CAS PRATIQUE

Créer une année scolaire à partir d'une autre année scolaire

Remarque

Seuls les administrateurs peuvent créer une nouvelle année scolaire.

Principe

Vous avez la possibilité de copier certains éléments d'une année scolaire sur une autre. C'est notamment intéressant lors de la création d'une nouvelle année scolaire.

Les éléments qui peuvent être récupérés d'une année précédente sont :

- Les professeurs,
- Les AESH,
- Les autres personnels,
- Les intervenants extérieurs,
- Les demandes d'aménagements d'épreuves.

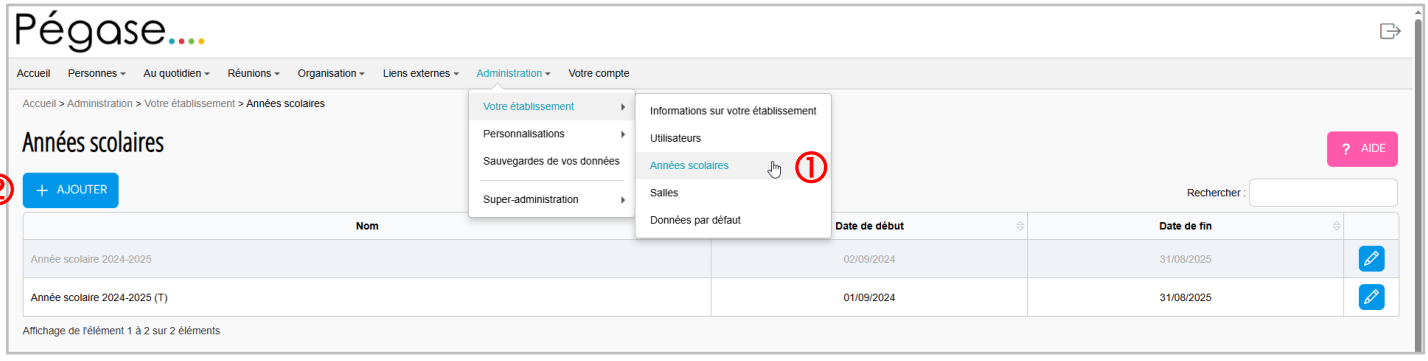
Remarque 2

Pour récupérer les demandes d'aménagements d'épreuves, vous devez au préalable avoir importé les élèves depuis votre base ***SIECLE BEE*** ou depuis un fichier CSV sur la nouvelle année. Je vous renvoie vers les tutoriels **Importer les élèves et les classes depuis *SIECLE BEE*** et **Importer les élèves et les classes depuis un fichier CSV**.

Création de la nouvelle année

La première étape est de créer la nouvelle année scolaire. Ici, nous allons créer l'année scolaire 2025-2026.

Dans le menu, cliquez sur **Administration > Votre établissement > Années scolaires** (①).

