TUTO RIEL

Parcours éducatifs : Ajouter ou modifier un projet, une action

Remarque

La gestion des projets et des actions en lien avec les parcours éducatifs se fait via le menu **Organisation > Parcours éducatifs**.

Remarque 2

Dans la suite du tutoriel, le mot **projet** correspond aussi bien à un projet qu'à une action.

Objectif de ce module

Le module **Parcours éducatifs** a pour but de gérer les projets mis en place tout au long de l'année et de les rattacher aux parcours éducatifs définis par les textes :

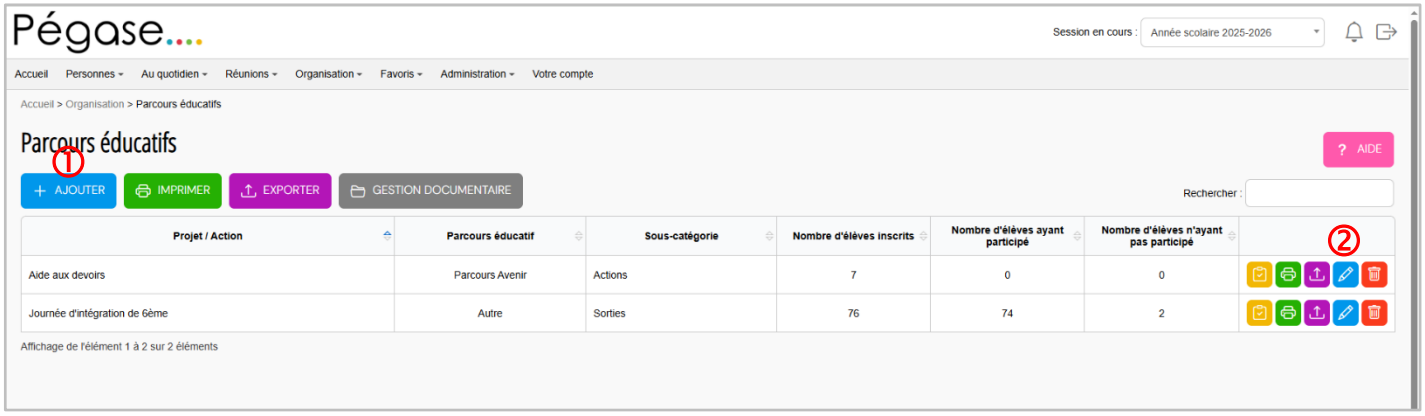
- Parcours Avenir
- Parcours d'éducation artistique et culturel (PEAC)
- Parcours Citoyen
- Parcours éducatif de santé

En fin d'année, il vous sera possible d'imprimer différents documents récapitulatifs reprenant les différents projets et liens avec les parcours éducatifs. Vous pourrez aussi exporter des tableaux au fur et à mesure de l'année afin d'avoir une vision générale et/ou par classe de l'application des textes relatifs aux parcours éducatifs.

Ajouter ou modifier

Pour ajouter un projet, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Pour modifier un projet, cliquez sur le bouton  du projet à modifier (②).

