

Les étapes

Le départ d'un élève se fait en 2 étapes :

1. L'enregistrement du départ supposé d'un élève.
2. L'enregistrement du départ effectif de l'élève, avec saisie des informations de transfert des informations entre les établissements (Fiche SIECLE, EXEAT, dossier scolaire).

À l'étape 1, la date de sortie de l'élève n'est pas répercutée dans le module **Elèves**. Il s'agit d'une date de sortie supposée. Ce n'est qu'à l'étape 2 que la date de sortie sera répercutée dans le module **Elèves**.

Remarque

Il se peut que vous ayez dès le départ les informations des étapes 1 et 2. Dans ce cas, vous pouvez tout saisir d'un coup.

Remarque 2

Je vous invite à consulter le cas pratique **Gérer les départs d'élèves à travers 3 mises en situation** qui vous expliquera comment gérer l'arrivée d'élève : l'affectation d'office d'un élève par l'autorité académique, un élève qui déménage, un élève qui fait une demande de dérogation.

Etape 1 : enregistrement du départ supposé d'un élève

Pour ajouter le départ d'un élève, dans le module **Au quotidien > Gestion des élèves > Gestion des élèves sortants**, cliquez sur le bouton **Ajouter** (1).

Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte

Accueil > Au quotidien > Gestion des élèves > Gestion des élèves sortants

Gestion des élèves sortants

+ AJOUTER IMPRIMER EXPORTER GESTION DOCUMENTAIRE

Rechercher :

| Élève sortant | Date de sortie prévue | Date de sortie effective | Motif | Dérogation | Fiche SIECLE | EXEAT | Dossier scolaire |
|------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|
| ADAM Jeanne | | | Dérogation | Refusée le 19/11/2024 | | | |
| BERNIER Iris | 28/10/2024 | | Changement d'orientation | | | | |
| BESSON Gabin | 16/10/2024 | 21/10/2024 | Déménagement | | Transférée | À imprimer | À sortir |
| BOULAY Joy | | | Déménagement | Envoyée à l'EA le 14/11/2024 | | | |
| COLLET Alma | 16/10/2024 | 20/10/2024 | Déménagement | | Part dans une autre académie | En cours de signature | En cours de contrôle |
| LEBLANC Apolline | 14/10/2024 | 14/10/2024 | Autre | | Transférée | Envoyé | Envoyé |

Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 éléments

Remplissez la fenêtre modale qui apparaît (②). Vous devez notamment :

- Sélectionnez l'élève (③)
- Sélectionnez le motif de la sortie (④)
- Sélectionnez si la sortie est due à une affectation d'office dans un autre établissement par l'autorité académique (⑤)
- Si une demande de dérogation a été faite, vous pouvez sélectionner son état et les dates de suivi de la demande (⑥).

