### Mise en situation

Le 8 octobre, le lycée professionnel Edouard Gand d'Amiens propose de faire découvrir ses formations du bac pro Accompagnement, Soins et Services à la Personne (ASSP) et le CAP Assistant Technique en Milieux Familial et Collectif (ATMFC).

J'en informe les professeurs principaux de 3ème.

5 élèves sont intéressées :

- Bac pro ASSP: BILLARD Lucas et PARMENTIER Ava.
- CAP ATMFC : GERVAIS Ellie, LAFON Alma et SAMSON Naël.

Le 11 octobre, j'envoie les demandes au lycée.

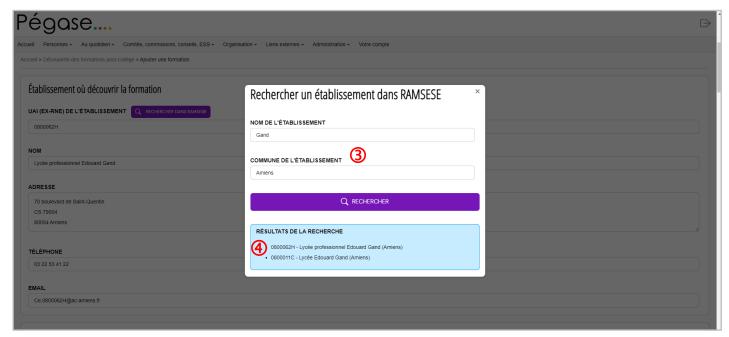
### Création des formations

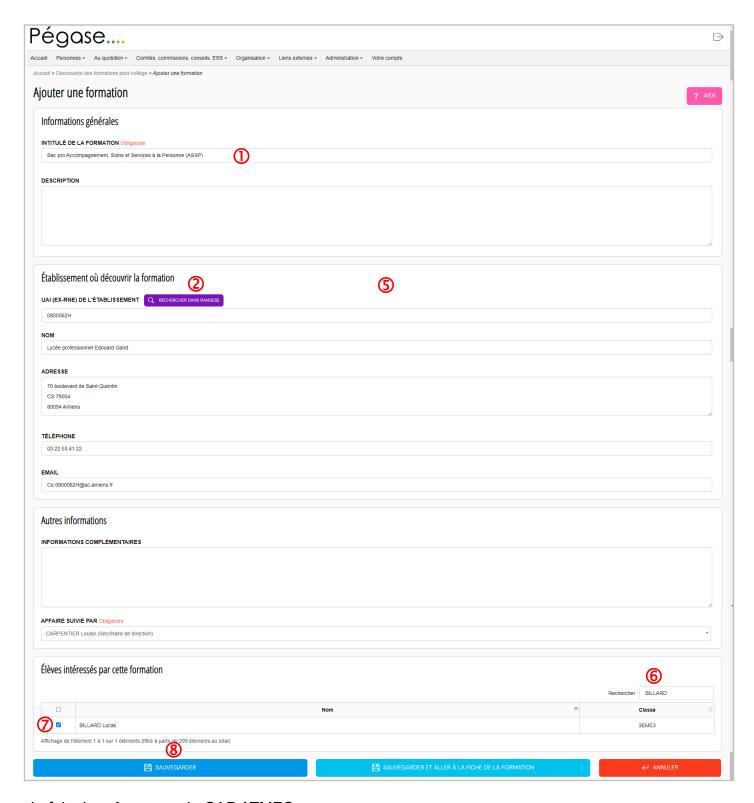
Le 11 octobre, je crée les formations (je peux les créer dès le 8 octobre mais je ne sélectionne aucun élève, ne les connaissant pas encore). Je commence avec le bac pro ASSP (①).

Ne connaissant pas l'UAI (ex-RNE) du lycée professionnel Edouard Gand, j'utilise le bouton **Rechercher dans RAMSESE** (②). Je tape **Gand** pour le nom et **Amiens** pour la commune puis lance la recherche (③). Je choisis le lycée en cliquant dessus (④). La partie sur l'établissement (⑤) se remplit automatiquement.

Pour les élèves, j'utilise le champ **Recherche** (⑤). Je tape BILLARD. Je coche la case de l'élève (⑦). Je fais de même avec PARMENTIER.

J'ai terminé : je clique sur Sauvegarder (®).