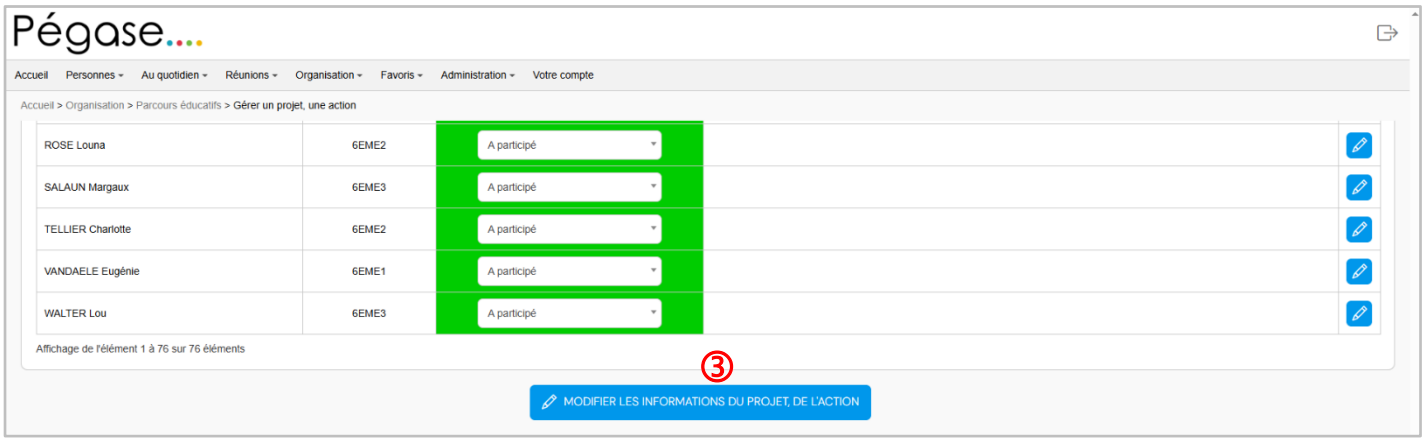


© 2025 – Olivier DRIEUX

Parcours éducatifs : Ajouter ou modifier un projet, une action

Modifier depuis la page de gestion d'un projet

Depuis la page de gestion d'un projet, pour modifier les informations du projet, cliquez sur le bouton **Modifier les informations du projet, de l'action** (en bas de page) (③).



Informations générales

Une nouvelle page s'ouvre. Complétez la partie **Informations générales** (④).

Un projet peut être obligatoire ou facultatif (⑤).

Si le projet est facultatif, vous devrez définir comment les élèves y participent (⑥) :

- Sur volontariat
- Sur sollicitation de l'équipe pédagogique
- Sur volontariat ou sur sollicitation de l'équipe pédagogique.

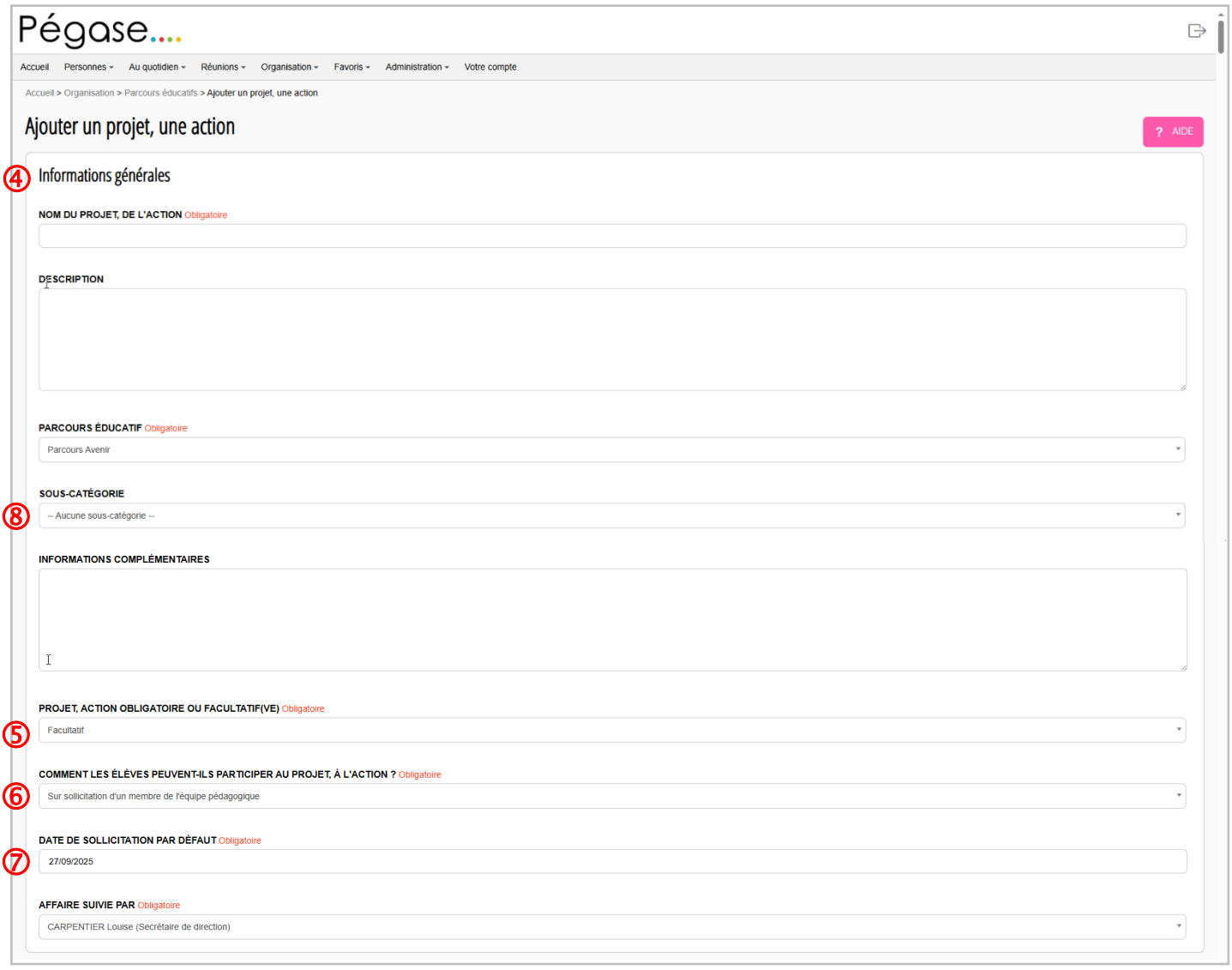
Dans les 2 derniers cas, vous devrez définir la date de sollicitation par défaut (⑦) c'est-à-dire la date à laquelle la majorité des élèves ont été sollicités (il sera possible de définir une autre date pour certains élèves dans la page de gestion).