Ajouter une sortie d'élève ②

Informations générales

ÉLÈVE *Obligatoire*

③ ADAM Jeanne

Informations sur la sortie

MOTIF DE SORTIE *Obligatoire*

④ Dérogation

AFFECTATION D'OFFICE PAR L'AUTORITÉ ACADÉMIQUE *Obligatoire*

⑤ Non

DEMANDE DE DÉROGATION

Dérogation acceptée

DATE DE RÉCEPTION DE LA DEMANDE DE DÉROGATION *Obligatoire*

⑥

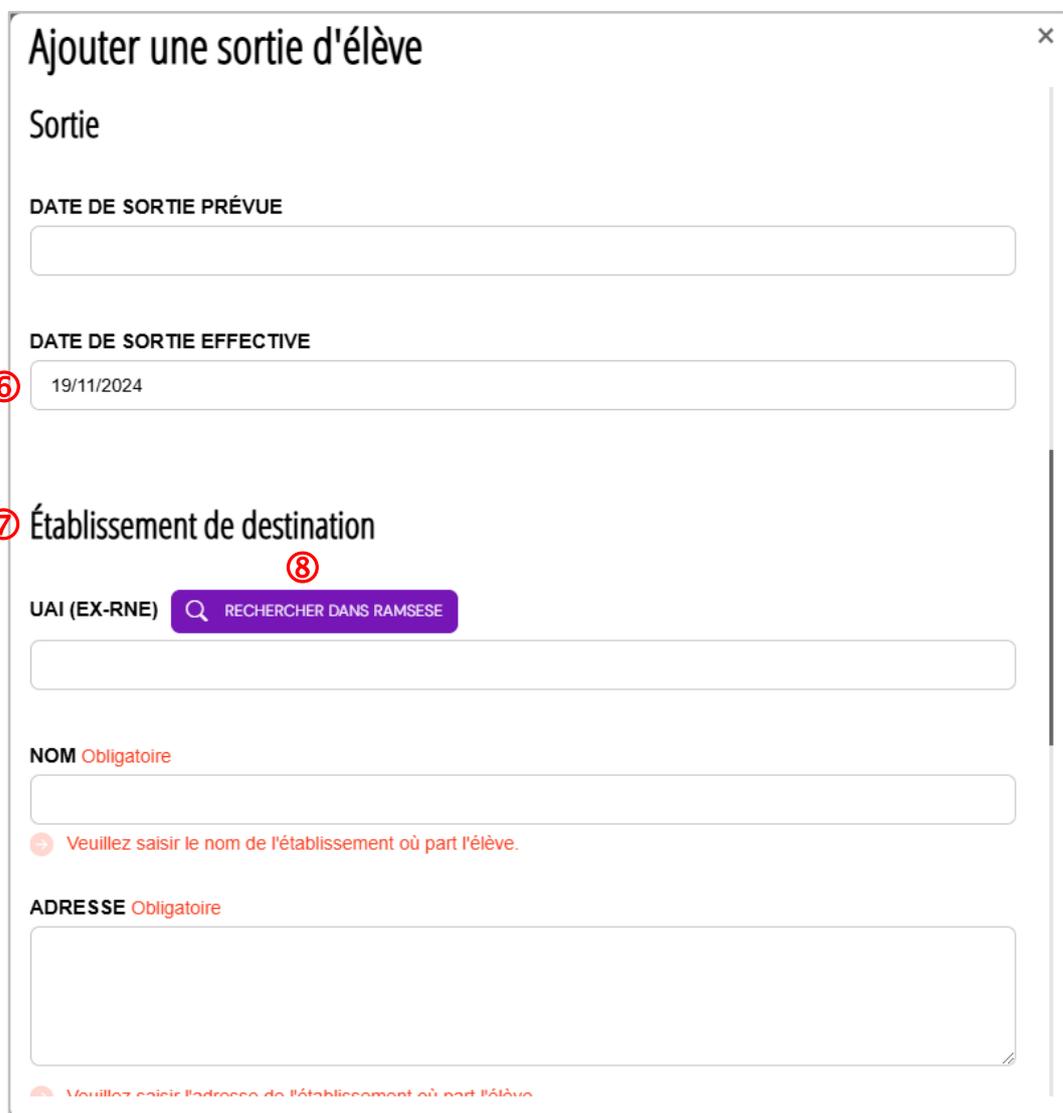
DATE D'ENVOI DE LA DEMANDE DE DÉROGATION À L'ÉTABLISSEMENT SOUHAITÉ *Obligatoire*

DATE D'ACCEPTION DE LA DEMANDE DE DÉROGATION PAR L'AUTORITÉ ACADÉMIQUE *Obligatoire*

Etape 2 : enregistrement de la sortie effective de l'élève

Lorsque la date de sortie effective de l'élève est fixé, cliquez sur le bouton  de l'élève sortant (③ - page 1). Saisissez la date de sortie effective (⑥).

Vous devrez alors saisir l'établissement de destination (⑦ - vous pouvez taper l'UAI de l'établissement, les autres informations seront automatiquement importées). Si vous ne connaissez pas l'UAI de l'établissement, vous pouvez utiliser le bouton **Rechercher sur RAMSESE** (⑧) pour rechercher l'établissement à partir de son nom (ou une partie de son nom) et / ou de sa commune (ou une partie de sa commune).



Ajouter une sortie d'élève

Sortie

DATE DE SORTIE PRÉVUE

DATE DE SORTIE EFFECTIVE ⑥ 19/11/2024

⑦ Établissement de destination

⑧ UAI (EX-RNE) RECHERCHER DANS RAMSESE

NOM Obligatoire

➔ Veuillez saisir le nom de l'établissement où part l'élève.

ADRESSE Obligatoire

➔ Veuillez saisir l'adresse de l'établissement où part l'élève.

La partie **Gestion du transfert** (⑨) permet :

- de saisir l'état du transfert de la fiche SIECLE (si elle peut être transférée. Sinon, sélectionnez comme choix *Part dans une autre académie, Part à l'étranger, Part dans le privé*).
- de saisir si l'EXEAT a été imprimé, signé, envoyé.
- de saisir les informations quant à l'envoi du dossier scolaire.

La date de sortie est alors répercutée dans le module **Elèves** (① - ici pour l'élève BESSON Gabin).

Remarque 3

La vue en liste permet de savoir l'état d'avancement de la partie **Gestion du transfert** (⑩). Quand les 3 colonnes sont vertes, c'est que tout est OK quant à la gestion de l'arrivée de l'élève.

Ajouter une sortie d'élève

EMAIL

Gestion du transfert ⑨

FICHE SIECLE

À transférer
▼

EXEAT

À imprimer
▼

DOSSIER SCOLAIRE

À sortir
▼

Autres informations

AFFAIRE SUIVIE PAR Obligatoire

CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)
▼

SAUVEGARDER

| Gestion des élèves sortants | | | | | | | | ? AIDE |
|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| + AJOUTER IMPRIMER EXPORTER GESTION DOCUMENTAIRE | | | | | | | | Rechercher: <input style="width: 80px;" type="text"/> |
| Élève sortant | Date de sortie prévue | Date de sortie effective | Motif | Dérogation | Fiche SIECLE | EXEAT | Dossier scolaire | |
| ADAM Jeanne | | | Dérogation | Refusée le 19/11/2024 | | | | |
| BERNIER Iris | 28/10/2024 | | Changement d'orientation | | | | | |
| BESSON Gabin | 16/10/2024 | 21/10/2024 | Déménagement | | Transférée | À imprimer | À sortir | |
| BOULAY Joy | | | Déménagement | Envoyée à l'EA le 14/11/2024 | | | | |
| COLLET Alma | 16/10/2024 | 20/10/2024 | Déménagement | | Part dans une autre académie | En cours de signature | En cours de contrôle | |
| LEBLANC Apolline | 14/10/2024 | 14/10/2024 | Autre | | Transférée | Envoyé | Envoyé | |

Affichage de l'élément 1 à 6 sur 6 éléments

Pégase...
Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil Personnes ▾ Au quotidien ▾ Comités, commissions, conseils, ESS ▾ Organisation ▾ Liens externes ▾ Administration ▾ Votre compte

Accueil > Élèves

| | | | | | | | | |
|------------------|------------|----------|-------|------------|--|--|------------|---|
| BERTHELOT Hugo | 31/05/2010 | Masculin | 4EME1 | | | | |   |
| BERTHIER Mohamed | 27/12/2011 | Masculin | 3EME3 | | | | |   |
| BERTIN Julia | 23/07/2008 | Féminin | 6EME1 | | | | |   |
| BESNARD Lou | 11/03/2010 | Féminin | 5EME2 | Suppléante | | | |   |
| BESSE Léon | 22/06/2010 | Masculin | 3EME3 | | | | |   |
| BESSON Gabin | 15/09/2010 | Masculin | 6EME2 | | | | 21/10/2024 |   |
| BIGOT Agathe | 23/01/2009 | Féminin | 5EME2 | | | | |   |
| BILLARD Lucas | 19/10/2011 | Masculin | 3EME3 | | | | |   |
| BLANCHET Inaya | 12/02/2010 | Féminin | 5EME2 | | | | |   |
| BLIN Mia | 12/02/2010 | Féminin | 4EME2 | | | | |   |
| BLONDEL Édén | 12/07/2010 | Masculin | 4EME1 | | | | |   |
| BLOT Sacha | 15/12/2009 | Masculin | 3EME1 | | | | |   |
| BODIN Lina | 06/07/2010 | Féminin | 4EME1 | | | | |   |
| BONHOMME Liam | 09/11/2010 | Masculin | 3EME3 | | | | |   |
| BONNEFAU Eva | 06/07/2010 | Féminin | 4EME1 | | | | |   |