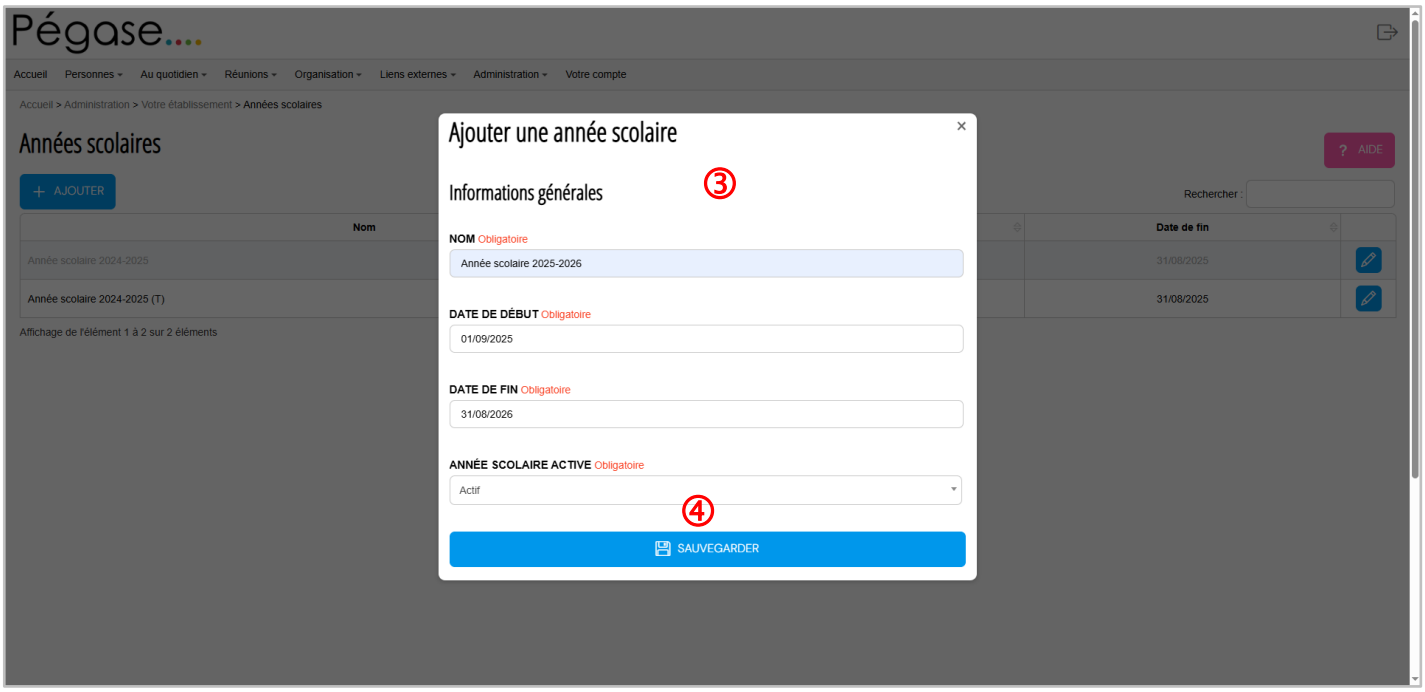


Cliquez sur le bouton **Ajouter** (②).

Complétez le formulaire (③) puis **Sauvegarder** (④).

CAS PRATIQUE

Créer une année scolaire à partir d'une autre année scolaire



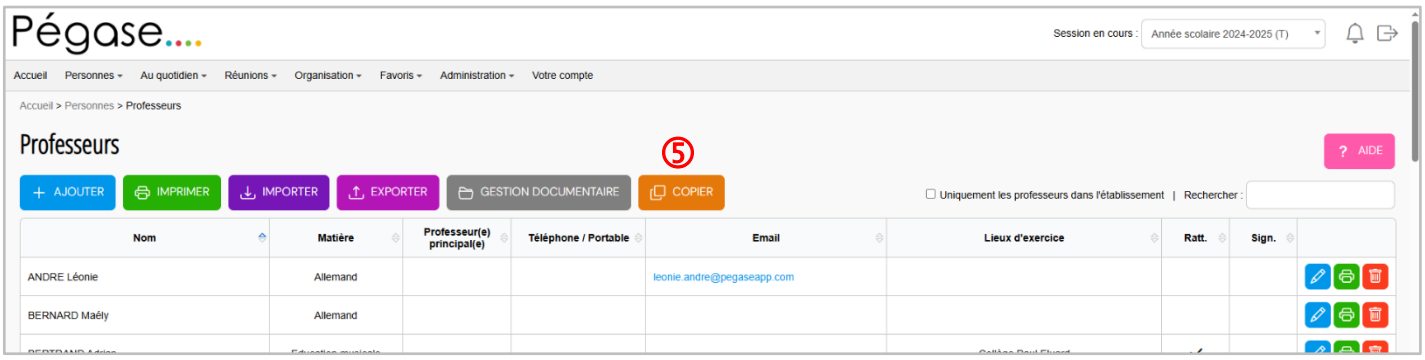
Copier les professeurs d'une année scolaire sur une autre

Nous allons maintenant copier les professeurs de l'année 2024-2025 sur l'année 2025-2026 que nous venons de créer.

Attention

Il n'y a pas de contrôle entre les années pour vérifier qu'une personne n'existe pas déjà dans l'année où elle est copiée. Par conséquent, assurez-vous de ne pas avoir déjà créé ou copié une personne avant de lancer le processus.

