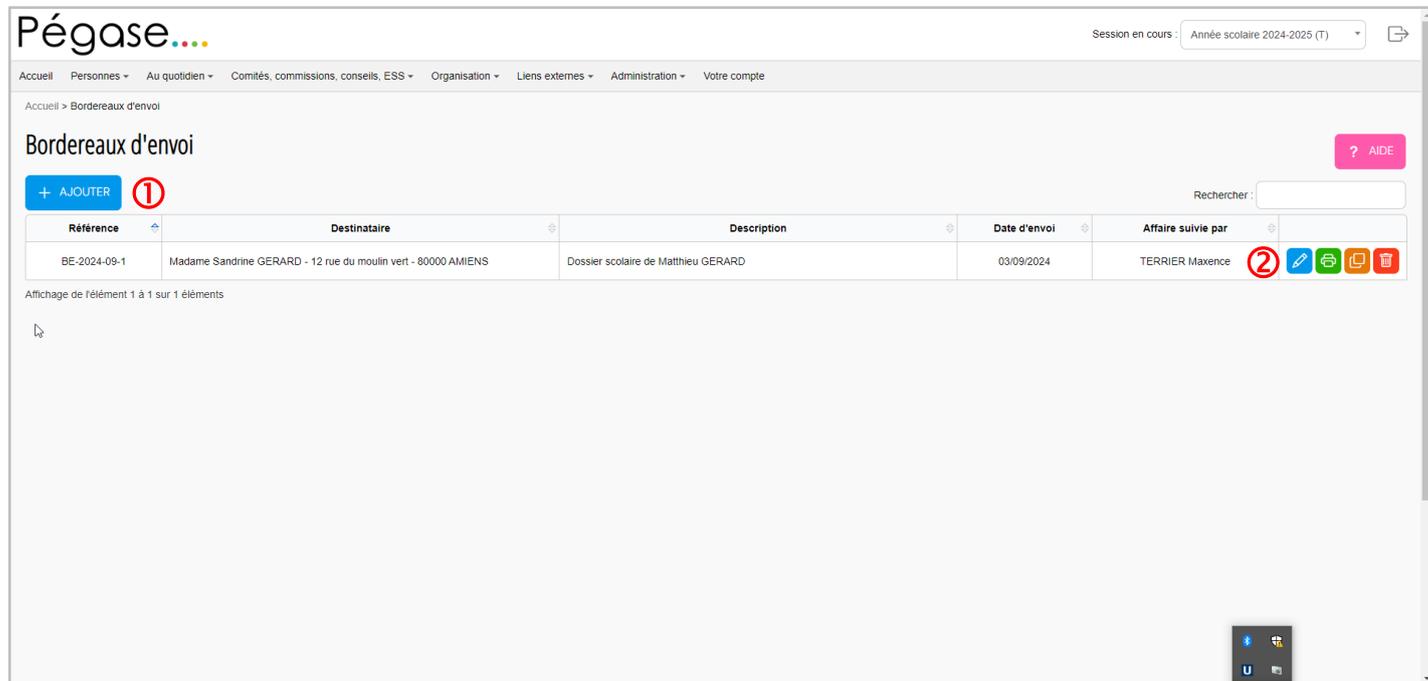


## Ajouter ou modifier un bordereau d'envoi

Pour ajouter un bordereau d'envoi, cliquez sur le bouton **Ajouter** (①).

Pour modifier un bordereau d'envoi, cliquez sur le bouton  du bordereau d'envoi à modifier (②).



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Bordereaux d'envoi

### Bordereaux d'envoi

[? AIDE](#)

