

Remarque

Nous allons voir ici la procédure générale pour organiser des épreuves communes avec *Pégase*. Pour l'aspect technique de chaque étape, je vous renvoie vers les fiches d'aide correspondantes (accessibles via le bouton **Aide** du module).

Données de ce cas pratique

Nous allons voir comment organiser une session d'épreuves communes de français pour tous les 4èmes de l'établissement. Cette session comprendra :

- 1 épreuve écrite de français le 17/10/2024 de 9h à 10h
- 1 épreuve orale de français le 18/10/2024 à partir de 13h30.

L'élève BAUDRY Charlie a fait une demande d'aménagements d'épreuves pour le DNB qu'il passera en 3^{ème}. Cette demande comprend un 1/3 temps pour les épreuves écrites et orales, et le passage dans une salle isolée.

Pour l'entraîner, il dispose donc de 20 minutes de plus pour l'épreuve écrite et 5 minutes de plus pour l'épreuve orale. Il passera l'épreuve écrite en salle 202. Les autres élèves seront répartis dans les salles 203, 204, 205 et 206 à raison de 20 élèves par salle.

Création d'une session d'épreuves communes

Nous allons commencer par créer une session d'épreuves communes :

- Dans la partie **Informations générales** (①), je saisis le préfixe de la session et son intitulé. Par exemple : **EC-FR4EME** et **Epreuves communes de français – 4ème**.
- Dans la partie **Epreuves** (②), je saisis les différentes épreuves comme suit :

Intitulé de l'épreuve	Type d'épreuve	Durée	Note sur	Ordre	Correcteurs	
Epreuve écrite	Écrite	01:00	20	1	* BONNET Mélanie (– Non défini –) * GAUTIER Jaxon (– Non défini –) * MICHEL Delphine (– Non défini –)	
Epreuve orale	Orale	00:15	20	2	-- Sélectionnez les correcteurs --	

- Dans la partie **Elèves** (③), dans le champ **Rechercher** (④), je tape **4EME** afin de sélectionner tous les élèves de 4^{ème}. La liste des élèves est filtrée et n'affiche que les élèves de 4^{ème}. Je clique sur la case à cocher en entête de tableau (⑤). Toutes les cases se cochent (⑥).
- J'ai terminé, je peux sauvegarder ma session d'épreuves communes (⑦).

Pégase... 🔗

Accueil Personnes Au quotidien Comités, commissions, conseils, ESS Organisation Liens externes Administration Votre compte

Accueil > Examens blancs et épreuves communes > Ajouter une session d'examen blanc / d'épreuves communes

Ajouter une session d'examen blanc / d'épreuves communes ? AIDE

1 Informations générales

PRÉFIXE Obligatoire (Le préfixe sera utilisé dans le numéro d'anonymat des élèves)

INTITULÉ Obligatoire

DESCRIPTION

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

SIGNATAIRE DES CONVOCATIONS Obligatoire

UTILISER LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE Sous réserve qu'elle existe

AFFAIRE SUIVIE PAR Obligatoire

2 Épreuves

+ AJOUTER UNE ÉPREUVE

Intitulé de l'épreuve	Type d'épreuve	Durée	Note sur	Ordre	Correcteurs	
<input type="text" value="Epreuve écrite"/>	Écrite	01:00	20	1	* BONNET Mélanie (- Non défini -) * GAUTIER Jaxon (- Non défini -) * MICHEL Delphine (- Non défini -)	
<input type="text" value="Epreuve orale"/>	Orale	00:15	20	2	--Sélectionnez les correcteurs--	

3 Élèves

Rechercher:

	Nom	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLARD Léa	4EME1
<input checked="" type="checkbox"/>	AUGER Ethan	4EME3
<input checked="" type="checkbox"/>	BAUDRY Charlie	4EME2
<input checked="" type="checkbox"/>	BAZIN Noé	4EME3
<input checked="" type="checkbox"/>	BERTHELOT Hugo	4EME1
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	VALENTIN Gabriel	4EME2
<input checked="" type="checkbox"/>	VALETTE Lina	4EME3
<input checked="" type="checkbox"/>	VALLET Éva	4EME3
<input checked="" type="checkbox"/>	WAGNER Anna	4EME3

Affichage de l'élément 1 à 74 sur 74 éléments (filtré à partir de 299 éléments au total)

SAUVEGARDER

SAUVEGARDER ET ALLER À LA FICHE DE LA SESSION

← ANNULER

Remarque 2

A partir de maintenant, nous allons travailler depuis la page de gestion de la session d'épreuves communes.