Remarque 3

La liste des sous-catégories de projet (⑧) est personnalisable par un administrateur via le menu **Administration > Personnalisations > Listes de choix**.

 © 2025 – Olivier DRIEUX

Parcours éducatifs : Ajouter ou modifier un projet, une action



Elèves concernés par le projet

Dans la partie **Elèves concernés par le projet, par l'action** (❶), cochez les élèves concernés par le projet (❷).

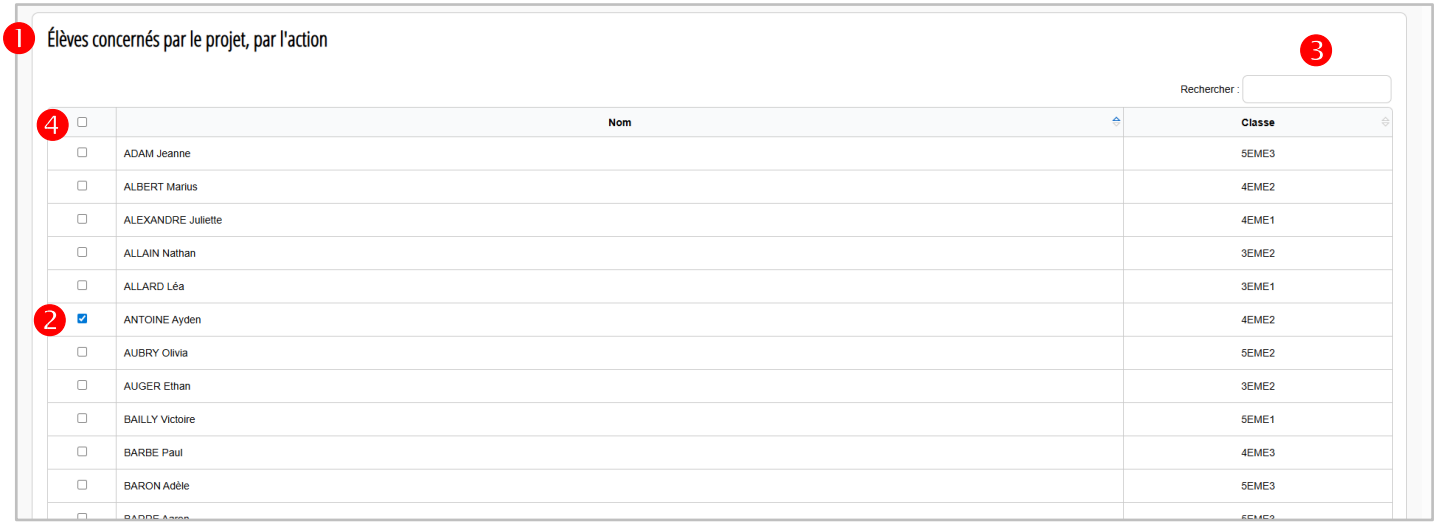
Vous pouvez rechercher un ou plusieurs élèves grâce au champ **Rechercher** (❸). Si vous souhaitez cocher tous les élèves affichés, cochez la case en entête de tableau (❹).

Remarque 4

Les élèves concernés par le projet sont tous ceux qui ont été sollicités pour un projet lorsque les élèves peuvent être sollicités. Pour les autres projets, ce sont les élèves qui sont censés participer (élèves devant obligatoirement participer ou élèves qui se sont déclarés volontaires).

 © 2025 – Olivier DRIEUX

Parcours éducatifs : Ajouter ou modifier un projet, une action



Sauvegarder

Pour sauvegarder et revenir au formulaire de saisie, cliquez sur le bouton **Sauvegarder** (❺) qui suit le tableau des élèves.

Pour sauvegarder et aller à la fiche de gestion, cliquez sur le bouton **Sauvegarder et aller à la fiche du projet, de l'action** (❻).



© 2025 – Olivier DRIEUX