

Mise en situation

Le 7 octobre, les parents de Clément GIRAULT me contactent car ils souhaitent faire une demande d'aménagements d'épreuves. En effet, depuis le CE1, leur fils dispose d'un PAP dans lequel il est stipulé qu'il a besoin de temps supplémentaire pour les évaluations écrites. Il bénéficie aussi de l'aide d'une AESH (Sarah MILLET – Notifiée par la MDPH) qui écrit une partie de son travail et l'aide dans la compréhension des consignes. Enfin, Clément souffre d'une dysorthographe confirmée par la MDPH.

Je conviens d'un rendez-vous avec les parents le 9 octobre.

Création de la demande

Dès le 7 octobre, je peux saisir la demande dans *Pégase* : je spécifie que les parents sollicitent une demande d'aménagements pour leur fils (①) et qu'une rencontre est prévue le 9 octobre (①) :

The screenshot shows the 'Pégase' web application interface. The main heading is 'Ajouter une demande d'aménagements d'épreuves'. The form is divided into several sections:

- Informations générales**:
 - ÉLÈVE Obligatoire**: A dropdown menu showing 'GIRAULT Clément' with a red circled ① next to it.
 - PROCÉDURE Obligatoire**: A dropdown menu showing 'Procédure simplifiée'.
- Dates-clés**:
 - DATE DE RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX**: A date field showing '07/10/2024' with a red circled ① next to it.
 - DATE DE RETOUR DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES REMPLIE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX**: An empty date field.
- Pièces fournies**:
 - PIÈCES FOURNIES**: A list of checkboxes: PPS, PAI, PAP, and Notification AESH. The 'PAP' checkbox is checked.
 - AUTRES PIÈCES**: An empty text area for additional documents.
- Informations complémentaires**: An empty text area for additional information.

Navigation links at the top include: Accueil, Personnes, Au quotidien, Comités, commissions, conseils, ESS, Organisation, Liens externes, Administration, and Votre compte. A breadcrumb trail shows: Accueil > Examens blancs et épreuves communes > Demandes d'aménagements d'épreuves > Ajouter une demande d'aménagements d'épreuves. A pink 'AIDE' button is located in the top right corner.

Bilan de la rencontre

Au cours de la rencontre, nous choisissons de demander les aménagements suivants :

- 1.1.1 - Tiers-temps pour les épreuves écrites.
- 7 - Aide humaine, en précisant Sarah MILLET.
- 7.2 - Secrétaire scripteur.
- 7.3.1 - Reformulation des consignes.
- 7.3.2 - Séquençage des consignes complexes.

Gérer une demande d'aménagements d'épreuves

- 7.3.3 - Explicitation des sens second et métaphorique.
- 8.2.3 - Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives.

Dans la demande d'aménagements, je coche les cases correspondantes (③).

Les parents et l'élève signent de suite la demande. Je l'indique aussi en saisissant la date de retour des représentants légaux (④) et les signatures (⑤).

Enfin, j'indique que je joins le PAP et les notifications MDPH de l'élève (⑥).

Modifier une demande d'aménagements d'épreuves

Informations générales

ÉLÈVE Obligatoire
GIRAULT Clément

PROCÉDURE Obligatoire
Procédure simplifiée

Dates-clés

DATE DE RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX
07/10/2024

DATE DE RETOUR DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES REMPLIE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX
09/10/2024 ④

DATE DE L'AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

DATE D'ENVOI DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES À L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE

DATE DE RETOUR DE L'AVIS DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE

Signatures

SIGNATURE DE L'ÉLÈVE
Signée ⑤

SIGNATURE DES RESPONSABLES LÉGAUX
Signée

Pièces fournies

PIÈCES FOURNIES
☐ PPS
☐ PAI
☒ PAP ⑥
☒ Notification AESH

AUTRES PIÈCES

Informations complémentaires

AFFAIRE SUIVIE PAR Obligatoire
CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Annulation

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'EXAMENS ANNULÉE Obligatoire
Non

Aménagements demandés / accordés

AMÉNAGEMENTS SOLlicitÉS PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX DU CANDIDAT OU LE CANDIDAT MAJEUR	APPRÉCIATION DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	DÉCISION DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE
TEMPS OU ESPACE		
1. Temps majoré		
1.1. Épreuves écrites		
☒ 1.1.1 - Un tiers-temps	☐ 1.1.1 Observation éventuelle	☐ 1.1.1 - MH102 Motif en cas de refus
☐ 1.1.2 - Temps supérieur pour situations exceptionnelles	☐ 1.1.2 Observation éventuelle	☐ 1.1.2 - MH101 Motif en cas de refus
7. Aide humaine		
☒ 7 - Nom, prénom, qualité de la personne envisagée en aide humaine (AESH, enseignants) Sarah MILLET	☐ 7 Observation éventuelle	☐ 7 Motif en cas de refus
☐ 7.1 - Secrétaire lecteur	☐ 7.1 Observation éventuelle	☐ 7.1 - MH512 Motif en cas de refus
☒ 7.2 - Secrétaire scripteur	☐ 7.2 Observation éventuelle	☐ 7.2 - MH513 Motif en cas de refus
☒ 7.3 - Assistant	☐ 7.3 Observation éventuelle	☐ 7.3 Motif en cas de refus
☒ 7.3.1 - Reformulation des consignes	☐ 7.3.1 Observation éventuelle	☐ 7.3.1 - MH521 Motif en cas de refus
☒ 7.3.2 - Séquençage des consignes complexes	☐ 7.3.2 Observation éventuelle	☐ 7.3.2 - MH522 Motif en cas de refus
☒ 7.3.3 - Explicitation des sens second et métaphorique	☐ 7.3.3 Observation éventuelle	☐ 7.3.3 - MH523 Motif en cas de refus
Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français (DNB)		
☒ 8.2.3 - Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives	☐ 8.2.3 Observation éventuelle	☐ 8.2.3 - MH611 Motif en cas de refus