Allez dans le module **Professeurs** (Menu **Personnes > Professeurs**). Un nouveau bouton est apparu : **Copier** (⑤). Cliquez dessus.



Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez les professeurs que vous souhaitez copier (⑥) et l'année sur laquelle les copier (⑦). Cliquez sur le bouton **Copier les professeurs sélectionnés** (⑧).

Créer une année scolaire à partir d'une autre année scolaire



Remarque 3

En général, la majeure partie des professeurs est à reporter d'une année scolaire à une autre. Pour ce faire, dans la liste des professeurs, vous pouvez cliquez sur le bouton **Tout sélectionner** (❶). Tous les professeurs seront copiés dans la liste de sélection (❷). Utilisez les croix (❸) pour supprimer les professeurs que vous ne souhaitez pas copier.





 © 2025 – Olivier DRIEUX

Créer une année scolaire à partir d'une autre année scolaire

Remarque 4

Normalement, les signatures sont copiées, les liens Utilisateurs / Professeurs sont reportés sur la nouvelle année scolaire. De même, si des professeurs sont définis comme donnée par défaut (**Signataire** ou **Affaire suivie par…**), les liens sont reportés sur la nouvelle année.

AESH, Autres personnels et intervenants extérieurs

Le processus est le même pour les AESH, les autres personnels et les intervenants extérieurs. Procédez donc de même à partir des modules **AESH**, **Autres personnels** et **Intervenants extérieurs**.

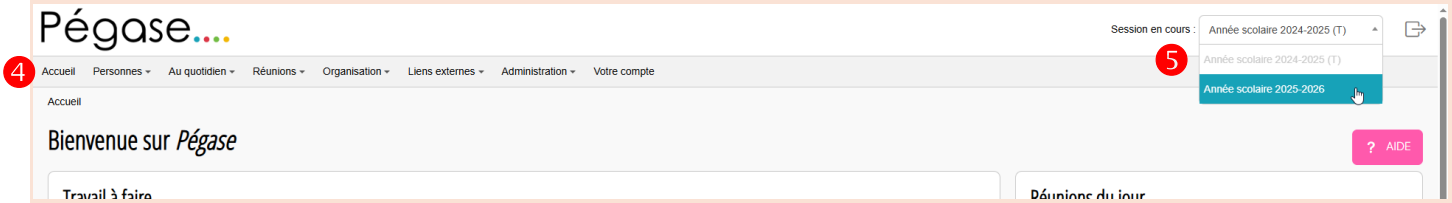
Copie des demandes d'aménagements d'examens

Remarque 5 – Rappel

Pour récupérer les demandes d'aménagements d'épreuves, vous devez au préalable avoir importé les élèves depuis votre base ***SIECLE BEE*** ou depuis un fichier CSV sur la nouvelle année.

Pour ce faire :

- Cliquez sur **Accueil** dans le menu (❹).
- Sélectionnez l'année scolaire 2025-2026 (❺).



- Allez sur le module **Personnes > Elèves**.
- Importer les élèves. Je vous renvoie vers les tutoriels **Importer les élèves et les classes depuis *SIECLE BEE*** et **Importer les élèves et les classes depuis un fichier CSV** pour la procédure complète.

Attention 2

Il n'y a pas de contrôle entre les années pour vérifier qu'une demande d'aménagements pour un élève n'existe pas déjà dans l'année où elle est copiée. Par conséquent, assurez-vous de ne pas avoir déjà créé ou copié une demande d'aménagements d'épreuves avant de lancer le processus.

CAS PRATIQUE

Créer une année scolaire à partir d'une autre année scolaire

Le processus est identique à la copie des professeurs, des autres personnels et des intervenants extérieurs :

- Dans le module **Demandes d'aménagements d'épreuves**, cliquez sur le bouton **Copier** (❻).
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez les élèves dont vous voulez copier la demande d'aménagements d'épreuves (❼) et l'année de copie (❽).
- Cliquez sur le bouton **Copier les demandes d'aménagements d'épreuves sélectionnées** (❾).
- Les demandes d'aménagements sont copiées. Si des élèves n'existent pas dans l'année scolaire sélectionnée, le message de confirmation vous indiquera leur nom (❿). Ce sera notamment le cas des élèves qui étaient en 3ème l'année précédente.