Anonymisation des élèves**Remarque 3**

L'anonymisation des élèves n'est pas obligatoire. Par exemple, dans mon établissement, pour les épreuves communes de français, les professeurs souhaitent que les copies soient anonymisées. Par contre, pour les épreuves communes de mathématiques, les copies ne sont pas anonymisées. Je saute donc cette étape et lors des impressions, je décoche la case **Numéro d'anonymat** (Ⓢ).

Impressions

Épreuves à imprimer

× Epreuve écrite × Epreuve orale

Impressions sur des feuilles A4

Convocations

Toutes classes

Par classe

Les élèves doivent se présenter minutes avant le début des épreuves.

Imprimer : Numéro d'anonymat Pièce d'identité obligatoire

Commission / Jury si elle / il existe

Mention sur les aménagements d'épreuves

Distribution des convocations : Listes d'émargement

Épreuves : Listes simples

Épreuves : Listes de répartition

Épreuves : Listes d'émargement

Épreuves : PV de séance

Épreuves : Bordereaux de notation

Liste de désanonymisation des copies

Autres documents

Impressions sur des feuilles A5

Nous allons commencer par anonymiser les élèves en partant d'un élève tiré au sort.

Je clique donc sur le bouton **Anonymiser** (Ⓢ).

Élèves

Epreuve de travail :

Ⓢ ANONYMISER AFFECTER EN MASSE RÉINITIALISER REPORTER

Rechercher :

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Salle	Commission / Jury	Note (sur 20)
Ⓢ Anonymiser	ALLARD Léa	4EME1		<input type="text"/>	--	--	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Organiser une session d'épreuves communes

Dans la fenêtre qui s'ouvre, je coche le 3^{ème} item (⑨) et je lance l'anonymisation (⑩). Les élèves sont anonymisés pour toutes les épreuves à partir d'un élève tiré au sort dans la liste (⑪).



EC-FR4EME-72	NORMAND Imran	4EME3							
EC-FR4EME-73	PAGES Louis	4EME1							
EC-FR4EME-74	PARENT Jade	4EME3							
EC-FR4EME-01	PELTIER Romane	4EME3							
EC-FR4EME-02	PEREIRA Elliott	4EME1							

Affectation des élèves ayant des aménagements d'épreuves

Je vais commencer par affecter les élèves pour l'épreuve écrite de français.

Charlie BAUDRY a le droit de passer son épreuve écrite dans une salle spécifique : la salle 202.

Remarque 4

Je peux rechercher les élèves avec aménagements en tapant **Aménagements** dans le champ **Rechercher** (①). Je peux aussi rechercher les élèves en tapant le code de l'aménagement ou une partie de son libellé.

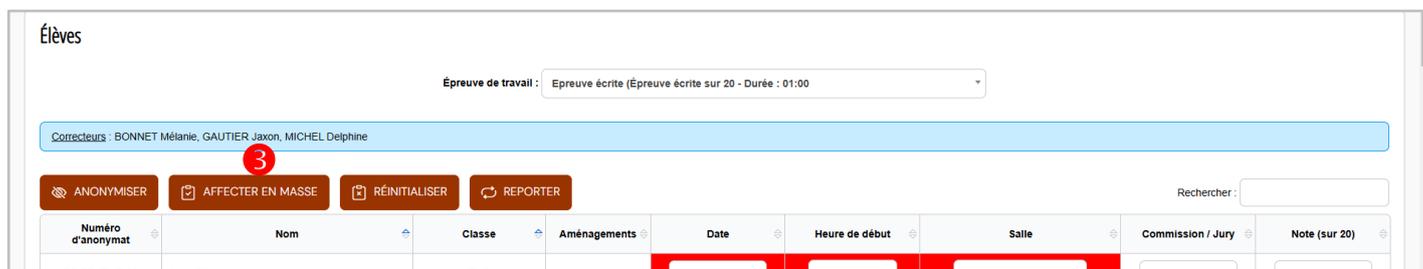
Par exemple, pour l'épreuve orale, en tapant **1.2.1** ou **oral**, vous n'aurez que les élèves qui bénéficient d'un tiers-temps pour les épreuves orales.

J'affecte manuellement l'élève. Pour Charlie BAUDRY, je sélectionne la salle 202 (②). La case de la salle passe au vert.

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Commission / Jury	Note (sur 20)
EC-FR4EME-19	ALLARD Léa	4EME1					
EC-FR4EME-20	AUGER Ethan	4EME3					
EC-FR4EME-21	BAUDRY Charlie	4EME2	✓				

Affectation des autres élèves en salle

Je vais maintenant affecter les autres élèves en masse en salle en plaçant 20 élèves par salle. Pour ce faire, j'utilise le bouton **Affecter en masse** (3).



