIER Obligatoire	ACADEMIE Sei 1921 1931 Commit in Stationard and a Stationard Section 2023
Champs pouvant être insérés dans le texte : Date de la réunion	
B <i>I</i> ⊻ X ₂ X ² E E E E E E E E E E E ← ↔ ↔	Dernière modification
Madame, Monsieur,	Le 11/12/2024 à 21:54:37 par CARPENTIER Louise
Afin de faire le point sur le PIAL, je vous propose de nous retrouver le (date) à (heure) en salle (salle).	
Bien cordialement,	