Ajouter ou modifier une attestation

Ajouter ou modifier une attestation

Pour ajouter une attestation, cliquez sur le bouton Ajouter (①).

Pour modifier une attestation, cliquez sur le bouton

de l'attestation à modifier (@).

Pégase Session en cours : Année scolaire 2024-2025 (T) *					
Accueil Personnes - Au quotidien - Comités, commissions, conseils, ESS - Organisation - Liens externes - Administration - Votre compte					
Accueil > Attestations					
Attestations ? Alle					
+ AJOUTER GESTION DOCUMENTAIRE			Rechercher :		
Référence 🔶	Description	Date 🔶	Affaire suivie par	° (2)	
ATT-2024-10-5	Affectation en service partagé de M. MARTIN Laurent	03/10/2024	CARPENTIER Louise	<u> </u>	
ATT-2024-10-4	Passage en 4ème pour LEROY Samuel	03/10/2024	LOUIS Lilou	0 0	
ATT-2024-10-3	Attestation de scolarisation en 2020-2021 de POIRIER Magali	03/10/2024	LOUIS Lilou	000	
ATT-2024-10-2	Attestation de suivi de scolarilé par Mme TROYEN Samantha	03/10/2024	ROBIN Liam	🖉 🖨 🖵 💼	
ATT-2024-10-1	Redoublement de VIVIEN Nathan	02/10/2024	LOUIS Lilou	🖉 🖨 🖵 🗊	
Arfichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments					

Ĩ

Une nouvelle page s'ouvre. Complétez le formulaire. À chaque sauvegarde, le rendu (③) sera mis à jour.

Pégase	Ð		
Accueil Personnes + Au quotidien + Comités, commissions, consells, ESS + Organisation + Liens externes + Administration + Votre compte			
Accueil > Attestations > Modifier une attestation			
Modifier une attestation	? AIDE		
Destinataire	Rendu (3)		
DESTINATAIRE ET ADRESSE Le destinataire et son adresse servent si vous avez beson d'envoyer l'attestation. Ces éléments n'apparaîtront pas sur l'attestation.	Le rendu est mis à jour à chaque sauvegarde.		
	Page 1 sur 1 - Zoom 100% 💿		
Contenu	Cites		
03/10/2024	BETHUNE, le 3 octobre 2024		
DESCRIPTION COURTE Obligatoire	Buras 204 Affans surke par (CAPPENTER Louise Thi: 0.4 67 50 00 Brail: es. 8001144@powenter.fr Reference ATT-1024-10-3		
Affectation en service partagé de M. MARTIN Laurent	ATTESTATION ATT-2024-10-5		
TEXTE DE L'ATTESTATION Obligatoire - Attestations prédéfinies: Attestation d'affectation d'un personnel à temps partiel + UTILISER B I V x	Je sousipré, GUILLAUME Alexandre, Principal, atteste que M. MARTIN Laurent, professeur d'espagnol, est affecté dans mon stabilissement en service partagé à raison de 7h hebdomadaire pour l'année sociaire 2022-2025. Pour faite valoir ce que de droit,		
Je sousigné, (nom_signataire), (fonction_signataire), atteste que M. MARTIN Laurent, professeur d'espagnol, est affecté dans mon établissement en service partagé à raison de 7h hebdomadaire pour l'année scolaire 2024-2025.	OUELAUME Alexandre		

Utiliser une attestation prédéfinie

Vous pouvez créer vos attestations en tapant tout le contenu ou utiliser les attestations prédéfinies par l'administrateur de votre version de *Pégase* que vous personnalisez ensuite dans le champ **Texte de l'attestation** (④).

Remarque à destination des administrateurs des établissements

Un tutoriel spécifique sur les modèles d'attestation est disponible sur la page **Tutoriels** de *Pégase* ou depuis le bouton **Aide** sur la page de personnalisation des modèles d'attestation.

Pour utiliser une attestation prédéfinie, sélectionnez l'attestation souhaitée (⑤) puis cliquez sur le bouton **Utiliser** (⑥). Le texte de l'attestation (④) est mis à jour.

Attention

Si le champ **Texte de l'attestation** a déjà du contenu, celui-ci sera écrasé lorsque vous cliquerez sur le bouton **Utiliser**.

Dans le contenu des attestations prédéfinies :

- Le texte entre crochets ({...}), comme {nom_signataire} (⑦), sera mis à jour par les valeurs saisies dans le formulaire de saisie lors de l'impression.
- Le texte qu'il faut mettre à jour selon les circonstances de l'attestation commence par un tiret

 (_) et se termine par le même tiret (_), comme par exemple _annee_scolaire_ (®). Il vous suffit de double-cliquer dessus pour le sélectionner et le remplacer par la valeur souhaitée.