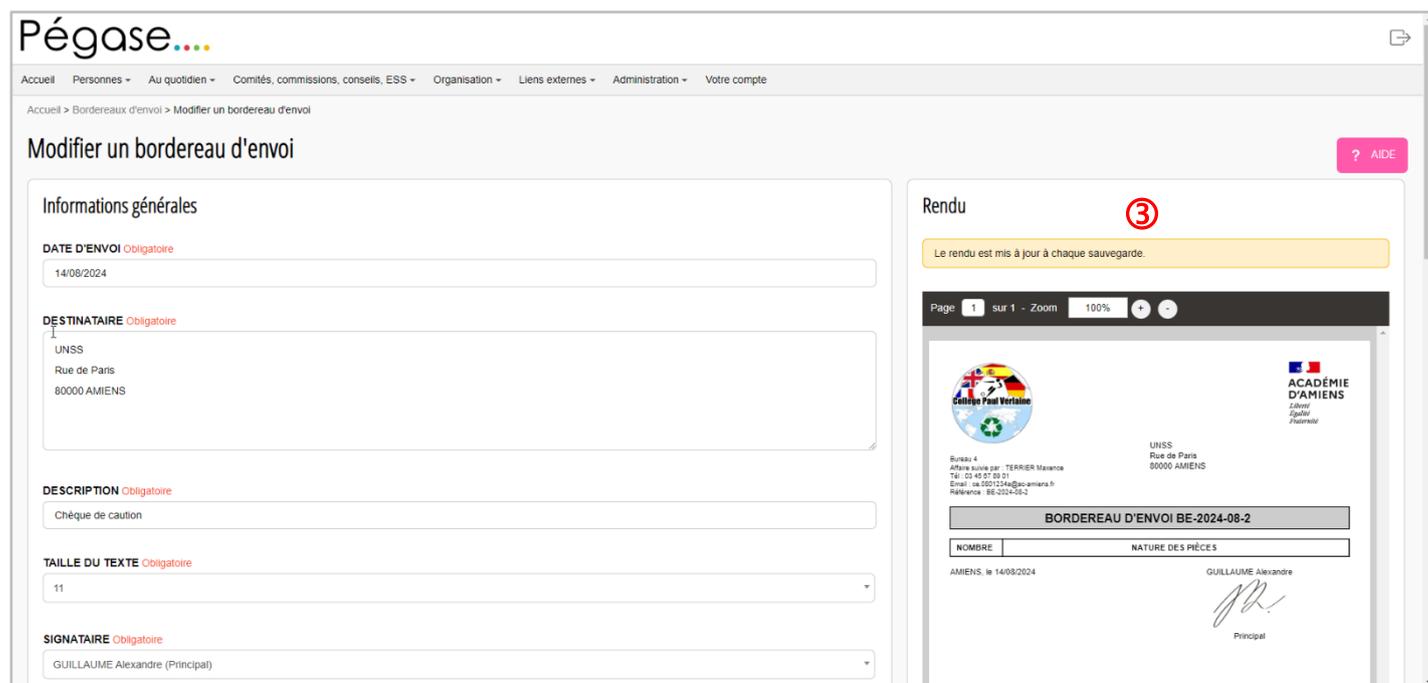
[+ AJOUTER](#) ①

Rechercher :

Référence	Destinataire	Description	Date d'envoi	Affaire suivie par
BE-2024-09-1	Madame Sandrine GERARD - 12 rue du moulin vert - 80000 AMIENS	Dossier scolaire de Matthieu GERARD	03/09/2024	TERRIER Maxence ②

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Une nouvelle page s'ouvre. Complétez le formulaire. À chaque sauvegarde, le rendu (③) sera mis à jour.



Pégase... Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T)

Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Bordereaux d'envoi > Modifier un bordereau d'envoi

### Modifier un bordereau d'envoi

[? AIDE](#)

#### Informations générales

**DATE D'ENVOI** Obligatoire

**DESTINATAIRE** Obligatoire

**DESCRIPTION** Obligatoire

**TAILLE DU TEXTE** Obligatoire

**SIGNATAIRE** Obligatoire

#### Rendu

 ③

Le rendu est mis à jour à chaque sauvegarde.

Page 1 sur 1 - Zoom 100%



Bureau 4  
Affaire suivie par : TERRIER Maxence  
Tél : 03 45 27 35 21  
Email : ac.80112@edgacamiens.fr  
Référence : BE-2024-08-2

UNSS  
Rue de Paris  
80000 AMIENS

**BORDEREAU D'ENVOI BE-2024-08-2**

NOMBRE : NATURE DES PIÈCES

AMIENS, le 14/08/2024

GUILLAUME Alexandre  
  
Principal

## Ajouter une ligne

Pour ajouter une ligne dans le bordereau d'envoi, cliquez sur le bouton **Ajouter une ligne** (④). Une nouvelle ligne vierge s'affiche (⑤). Complétez le nombre de documents et la description du (des) document(s). Vous pouvez mettre en forme la description du (des) document(s) (⑥ - mettre en gras, en italique, souligné, mettre en indice ou en exposant, gérer l'alignement, mettre une puce).

The screenshot shows the 'Pégase' web application interface. The main content area is titled 'Contenu' and contains a table with two columns: 'NOMBRE DE DOCUMENT(S)' and 'DESCRIPTION DU (DES) DOCUMENT(S)'. The first row contains the number '1' and the text 'Bulletin d'inscription'. The second row is empty, with a red circled '5' next to the input field for the number of documents. Below the table, there is a purple button labeled '+ AJOUTER UNE LIGNE' with a red circled '4' next to it. The right sidebar shows the 'ACADEMIE DE LILLE' logo and contact information, and a 'Dernière modification' section indicating the last update on 14/08/2024 at 23:30:13 by TERRIER Maxence. A red circled '6' is placed over the rich text editor toolbar in the second row of the table.

## Supprimer une ligne

Pour supprimer une ligne du bordereau d'envoi, vider la description du document et sauvegardez. La ligne sera automatiquement supprimée.