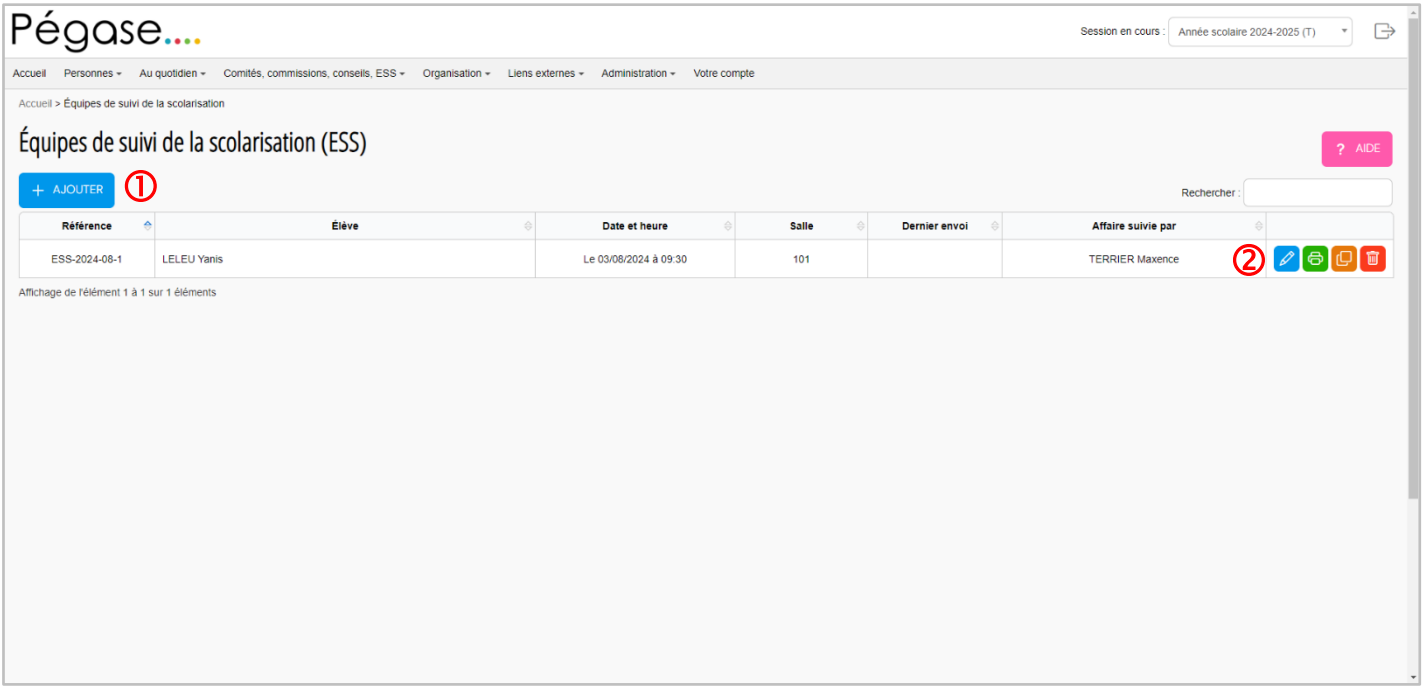
TUTO RIEL

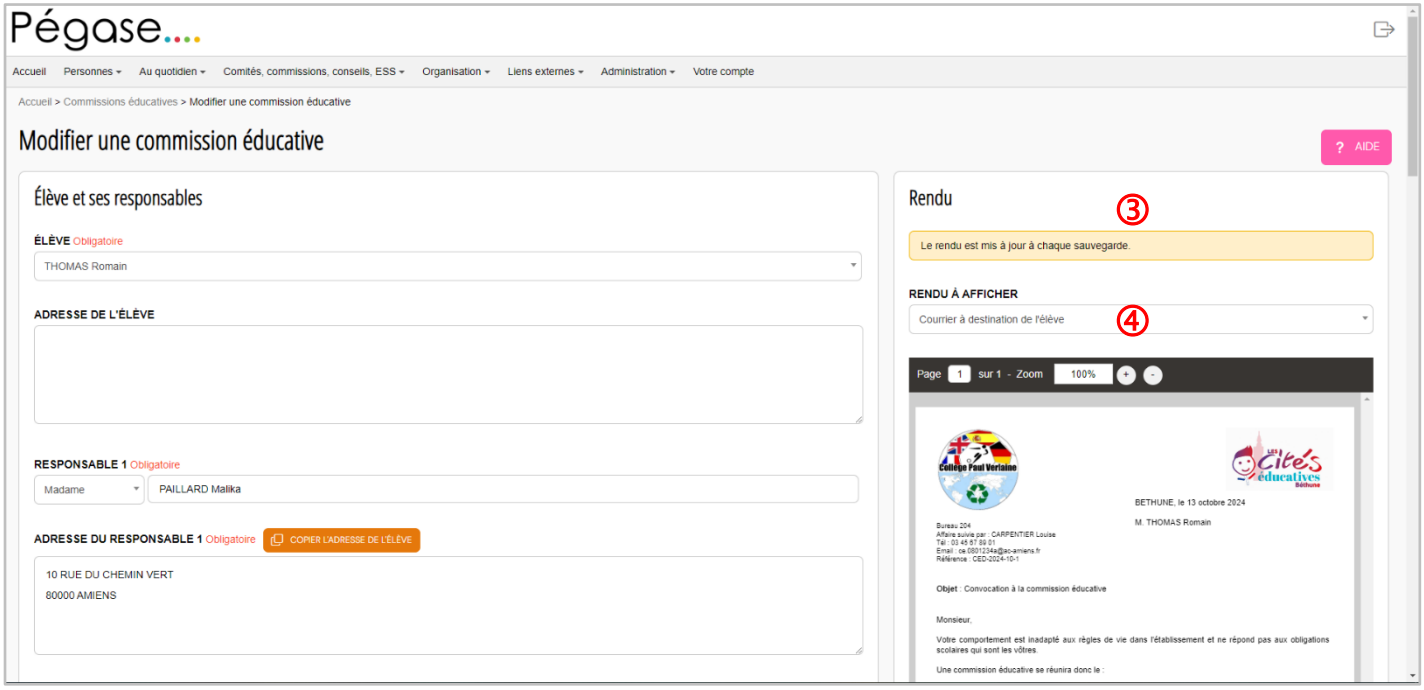
Ajouter ou modifier une commission éducative ou une ESS