Élèves

Epreuve de travail : Epreuve écrite (Epreuve écrite sur 20 - Durée : 01:00)

Correcteurs : BONNET Mélanie, GAUTIER Jaxon, MICHEL Delphine

ANONYMISER AFFECTER EN MASSE RÉINITIALISER REPORTER

Rechercher :

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Salle	Commission / Jury	Note (sur 20)
EC-EP4EME-10	ALLARD Léa	4EME1						

Dans la fenêtre qui s'ouvre, je coche la case **Affecter en salle** (4) puis je passe à l'étape 2 (5).



Affecter les élèves en masse

Affecter en date.

Affecter en heure de début.

Affecter en salle.

Affecter en commission / jury.

ÉTAPE 2 : RÉPARTITION DES ÉLÈVES

Je fais bien attention de cocher la case **Ne pas modifier les salles des élèves déjà affectés** (6) afin que l'affectation en salle de Charlie BAUDRY. Je saisis alors les salles où je veux affecter les élèves et le nombre d'élèves par salle. Je lance l'affectation. Les élèves sont affectés en salle.



Affecter les élèves en masse

Ne pas modifier les salles des élèves déjà affectés.

+ AJOUTER UNE SALLE

Salle	Nombre d'élèves à affecter
203 (25 places)	20
204 (25 places)	20
205 (25 places)	20
206 (25 places)	20

AFFECTER

Les élèves sont affectés en salle. Comme vous le constatez, la salle 202 a été conservée pour Charlie BAUDRY (7).

Élèves

Epreuve de travail : Epreuve écrite (Epreuve écrite sur 20 - Durée : 01:00)

Correcteurs : BONNET Mélanie, GAUTIER Jaxon, MICHEL Delphine

ANONYMISER AFFECTER EN MASSE RÉINITIALISER REPORTER

Rechercher :

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Salle	Commission / Jury	Note (sur 20)
EC-FR4EME-19	ALLARD Léa	4EME1			--	203 (25 places)		
EC-FR4EME-20	AUGER Ethan	4EME3			--	203 (25 places)		
EC-FR4EME-21	BAUDRY Charlie	4EME2	✓		--	202 (25 places)	7	
EC-FR4EME-22	BAZIN Noé	4EME3			--	203 (25 places)		

Autres affectations

Pour la date et l'heure, tous les élèves passent le 17/10/2024 à 9h00. Je peux donc tous les affecter en masse en date. Je ne saisis qu'une date et indique le nombre d'élèves à affecter (je peux mettre le nombre exact ou un nombre supérieur – ici 100 alors qu'il n'y a que 74 élèves – 8).

Affecter les élèves en masse

Ne pas modifier les dates des élèves déjà affectés.

+ AJOUTER UNE DATE

Date	Nombre d'élèves à affecter
18/10/2024	100

AFFECTER

Je procède de même pour l'heure.

J'en ai terminé avec l'épreuve écrite. Je peux passer à l'épreuve orale (j'utilise pour ce faire le champ **Epreuve de travail** 9).

ÉLÈVES

Epreuve de travail : Epreuve écrite (Epreuve écrite sur 20 - Durée : 01:00)

Correcteurs : BONNET Mélanie, GAUTIER Jaxon, MICHEL Delphine

ANONYMISER AFFECTER EN MASSE RÉINITIALISER REPORTER

Rechercher :

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Salle	Commission / Jury	Note (sur 20)
EC-FR4EME-19	ALLARD Léa	4EME1				203 (25 places)		
EC-FR4EME-20	AUGER Ethan	4EME3				203 (25 places)		
EC-FR4EME-21	BAUDRY Charlie	4EME2	✓			202 (25 places)		
EC-FR4EME-22	BAZIN Noé	4EME3				203 (25 places)		

Epreuve orale

Pour l'épreuve orale, tous les élèves passent le même jour (le 18/10/2024). Je peux donc les affecter en masse en date.

Pour les autres informations (heure, salle et commission / jury), chaque élève passant individuellement, je vais devoir saisir les informations individuellement comme vu précédemment pour l'affectation de Charlie BAUDRY en date.

Impressions

Pégase propose une quarantaine d'impressions différentes, depuis les convocations aux étiquettes pour les enveloppes de sujets en passant par les étiquettes de table, les bordereaux de notation, les PV de séance, différentes listes, etc.

Les impressions sont classées par type (①) et par sous-type (②). Certains types ont des options (③).

① Épreuves : Listes d'émargement

② Par épreuve
 Par épreuve et salle
 Par épreuve et commission / jury
 Par épreuve, date et salle
 Par épreuve, date et commission / jury

③ Imprimer : Numéro d'anonymat Nom du candidat

Avant de lancer une impression, vérifiez d'avoir bien sélectionné les épreuves concernées (④).

Impressions

Épreuves à imprimer

④ | Sélectionnez au moins une épreuve --

Epreuve écrite

Epreuve orale

Toutes classes
 Par classe

Les élèves doivent se présenter minutes avant le début des épreuves.

Imprimer : Numéro d'anonymat Pièce d'identité obligatoire
 Commission / Jury si elle / il existe
 Mention sur les aménagements d'épreuves

Distribution des convocations : Listes d'émargement
 Épreuves : Listes simples
 Épreuves : Listes de répartition
 Épreuves : Listes d'émargement
 Épreuves : PV de séance
 Épreuves : Bordereaux de notation
 Liste de désanonymisation des copies
 Autres documents

Impressions sur des feuilles A5

Organiser une session d'épreuves communes

Par exemple, personnellement, voici ce que je coche comme épreuves pour certains documents :

- Convocations et les listes de répartition en salle : je sélectionne les 2 épreuves.
- Étiquettes des enveloppes de sujets : je ne sélectionne qu'**Epreuve écrite**.
- Bordereaux de notation (5) : je sélectionne les 2 épreuves mais séparément :

- Pour l'épreuve écrite, j'imprime les bordereaux de (5) correction **par épreuve et correcteur (6)** avec comme option **Numéro d'anonymat (7)**.

Épreuves : Bordereaux de notation

Par épreuve

Par épreuve et salle

Par épreuve et commission / jury

Par épreuve, date et salle

Par épreuve, date et commission / jury

Par épreuve et correcteur (6)

Imprimer : Numéro d'anonymat (7) Nom du candidat

- Pour l'épreuve orale, j'imprime les bordereaux **par épreuve et commission / jury (8)** avec comme option **Nom du candidat (9)**.

Épreuves : Bordereaux de notation

Par épreuve

Par épreuve et salle

Par épreuve et commission / jury (8)

Par épreuve, date et salle

Par épreuve, date et commission / jury

Par épreuve et correcteur

Imprimer : Numéro d'anonymat Nom du candidat (9)

- Étiquettes pour les chemises des copies désanonymisées par épreuve et par classe : je ne sélectionne qu'**Epreuve écrite**.

Saisie des notes

Pour chaque épreuve, je saisis les notes des élèves.

Pour ce faire, je clique sur la case Note du premier élève (1). Je saisis la note.

Pour passer à l'élève suivant, j'utilise la touche *Tabulation* de mon clavier.

Remarque 5

Vous pouvez utiliser la virgule ou le point comme symbole décimal.

La note est sauvegardée automatiquement : la case deviendra verte (2).

Charlie BAUDRY était absent. Je laisse donc sa case vide (3).

Élèves

Épreuve de travail : Epreuve écrite (Épreuve écrite sur 20 - Durée : 01:00)

Correcteurs : BONNET Mélanie, GAUTIER Jaxon, MICHEL Delphine

ANONYMISER AFFECTER EN MASSE RÉINITIALISER REPORTER

Rechercher :

Numéro d'anonymat	Nom	Classe	Aménagements	Date	Heure de début	Salle	Commission / Jury	Note (sur 20)
EC-FR4EME-19	ALLARD Léa	4EME1			--	203 (25 places)		18,00
EC-FR4EME-20	AUGER Ethan	4EME3			--	203 (25 places)		9,50
EC-FR4EME-21	BAUDRY Charlie	4EME2	✓		--	202 (25 places)		
EC-FR4EME-22	BAZIN Noé	4EME3			--	203 (25 places)		13,25
EC-FR4EME-23	BERTHELOT Hugo	4EME1			--	203 (25 places)		

Une fois toutes les notes saisies, je peux imprimer les fiches individuelles de résultats via le bouton d'impression.

Impressions sur des feuilles A5

- Fiches individuelles de résultats
- Toutes classes
- Par classe

Je peux aussi exporter au format XLSX les notes pour les épreuves sélectionnées.

Exports au format XLSX

Épreuves à exporter

× Epreuve écrite × Epreuve orale

Exports au format XLSX

Liste des élèves avec la date, l'heure de début, la salle et la commission

Liste des élèves avec colonne(s) pour les notes

Présentation : 1 onglet unique - 1 colonne par épreuve sélectionnée

Exporter les notes

↑ EXPORTER