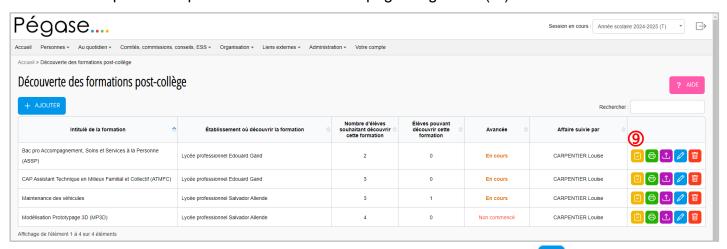


Je fais de même avec le CAP ATMFC.

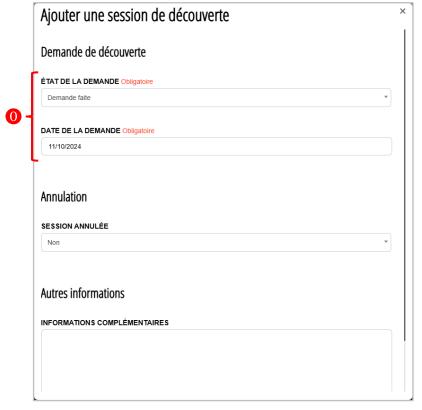
### · Création des sessions de découverte

Le 11 octobre, j'informe le lycée Gand des demandes des élèves et les enregistre dans *Pégase* en créant une session de découverte pour chaque élève.

Je commence par le bac pro ASSP. Je vais sur sa page de gestion (9).



Dans la partie **Elèves intéressés par la formation** (®), je clique sur le de BILLARD Lucas (®). Je mets l'état de la demande à **Demande faite** et saisis la date du 11 octobre (**②**). Je sauvegarde. La demande est enregistrée dans *Pégase* (**①**). Je fais de même pour PARMENTIER Ava.





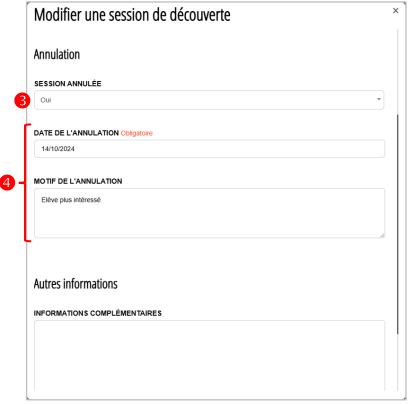
Je fais de même pour les 3 élèves du CAP ATMFC.

## Un élève n'est plus intéressé

Le 14 octobre, Lucas BILLARD m'informe qu'il n'est plus intéressé par le bac pro ASSP. J'en informe le lycée et l'enregistre dans *Pégase* en annulant la session de l'élève :

- Je clique sur le bouton 💋 (❷).
- Je sélectionne **Oui** dans **Session annulée** (**⑤**) et remplis la date (obligatoire) et le motif (optionnel) (**⑥**). Je sauvegarde.
- La ligne correspondante est grisée (5).







### Demandes acceptées et refusées

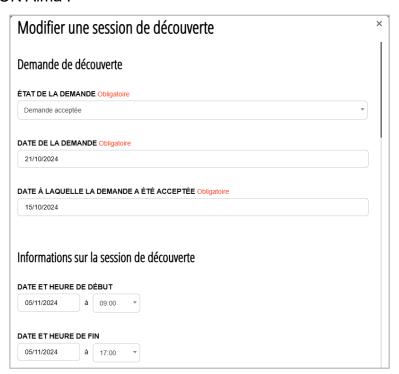
Le 15 octobre, le lycée m'informe qu'il accepte les demandes pour 2 élèves mais que pour le 3<sup>ème</sup>, il n'y a plus de place. Après discussion avec les professeurs principaux, LAFON Alma et SAMSON Naël sont retenues.

Quant aux dates, la découverte aura lieu le 5 novembre pour un élève, le 7 novembre pour l'autre. J'enregistre les informations dans *Pégase*.

Pour GERVAIS Ellie, je modifie sa session de découverte comme suit.



Pour LAFON Alma :



Pour SAMSON Naël :



### Les conventions

Le 16 octobre, je reçois les conventions. Je les donne aux élèves le jour-même.