Avis de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique se réunit le 14 octobre. Il valide l'ensemble des demandes sauf l'aménagement 7.3.3 qu'elle estime non pertinent.

Dans la demande :

- Je saisis la date de l'avis de l'équipe pédagogique (⑦).
- Je valide tous les aménagements (⑧) sauf le 7.3.3 où j'indique comme observation **Non pertinent** (⑨).

Dates-clés		Informations complémentaires	
DATE DE RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX 07/10/2024		AFFAIRE SUIVIE PAR Obligatoire CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)	
DATE DE RETOUR DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES REMPLIE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX 09/10/2024		INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
DATE DE L'AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE 14/10/2024 ⑦			
DATE D'ENVOI DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES À L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE			

Aménagements demandés / accordés		
AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX DU CANDIDAT OU LE CANDIDAT MAJEUR	APPRÉCIATION DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	DÉCISION DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE
TEMPS OU ESPACE		
1. Temps majoré		
1.1. Epreuves écrites		
☒ 1.1.1 - Un tiers-temps	☒ 1.1.1 Observation éventuelle	☐ 1.1.1 - MH102 Motif en cas de refus
☐ 1.1.2 - Temps supérieur pour situations exceptionnelles)	☐ 1.1.2 Observation éventuelle	☐ 1.1.2 - MH101 Motif en cas de refus
☐ 1.1.3 - Temps inférieur au tiers-temps	☐ 1.1.3 Observation éventuelle	☐ 1.1.3 Motif en cas de refus
7. Aide humaine		
☒ 7 - Nom, prénom, qualité de la personne envisagée en aide humaine (AESH, enseignants) Sarah MILLET	☒ 7 Observation éventuelle	☐ 7 Motif en cas de refus
☐ 7.1 - Secrétaire lecteur	☐ 7.1 Observation éventuelle	☐ 7.1 - MH512 Motif en cas de refus
☒ 7.2 - Secrétaire scripteur	☒ 7.2 Observation éventuelle	☐ 7.2 - MH513 Motif en cas de refus
☒ 7.3 - Assistant	☒ 7.3 Observation éventuelle	☐ 7.3 Motif en cas de refus
☒ 7.3.1 - Reformulation des consignes	☒ 7.3.1 Observation éventuelle	☐ 7.3.1 - MH521 Motif en cas de refus
☒ 7.3.2 - Séquençage des consignes complexes	☒ 7.3.2 Observation éventuelle	☐ 7.3.2 - MH522 Motif en cas de refus
☒ 7.3.3 - Explication des sens second et métaphorique	☐ 7.3.3 Non pertinent ⑨	☐ 7.3.3 - MH523 Motif en cas de refus
Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français (DNB)		
☒ 8.2.3 - Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives	☒ 8.2.3 Observation éventuelle	☐ 8.2.3 - MH611 Motif en cas de refus

Envoi à l'autorité administrative

Le principal signe la demande d'aménagements. Je l'indique dans la demande (❶). Puis je l'envoie à l'autorité administrative le 16 octobre (❷).

Dates-clés DATE DE RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX 07/10/2024 DATE DE RETOUR DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES REMPLIE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX 09/10/2024 DATE DE L'AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE 14/10/2024 DATE D'ENVOI DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES À L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE 16/10/2024 2 DATE DE RETOUR DE L'AVIS DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE 	 Informations complémentaires AFFAIRE SUIVIE PAR <i>Obligatoire</i> CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
Signatures SIGNATURE DE L'ÉLÈVE Signée SIGNATURE DES RESPONSABLES LÉGAUX Signée SIGNATURE DU(DE LA) PRINCIPAL(E) Signée 1	Annulation DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'EXAMENS ANNULÉE <i>Obligatoire</i> Non Dernière modification Le 30/10/2024 à 22:55:10 par CARPENTIER Louise

➡ Avis de l'autorité administrative

Projetons-nous en mars 2025. Le 25 très exactement. Ce jour-là, je reçois l'avis de l'autorité administrative. Elle valide tous les aménagements sauf le 7.3.2 qu'elle juge non justifié par les pièces fournies.

Je remplis la demande en indiquant :

- La date de l'avis de l'autorité administrative (❸).
- Je coche les aménagements accordés (❹).
- J'indique que l'aménagement 7.3.2 n'est pas accordé car **Non justifié par les pièces fournies** (❺).