Pour ajouter une commission éducative ou une ESS, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Pour modifier une commission éducative ou une ESS, cliquez sur le bouton de l'élément à modifier (②).



Une nouvelle page s'ouvre. Complétez le formulaire. À chaque sauvegarde, le rendu (③) sera mis à jour. Vous pouvez utiliser la liste **Rendu à afficher** (④) pour voir les différents documents pouvant être imprimés.

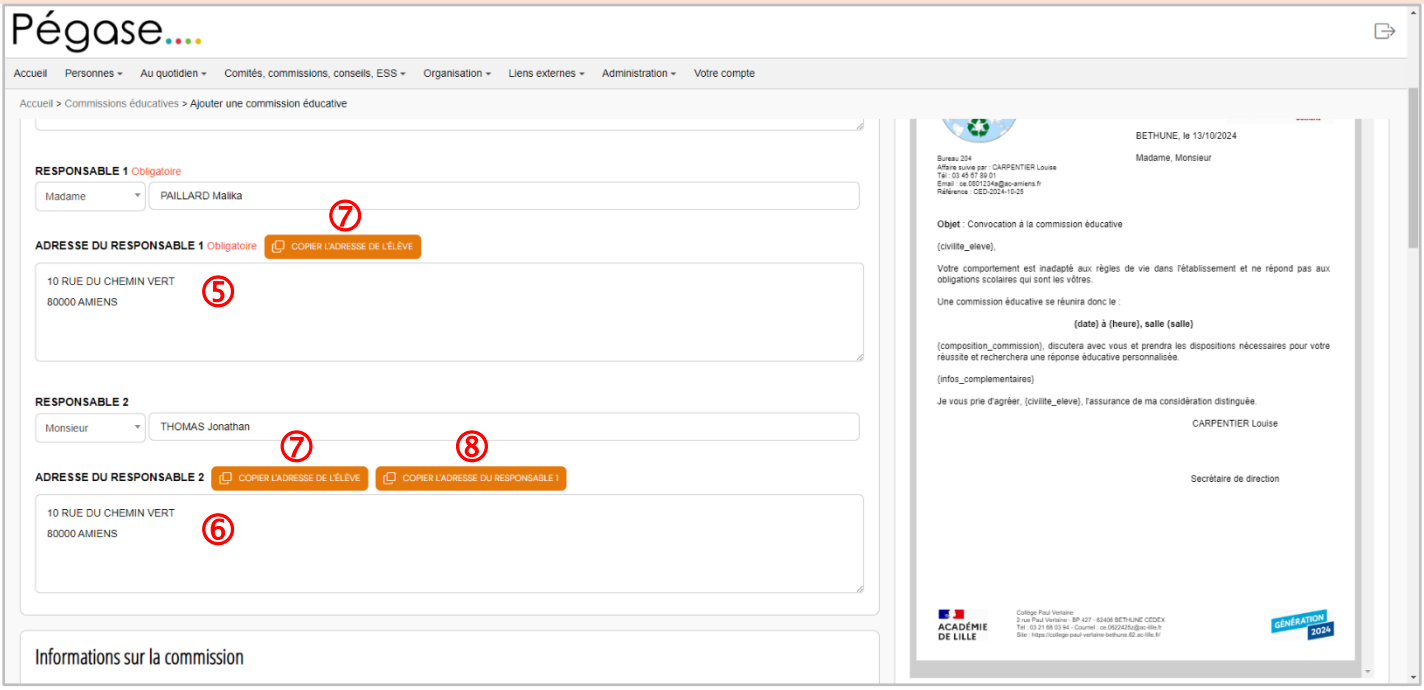


Ajouter ou modifier une commission éducative ou une ESS

Remarque

Si le responsable 1 et le responsable 2 habitent à la même adresse, veillez à taper la même adresse dans les 2 champs **Adresse du responsable** (⑤ et ⑥). Cela permettra de ne générer qu'un seul courrier de convocation pour les 2 responsables lors de l'impression.

Vous pouvez aussi utiliser les boutons **Copier l'adresse de l'élève** (⑦) pour copier l'adresse de l'élève dans les adresses des responsables 1 et 2 et **Copier l'adresse du responsable 1** (⑧) pour copier l'adresse du responsable 1 dans celle du responsable 2.

Attention

Les 2 adresses doivent être identiques à la virgule près. S'il y a un retour à la ligne en plus ou un espace en plus, les adresses seront considérées comme différentes et 2 courriers seront générés lors de l'impression.