Pour chaque élève, je remplis donc la date de réception de la convention et la date à laquelle je la

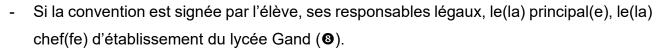
lui donne (6):





Je peux ensuite enregistrer l'état d'avancement des signatures des conventions et des divers échanges à savoir :

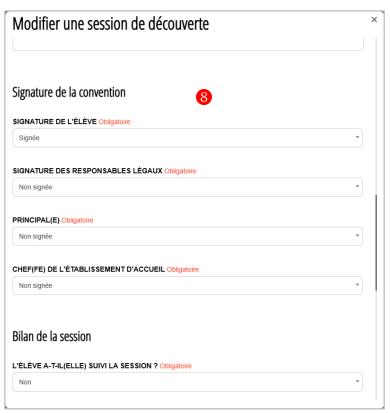
- La date à laquelle je récupère la convention de l'élève.
- La date à laquelle je l'envoie au lycée Gand.
- La date à laquelle elle revient signée.



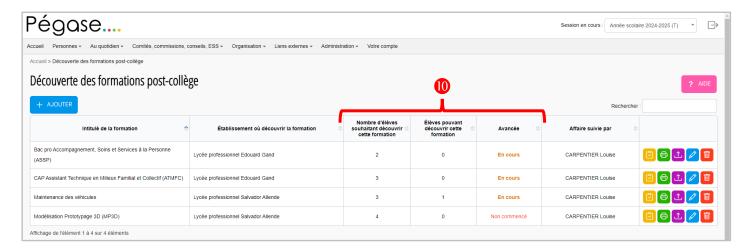
7

Je peux aussi suivre cet avancement dans la partie **Elèves intéressés par la formation** (**9**) de la page de gestion de la formation.

Dans la vue en liste, je peux aussi suivre cet avancement grâce aux dernières colonnes du tableau (\*\varPsi\$).







#### Remarque

Un élève est considéré comme pouvant découvrir une formation lorsque la convention a été signée par le(s) responsable(s) légal(aux), le(la) principal(e) de votre établissement et le(la) chef(fe) d'établissement d'accueil (la signature de l'élève est optionnelle).

### Le bilan des sessions de découverte

Le 8 novembre, le lycée vous informe que Naël SAMSON ne s'est pas présenté à la session de découverte (après vérification auprès des parents, j'apprends qu'il était malade). Par contre, pour Alma LAFON, le lycée vous informe que l'élève a été intéressée et a posé beaucoup de questions. Je saisis donc le bilan de la session :

Pour Alma LAFON : J'indique qu'elle a participé à la session (①) et je note le bilan du lycée (②).



Pour Naël SAMSON : J'indique qu'il n'a pas participé à la session (①) et j'indique qu'il était malade comme motif (③).

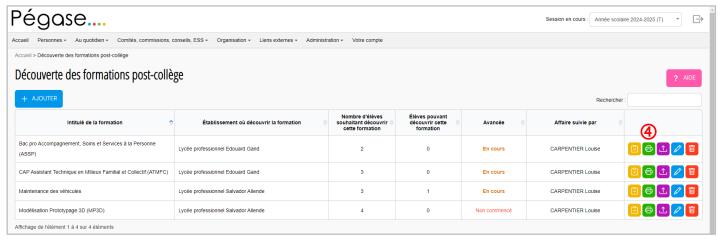


### ► Impressions

En fin d'année, j'imprime les fiches des découvertes faites ou souhaitées par les élèves.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, je choisis l'impression des fiches synthétiques (⑤) et valide.

J'obtiens un fichier PDF avec toutes les fiches synthétiques de la formation (⑥).





# Découverte des formations post-collège - Fiche synthétique LAFON Alma

Dernière modification : Le 21/11/2024 à 22:32:01 par CARPENTIER Louise

### **FORMATION SOUHAITÉE**

Formation : CAP Assistant Technique en Milieux Familial et Collectif (ATMFC)

Établissement d'accueil : Lycée professionnel Edouard Gand (0800062H)

Adresse: 70 boulevard de Saint-Quentin - CS 79004 - 80094 Amiens

Téléphone: 03 22 53 41 22

Email: Ce.0800062H@ac-amiens.fr

6

#### **DEMANDE**

Demande : Demande acceptée par l'établissement d'accueil le 15/10/2024

Date de la session de découverte : Le 05/11/2024, de 09:00 à 17:00

#### **BILAN DE LA SESSION**

Session suivie: Oui

Bilan:

Bilan positif. Elève intéressée.

1