Dans la vue en liste, je vois que la demande est terminée (❻). Je peux voir les aménagements en détail en mettant la souris sur la liste des aménagements (❼).

Si je crée une session d'examen blanc ou d'épreuves communes à laquelle Clément GIRAULT participera, je verrai les aménagements sur la page de gestion (❽).

Dates-clés

DATE DE RENCONTRE AVEC LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX
07/10/2024

DATE DE RETOUR DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES REMPLIE PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX
09/10/2024

DATE DE L'AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE
14/10/2024

DATE D'ENVOI DE LA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES À L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE
16/10/2024

DATE DE RETOUR DE L'AVIS DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE
25/03/2025

Informations complémentaires

AFFAIRE SUIVIE PAR **Obligatoire**
CARPENTIER Louise (Secrétaire de direction)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Aménagements demandés / accordés

AMÉNAGEMENTS SOLlicitÉS PAR LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX DU CANDIDAT OU LE CANDIDAT MAJEUR	APPRÉCIATION DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE	DÉCISION DE L'AUTORITÉ ADMINISTRATIVE
TEMPS OU ESPACE		
1. Temps majoré 1.1. Epreuves écrites ☒ 1.1.1 - Un tiers-temps ☐ 1.1.2 - Temps supérieur pour situations exceptionnelles) ☐ 1.1.3 - Temps inférieur au tiers-temps	☒ 1.1.1 Observation éventuelle ☐ 1.1.2 Observation éventuelle ☐ 1.1.3 Observation éventuelle	☒ 1.1.1 - MH102 Motif en cas de refus ☐ 1.1.2 - MH101 Motif en cas de refus ☐ 1.1.3 Motif en cas de refus
7. Aide humaine ☒ 7 - Nom, prénom, qualité de la personne envisagée en aide humaine (AESH, enseignants) Sarah MILLET ☐ 7.1 - Secrétaire lecteur ☒ 7.2 - Secrétaire scripteur ☒ 7.3 - Assistant ☒ 7.3.1 - Reformulation des consignes ☒ 7.3.2 - Séquencage des consignes complexes ☒ 7.3.3 - Explication des sens second et métaphorique	☒ 7 Observation éventuelle ☐ 7.1 Observation éventuelle ☒ 7.2 Observation éventuelle ☒ 7.3 Observation éventuelle ☒ 7.3.1 Observation éventuelle ☒ 7.3.2 Observation éventuelle ☐ 7.3.3 Non pertinent	☒ 7 Motif en cas de refus ☐ 7.1 - MH512 Motif en cas de refus ☒ 7.2 - MH513 Motif en cas de refus ☒ 7.3 Motif en cas de refus ☒ 7.3.1 - MH521 Motif en cas de refus ☐ 7.3.2 - MH522 Non justifié par les pièces fournies ☐ 7.3.3 - MH523 Motif en cas de refus
Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français (DNB) ☒ 8.2.3 - Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives	☒ 8.2.3 Observation éventuelle	☒ 8.2.3 - MH611 Motif en cas de refus

Demands d'aménagements d'épreuves

+ AJOUTER

IMPRIMER

EXPORTER

GESTION DOCUMENTAIRE

Rechercher :

Élève	État de la demande	Prochaine étape	Aménagements demandés / accordés
BAUDRY Charlie	Demande des représentants légaux reçue le 29/10/2024	Avis de l'équipe pédagogique	1.1.1
BERNIER Iris	Avis de l'autorité administrative reçu le 30/10/2024	Demande terminée	1.1.1, 2.1, 11
FOUCHER Timothée	Demande signée par le(la) principal(e)	Envoi de la demande à l'autorité administrative	1.1.1, 2.1, 3.1, 9.1
GIRAULT Clément	Avis de l'autorité administrative reçu le 25/03/2025	Demande terminée	1.1.1, 7, 7.2, 7.3, 7.3.1, 8.2.3
POTIER Malo	Demande envoyée à l'autorité administrative le 30/10/2024	Retour de l'avis de l'autorité administrative	

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments

Aménagements accordés par l'autorité administrative :

- 1.1.1 - Tiers-temps pour les épreuves écrites
- 7 - Aide humaine
- 7.2 - Secrétaire scripteur
- 7.3 - Assistant
- 7.3.1 - Reformulation des consignes
- 8.2.3 - Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives

DNBBL1-37	GIRAULT Clément	3EME2	
DNBBL1-38	GONCALVES Roxane	3EME2	
DNBBL1-39	GOSSELIN Marin	3EME3	
DNBBL1-40	GRAND Constance	3EME3	
DNBBL1-41	GRANDJEAN Marie	3EME3	
DNBBL1-42	GRAS Aurore	3EME3	

Aménagements accordés par l'autorité administrative :

- 1.1.1 - Tiers-temps pour les épreuves écrites
- 7 - Aide humaine
- 7.2 - Secrétaire scripteur
- 7.3 - Assistant
- 7.3.1 - Reformulation des consignes
- 8.2.3 - Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives